**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА ФІНАНСІВ ТА ОБЛІКУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.П. Коляда**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Облік та оподаткування**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_**Початковий рівень вищої освіти(бакалавр)**\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_залік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

**Силабус** з дисципліни «Облікова політика підприємства» для студентів за напрямом підготовки

071 «Облік і оподаткування»

*(назва навчальної дисципліни)*

Розробник \_\_\_\_\_\_\_\_\_викладач Ковтун Олена Пилипівна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)*

**Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фінансів та обліку Інституту економіки та менеджменту**

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Завідувач кафедри: **доктор економічних наук, професор** **Сук Л.К.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сук Л.К.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-професійний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | **Галузь знань**  07 «Управління та адміністрування» | **Вид дисципліни**  за вибором студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Спеціальність**  071 «Облік та оподаткування» | **Цикл підготовки**  бакалавр  (загальний чи професійний) | |
| Модулів – 1 | **Спеціалізація**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 1 | 2020-й | 2021-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  Українська | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – 90 | -й | -й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних –  самостійної роботи студента – | **Освітній ступінь / освітньо-професійний рівень:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 30 год. | 4 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 15год. | 4год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 45год. | 88год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. | |
| **Вид семестрового контролю: залік** | |

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

# Навчальна дисципліна «Облікова політика підприємства» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік ».

# ПОСТРЕКВІЗИТИ:

# Навчальна дисципліна «Облікова політика підприємства» є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Організація бухгалтерського обліку» та «Практикум по бухгалтерському обліку», а також її наповнення можна буде використано під час написання дипломної роботи та в майбутній професійній діяльності здобувачів.

# МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

# Метою викладання дисципліни є розкриття сучасних принципів, методів і процедур фінансового обліку, які необхідно застосовувати на підприємстві для складання і подання звітності

# ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

# Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

# - засвоєння вимог нормативно-правових актів щодо визначення облікової політики підприємства;

# - формування цілісної системи знань особливостей принципів, методів і процедур фінансового обліку, які використовуються для складання і подання звітності;

# - оволодіння навиками практичного застосування елементів облікової політики безпосередньо на підприємстві;

# - забезпечення вміння визначати облікову політику підприємства з урахуванням особливостей його діяльності та чинних вимог нормативно- правових актів, якими вона регулюється.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

# ЗК 1 – формування у студентів системних знань щодо особливостей принципів, методів і процедур фінансового обліку, які використовуються для складання і подання звітності.

# ЗК 2 - оволодіння навиками практичного застосування елементів облікової політики безпосередньо на підприємстві.

# ЗК 3 - забезпечення вміння визначати облікову політику підприємства з урахуванням особливостей його діяльності та чинних вимог нормативно-правових актів, якими вона регулюється.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

Отримані студентами компетентності дозволять їм:

**СК 1 –** самостійно розробляти наказ про облікову політику підприємства

**СК 2-** самостійно визначати процедури за обліковою політикою підприємства.

**СК 3 -** самостійно розробляти робочий План рахунків за обліковою політикою підприємства з урахуванням специфіки діяльності підприємства.

**СК 4 -** самостійно формувати процедури з відображенням у фінансовому обліку активів, зобов’язань, доходів, витрат та фінансового результату за обліковою політикою підприємства

**Види занять**: лекції та практичні заняття, виконання модульної (підсумкової) контрольної роботи.

**Методи навчання**: традиційні методи навчання (лекція, практичне заняття, тестування, підготовка рефератів)

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Модуль №1 «Облікова політика підприємства: методичні та організаційні аспекти».**

**Лекція № 1**

**Тема 1. Сутність на нормативно-правове регулювання облікової політики.**

Суть облікової політики. Нормативно-правове регулювання облікової політики. Принципи формування облікової політики. Фактори, що впливають на формування облікової політики підприємства. Основні елементи облікової політики, їх нормативно-правове забезпечення. Порядок зміни облікової політики. Способи внесення змін до облікової політики. Значення облікової політики. Облікова політика як інструмент управління підприємством у ринкових умовах господарювання.

