**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ВК 2.2 Стартап-проекти** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Публічне управління та адміністрування «Менеджмент»

(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_залік\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Олійник Георгій Юрійович, доцент кафедри управління та адміністрування, д.е.н. |
| Асистент викладача |  |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | *https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php* |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача: 0639601254*  *Електронна пошта: oleynikunvukraina@gmail.com*  *Вайбер: 0639601254*  *Кабінет (електронний кабінет): 408 (ІІ корпус)* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=13600 |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | **Галузь знань**  07 «Управління та адміністрування»  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  вибіркова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  073 «Менеджмент»  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  професійний  (загальний чи професійний) | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація** | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 2-й | | 4-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  реферат  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 120 | 3-й | | 8-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента – 4 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Магістр | 30 год. | | 8 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 30 год. | | 8 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 45 год. | | 89 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. | | |
| **Вид семестрового контролю:** залік | | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Менеджмент (Організація та структура управління на підприємстві), Інформаційний менеджмент (Концепція сучасний інформаційних систем та технологій, Корпоративні інформаційні системи), Теорія організації (Структура організації, Ефективність діяльності організації: соціально-економічний та екологічний аспекти), Міжнародний менеджмент, Основи стандартизації.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Економіка підприємства, Інноваційний менеджмент, Адміністративний менеджмент, Організація бізнесу та бізнес-планування (Бізнес-планування підприємницької діяльності), Контролінг (Служба контролінгу на підприємстві, Контролінг як інструмент підтримки процесу прийняття управлінських рішень), Реінжинирінг бізнес процесів (Реінжиніринг корпорації і революційна перебудова), Стратегічний менеджмент (Аналіз альтернатив розвитку та вибір стратегії, Інструментарій стратегічного менеджменту та методологія його застосування).

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** Мета вивчення навчальної дисципліни «Стартап проект» – формування системи теоретичних знань і прикладних вмінь та навичок зі створення і управління стартап-проектами.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** Завдання вивчення дисципліни «Стартап проект»: сформулювати і презентувати ідею свого бізнесу, відшукати джерела його фінансування, спланувати і організувати реалізацію своєї бізнес-ідеї, врахувавши найбільш критичні вимоги і ризики. Отже, фахівцям, які в майбутньому планують розпочати власний бізнес або ж брати участь у проектах розвитку корпоративного бізнесу, конче необхідно набути ключових знань і навичок з управління стартап-проектами.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* здатність реалізувати свої права і обов’язки як члени суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
* здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
* здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
* здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
* здатність до адаптації та дій у новій ситуації.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* аналізувати середовище діяльності компанії, що здійснює міжнародні господарські операції;
* визначити конкретні характеристики і вимоги до менеджерів, що працюють в умовах певної країни;
* вибрати конкретні стратегії розвитку бізнесу міжнародної компанії з урахуванням її пріоритетів та особливостей країни;
* надати пропозиції керівництву міжнародної компанії щодо поліпшення управління персоналом, посилення мотивації працівників з врахуванням особливостей національних культур, покращення комунікаційних зв’язків;
* обирати ефективний стиль керівництва в залежності від рівня управління міжнародною корпорацією та специфіки культури певної країни.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
* демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій міжнародних стандартів;
* демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;
* застосовувати міжнародні методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
* демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
* демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
* демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
* виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань |
| денна форма | | | | | | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | | | | | | с.р. | Усього | | | аудиторна | | | | | | | | | | с.р. | | |
| у тому числі | | | | | | | | | | у тому числі | | | | | | | | | |
| л | | сем | пр | лаб | | | | інд |  | | л | | | сем | | | пр | | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | 13 | 14 | 15 | | | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**. **Розробка та обґрунтування стартап-проекту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Основи підприємницт-ва і підприєм-ницької діяльності | 20 | 6 | |  | 6 |  | | | |  | 8 | | 20 | | | 2 | | |  | | | 1 | |  |  | 17 | | | АР: +  СР: + |
| Тема 2. Стартап як форма реалізації підприємницької ідеї | 20 | 6 | |  | 6 |  | | | |  | 8 | | 20 | | | 1 | | |  | | | 2 | |  |  | 17 | | | АР:+  СР:+ |
| Тема 3. Планування стартап-проекту | 20 | 6 | |  | 6 |  | | | |  | 8 | | 20 | | | 2 | | |  | | | 2 | |  |  | 16 | | | АР:+  СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  | |  | |  | | |  | 2 | | 2 | | |  | | | |  | | |  |  |  | | 2 | | МК-І | |
| Разом за змістовим модулем 1 | 62 | 18 |  | | 18 | |  | | |  | 26 | | 62 | | | 5 | | | |  | | | 5 |  |  | | 52 | |  | |
| **Змістовий модуль 2.** **Реалізація та контроль стартап-проекту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Фінансування стартап-проекту і залучення інвестицій | 20 | 6 |  | | 6 | |  | | |  | 8 | | 20 | | 2 | |  | | | | | | 1 |  |  | | 17 | | АР:+  СР:+ | |
| Тема 5. Управління реалізацією стартап-проекту | 21 | 6 |  | | 6 | |  | | |  | 9 | | 21 | | 1 | |  | | | | | | 2 |  |  | | 18 | | АР:+  СР:+ | |
| Модульний контроль | 2 |  |  | |  | |  | | |  | 2 | | 2 | |  | |  | | | | | |  |  |  | | 2 | | МК-ІІ | |
| Разом за змістовим модулем 2 | 43 | 12 |  | | 12 | |  | | |  | 19 | | 43 | | 3 | |  | | | | | | 3 |  |  | | 37 | |  | |
| **Усього годин** | **105** | **30** |  | | **30** | |  | | |  | | **45** | **105** | | **8** | |  | | | | | | **8** |  |  | | **89** | |  | |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ІНДЗ | 15 | - |  | | - | | |  | 15 | | | - | 15 | **-** | | | |  | | | - | | |  | 15 | |  | ІНДЗ:+ | | |
| **Усього годин** | **120** | **30** |  | | **30** | | | **-** | **15** | | | **45** | **120** | **8** | | | |  | | | **8** | | |  | **15** | | **89** |  | | |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК- модульній контроль*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Афанасьєв М. В. Управління проектами: навч.-метод. посіб. / Харківський національний економічний університет. – Х. : ІНЖЕК, 2017. – 271 с.