**Лекція № 2**

**Тема 2. Організаційна складова облікової політики. Організація бухгалтерського та податкового обліку.**

Сутність, значення та форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Організація бухгалтерської служби на підприємства. Форми ведення бухгалтерського обліку. Порядок складання та використання робочого плану рахунків. Перелік посадових, матеріально відповідальних та підзвітних осіб. Організація документообігу на підприємстві. Організація зберігання та утилізації документів та їх бланків на підприємстві. Організація інвентаризаційної роботи на підприємстві. Організація роботи з оцінки активів. Технічне та програмне забезпечення бухгалтерського обліку. Організація управлінського обліку. Організація обліку податків та зборів.

**Лекція № 3**

**Тема 3. Порядок формування облікової політики щодо необоротних активів.**

Характеристика елементів облікової політики щодо необоротних активів, їх нормативно-правове забезпечення. Порядок встановлення вартісної межі між основними засобами та іншими необоротними матеріальними активами. Методи нарахування амортизації основних засобів. Порядок визначення порогу суттєвості для проведення переоцінки основних засобів. Методи нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів. Методи нарахування амортизації нематеріальних активів. Методи оцінки довгострокових фінансових інвестицій.

**Лекція № 4**

**Тема 4. Порядок формування облікової політики щодо оборотних активів та зообов’язань.**

Характеристика елементів облікової політики щодо оборотних активів, їх нормативно-правове забезпечення. Встановлення одиниці обліку запасів. Способи оцінки запасів. Способи обліку транспортно-заготівельних витрат, що виникають при надходженні запасів. Методи оцінки вибуття запасів. Способи обліку готової продукції. Способи оцінки незавершеного виробництва. Методи нарахування резерву сумнівних боргів. Методи оцінки активів і зобов’язань в операціях пов’язаних сторін.

**Лекція № 5**

# Тема 5. Порядок формування облікової політики щодо доходів, витрат і фінансових результатів

# Характеристика елементів облікової політики щодо доходів, витрат і фінансових результатів, їх нормативно-правове забезпечення. Методи оцінки ступеня завершеності операцій з надання послуг. Способи обліку витрат. Порядок закриття транзитних рахунків. Перелік і склад статей калькуляції виробничої собівартості продукції (робіт, послуг). Способи розподілу загальновиробничих витрат на змінні та постійні. Перелік і склад змінних і постійних загальновиробничих витрат. Порядок розподілу загальновиробничих витрат між видами продукції. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг). Порядок відображення відстрочених податкових активів та відстрочених податкових зобов’язань.

**Лекція № 6**

# Тема 6. Зміст, структура і порядок складання Наказу про облікову політику підприємства.

# Зміст та структура Наказу про облікову політику підприємства. Порядок складання та затвердження Наказу про облікову політику підприємства. Порядок складання додатків до Наказу про облікову політику.

**1.Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | с.р. |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**. «Облікова політика підприємства: методичні та організаційні аспекти» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Суть і значення облікової політики. | 15 | 4 |  | 2 |  |  | 9 | 15 | 1 |  |  |  |  | 14 | АР:  СР:  ІР: |
| Тема 2. О**рганізаційна складова облікової політики. Організація бухгалтерського та податкового обліку** | 15 | 4 |  | 2 |  |  | 9 | 15 | 1 |  |  |  |  | 14 |  |
| Тема 2 Порядок формування облікової політики щодо необоротних активів. | 15 | 4 |  | 2 |  |  | 9 | 15 | 2 |  |  |  |  | 13 | АР:  СР: |
| Тема 3 Порядок формування облікової політики щодо оборотних активів | 15 | 4 |  | 2 |  |  | 9 | 15 | 2 |  |  |  |  | 13 |  |
| Тема 4. Порядок формування облікової політики щодо доходів, витрат і фінансових результатів. | 15 | 4 |  | 2 |  |  | 9 | 15 | 2 |  |  |  |  | 13 | АР:  СР: |
| Тема 5. Зміст, структура і порядок складання Наказу про облікову політику підприємства. | 15 | 4 |  | 2 |  |  | 9 | 15 | 2 |  |  |  |  | 13 | АР:  СР: |
| Модульний контроль | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | залік |
| **Усього годин** | 90 | 20 | 10 | 10 |  |  | 50 | 90 | 10 |  |  |  |  | 80 |  |
| ІНДЗ |  |  |  | - | - |  | - |  |  |  | - | - | - |  | ІНДЗ: |
| **Усього годин** | 90 |  |  |  |  |  |  | 90 |  |  |  |  |  |  |  |

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Основна**

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р. № 996-ХІV (зі змінами та доповненнями). 3.1.2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 (зі змінами та доповненнями).

2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України 30.11.99 № 291.

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань та господарських операцій суб’єктів малого підприємництва, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186 (зі змінами та доповненнями).

4. Наказ Міністерства фінансів «Про затвердження методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України» від 27.06.2013 р. №635.

5. Облікова політика підприємства: навч. посіб. / За ред. Гаврилюка В.М., Жука В.М., Михайлова М.Г. - К.: ТОВ «ЮрАгро-Веста», 2007. - 326 с.

6. Облікова політика: навч. посіб. / В.М. Савченко, О.В. Пальчук, Л.В. Саловська та ін.; за ред. Г.М. Давидова. – К.: Знання, 2010. – 479 с. Система менеджменту якості. Навчальна програма навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства» Шифр документа СМЯ НАУ НП 11.01.04 – 01-2019 стор. 6 з 8

7. Карпушенко М.Ю. Облікова політика підприємства: конспект лекцій з дисципліни / М.Ю. Карпушенко. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 55 с.

8. Щирба М.Т. Облікова політика в системі управлінського обліку: монографія / М.Т. Щирба. - Т.: ТНЕУ, 2011. - 338 с.

**Допоміжна**

1. Податковий кодекс України, затверджений 02.12.2010 р. № 2755- VI (зі змінами та доповненнями).

2. Господарський кодекс України, затверджений 16.01.2003 р. № 436- IV (зі змінами та доповненнями).

3 Цивільний кодекс України, затверджений 16.01.2003 р. № 435-IV (зі змінами та доповненнями).

4. Кодекс законів про працю України, затверджений 10.12.1971 р. № 322-VIII (зі змінами та доповненнями).

5. Закон України “Про оплату праці”, затверджений 24.03.95 р. № 108/95-ВР (зі змінами та доповненнями).

6. Закон України “Про відпустки”, затверджений 5.11.1996 р. № 504/96-ВР (зі змінами та доповненнями).

7 Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 р. № 2464-VI (зі змінами та доповненнями).

8. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 7-11, 15, 16, 26.

**Інформаційні ресурси в інтернеті**

1. <http://www.rada.gov.ua>

2. <http://www.minfin.gov.ua>

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

Самостійна робота студентів у рамках вивчення цієї дисципліни включає:

* + опрацювання лекційного матеріалу;
  + додаткове вивчення нормативних документів,
  + вирішення практичних завдань та підготовка до наступних занять;
  + систематику вивченого матеріалу перед контрольним тестуванням.
  + отримання практичних навиків щодо формування розпорядчого документу про облікову політику на конкретному підприємстві.
  + порівняльний аналіз впливу різних елементів облікової політики на фінансові показники діяльності підприємства.

Самостійна робота з навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства» включає реферативну роботу.

Завдання (тему реферату) студент визначає за списковим номером в журналі обліку роботи академічної групи.

В окремих випадках студент може самостійно запропонувати та розробити тему

реферату попередньо погодивши її з викладачем.

Структура і зміст реферативної роботи визначаються програмою курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

* + - вибір теми;
    - ознайомлення з рекомендованою літературою;
    - розробка алгоритму виконання;
    - написання та оформлення реферативної роботи.

Реферат має складатися із вступу (актуальність теми, об’єкт, предмет, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне розкриття), висновків та списку використаної літератури. Загальний обсяг роботи має становити близько 10 машинописних сторінок формату А4, 14 шрифтом, інтервалом 1,5 та із полями (верхнє, нижнє – 2,0 см, ліве – 2,0 см, праве – 1,0 см). Цитати і статистичні матеріали обов’язково потрібно супроводжувати посиланнями на інформаційні джерела та відобразити їх у списку використаної літератури.

Реферативні роботи студенти представляють та захищають на підсумковому модульному контролі.

## ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

* + - 1. Значення облікової політики в сучасних умовах. Рівні облікової політики, її суб’єкти та об’єкти.
      2. Сутність і характеристика складових облікової політики підприємства.
      3. Порівняльна характеристика формування облікової політики згідно вимог П(С)БО та МСФЗ.
      4. Мета і завдання, що стоять перед обліковою політикою підприємства. Характеристика принципів, методів і процедур в обліковій політиці.
      5. Етапи формування облікової політики підприємства.
      6. Структура наказу про облікову політику підприємства. Додатки до наказу про облікову політику.
      7. Облікова політика щодо основних засобів, необоротних матеріальних активів.
      8. Облікова політика стосовно фінансових інвестицій.
      9. Інформація про запаси, що розкривається в обліковій політиці.
      10. Облікова політика щодо дебіторської заборгованості підприємства.
      11. Зміст облікової політики щодо виробничих витрат та калькулювання собівартості продукції. Облікова політика щодо виробничих витрат. Методи обліку витрат.
      12. Облікова політика щодо доходів звітного періоду.
      13. Інформація про капітал, що розкривається в обліковій політиці.
      14. Облікова політика щодо довгострокових та поточних зобов'язань.
      15. Розкриття інформації про пов’язані сторони.
      16. Порядок визначення звітних сегментів. Формування звітності за сегментами.
      17. Зміна облікової політики підприємства.
      18. Зміна облікових оцінок.
      19. Виправлення помилок у фінансовій звітності
      20. Порядок внесення змін в облікову політику.
      21. Вплив обраної облікової політики на фінансові показники діяльності підприємства.

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **НАЗВА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ.** | | | | | | | |
| Тема 1.  (15 год.) | Тест №1, залік | 5 | | І-ІІ | |
| Тема 2  (15 год.) | Тест №2, залік | 5 | | ІІ-ІІІ | |
| Тема 3.  (15 год.) | Тест №3, залік | 5 | | ІV-V | |
| Тема 4.  (15 год.) | Тест №4, залік | | 5 | | V- VІ | |
| Тема 5.  (15 год.) | Тест №5, залік | | 5 | | VІ-VІІ | |
| Тема 6.  (15 год.) | Тест №6, залік | | 5 | |  | |
| підсумкова модульна контрольна робота | залік | | 10 | | VІІ-VІІІ | |
| ***Разом: \_90\_год.*** | ***Разом: 40 балів*** | | | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | *Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.*  *За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.*  *Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.*  *Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.*  *Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.*  *Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.*  *Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.*  *Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.*  *Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.* |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

# ЛІТЕРАТУРА.

3.1.1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р. № 996-ХІV (зі змінами та доповненнями). 3.1.2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 (зі змінами та доповненнями).

3.1.3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України 30.11.99 № 291.

3.1.4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань та господарських операцій суб’єктів малого підприємництва, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 р. № 186 (зі змінами та доповненнями).

3.1.5. Наказ Міністерства фінансів «Про затвердження методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України» від 27.06.2013 р. №635.

3.1.6. Облікова політика підприємства: навч. посіб. / За ред. Гаврилюка В.М., Жука В.М., Михайлова М.Г. - К.: ТОВ «ЮрАгро-Веста», 2007. - 326 с.

3.1.7. Облікова політика: навч. посіб. / В.М. Савченко, О.В. Пальчук, Л.В. Саловська та ін.; за ред. Г.М. Давидова. – К.: Знання, 2010. – 479 с. Система менеджменту якості. Навчальна програма навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства» Шифр документа СМЯ НАУ НП 11.01.04 – 01-2019 стор. 6 з 8

3.1.8. Карпушенко М.Ю. Облікова політика підприємства: конспект лекцій з дисципліни / М.Ю. Карпушенко. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 55 с.

3.1.9. Щирба М.Т. Облікова політика в системі управлінського обліку: монографія / М.Т. Щирба. - Т.: ТНЕУ, 2011. - 338 с.

3.2. Додаткові рекомендовані джерела

3.2.1. Податковий кодекс України, затверджений 02.12.2010 р. № 2755- VI (зі змінами та доповненнями).

3.2.2. Господарський кодекс України, затверджений 16.01.2003 р. № 436- IV (зі змінами та доповненнями).

3.2.3. Цивільний кодекс України, затверджений 16.01.2003 р. № 435-IV (зі змінами та доповненнями).

3.2.4. Кодекс законів про працю України, затверджений 10.12.1971 р. № 322-VIII (зі змінами та доповненнями).

3.2.5. Закон України “Про оплату праці”, затверджений 24.03.95 р. № 108/95-ВР (зі змінами та доповненнями).

3.2.6. Закон України “Про відпустки”, затверджений 5.11.1996 р. № 504/96-ВР (зі змінами та доповненнями).

3.2.7. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 р. № 2464-VI (зі змінами та доповненнями).

3.2.8. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 7-11, 15, 16, 26.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. <http://www.rada.gov.ua>

3.3.2. <http://www.minfin.gov.ua>

**Основна навчальна література**

1. **Орлова В. К.** Бухгалтерський облік на підприємствах нафтогазової промисловості: навчальний посібник. / За ред. В. К. Орлової, С. М. Кафки – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2013.

– 797 с.

1. **Орлова В.К., Орлів М.С., Хоми С.В.** Фінансовий облік. Навчальний посібник/За ред..В.К.Орлової, М.С.Орлів, С.В.Хоми.-2-ге вид., доп. і перероб.-К.:Центр учбової літератури, 2010.-510.
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua](http://zakon4.rada.gov.ua/)

# Методичне забезпечення

1. **Галюк Л. І., Орлова В. К., Медвідь І. Б.** Облікова політика підприємства: навчально- методичний комплекс. / Галюк Л. І., Орлова В. К., Медвідь І. Б. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2016. - 98с .- (Кафедра обліку і аудиту). – 2 курс.

# Нормативно-правове забезпечення

1. **Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»**

№996-ІУ від 16.07.99 р.

1. **НПСБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»**: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73.
2. **Податковий кодекс України** від 02.12.2010 № 2755-VI. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. **Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства**: Наказ Міністерства фінансів України 27 червня 2013 р. № 635 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod_uchet_polit.aspx>
4. **Методичні рекомендації щодо складання розпорядчого документа про облікову політику підприємства:** Наказ Міністерства аграрної політики України

від 17.12.2007 р. № 921 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ua-](http://ua-/) info.biz/legal/basexw/ua-ememvt.htm

1. **План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій**: Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1591 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11.](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11)
2. **Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій:** Наказ Міністерства фінансів України 30.11.99 № 291 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99)

# Додаткова навчальна література

1. **Атамас П.Й.** Бухгалтерський облік у галузях економіки. 2-ге вид. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 392 с.
2. **Бутинець Т. А**. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник для студ. вузів / Т. А. Бутинець, Л. В. Чижевська, С. Л. Береза. — Житомир: ЖІТІ, 2000. — 672 с.
3. **Міжнародні стандарти фінансової звітності** - 2009; пер. з англ. / ред. Ф. Ф. Голов. – К : Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2009. – 1608 с. – ISBN 966-651 255-6.