2. Батлер Д. Бизнес-планирование. Что нужно для успешного начала собственного дела / Д. Батлер. – СПб. : Питер, 2003. – 265 с.

3. Верещагіна Г. В. Управління інноваційними проектами: конспект лекцій / Г. В. Верещагіна. – Х. : ХНЕУ, 2016. – 127 с.

4. Гонтарева І. В. Управління проектами: підручник / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2011. – 443 с.

5. Гринева В. Н. Бизнес-план производственного предприятия: комплексная технология разработки: учеб. пособие / В. Н. Гринева. – Х. : ИНЖЭК, 2007. – 119 с.

6. Хміль Т. М. Проектний менеджмент: навч. посіб. / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2009. – 126 с.

1. Джакубова, Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам / Т.Н. Джакубова. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 96 c.
2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. 2-е изд. / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2016. - 432 c.
3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров, 2-е изд.(изд: 2) / И.А. Дубровин. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. - 432 c. 13. Захарчин Г.М. Основи підприємництва: Навч.посіб. / Г.М. Захарчин. – К.: Знання, 2008. – 437 с.
4. Кривонос А.О. Бізнес-планування на підприємстві: Навч. посіб. / Міжрегіональна академія управління персоналом. — К. : МАУП, 2015. — 160с.
5. Македон В.В. Бізнес-планування :Навчальний посібник. – К.:Центр учбової літератури, 2009. – 236 с.
6. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. Ред. И.И.Мазура. – 3-е изд. – М.:Омега- Л, 2014. – 664с.
7. Мур Дж., Уэдерфорд Л. И др. Экономическое моделирование в Microsoft Excel, 6-е изд.:Пер. с англ. – М.:Издательский дом «Вильямс», 2004. – 1024 с.
8. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник. 2-е изд., пер. и доп. / П.И. Орлова. - М.: Дашков и К, 2016. - 288 c.
9. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник для бакалавров, 2-е изд., перераб. и доп.(изд:2) / П.И. Орлова. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. - 288 c.
10. Покропивний С. Ф., Соболь С. М., Швиданенко Г. О. Бізнес-план: технологія розробки та обгрунтування: Навч. метод посібник для самост вивч. Дисц - К.; КНЕУ, 2001.—160 с.
11. Розин, М. Стратегия чистого листа: Как перестать планировать и начать делать бизнес / М. Розин. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 346 c.
12. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства. Практикум: Навчальний посібник.− К.: Кондор, 2014.−266с. 23. Тєлєтов О.С. Бізнес-план: Навч. посібник з дисципліни "Бізнес-план" для студ. екон. спец. усіх форм навч., а також слухачів ФПФ / Сумський держ. ун-т. — Суми : Видавництво СумДУ, 2005. — 104с.
13. Чаус В. М. Планування діяльності підприємств у сучасних умовах господарювання : теоретичний підхід / В. М. Чаус // Вісник ЛКА: Збірник наукових праць. – Серія економічна. – Вип. 32. – Львів : ЛКА, 2010. – С. 112- 116.
14. Череп А. В. Стратегічне планування і управління : навч. посіб. / А. В. Череп, А. В. Сучков. – К. : Кондор, 2011. – 334 с.
15. Черниш С. С. Економічний аналіз : навч. посіб. / С. С. Черниш. – К.: ЦУЛ, 2010. – 312 с.

**7.4. Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Закон України «Про акціонерні товариства». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 12.07.2012 року. - [електронний ресурс] – Режим доступу : www.rada.gov.ua. 2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 02.12.2012 року. − [електронний ресурс] – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

1. Закон України «Про господарські товариства». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 18.12.2011 року. - [електронний ресурс] – Режим доступу : www.rada.gov.ua.
2. Закон України «Про громадські об’єднання». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 05.08.2012 року. - [електронний ресурс] – Режим доступу : www.rada.gov.ua.
3. Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні».

Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.01.2013 року. - [електронний ресурс] – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

1. Закон України «Про державний бюджет України на 2013 рік». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.01.2013 року. - [електронний ресурс] – Режим доступу : www.rada.gov.ua.
2. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.01.2013 року. - [електронний ресурс] – Режим доступу : www.rada.gov.ua.
3. Закон України «Про інвестиційну діяльність». Відомості Верховної Ради 9. Закон України «Про оплату праці». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 09.12.2012 року. - [електронний ресурс] – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

10. Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.01.2013 року. - [електронний ресурс] – Режим доступу : www.rada.gov.ua. 11. Закон України «Про ціни і ціноутворення». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 21.06.2012 року. - [електронний ресурс] – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

## Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського – www.biblvernad.org.ua.
2. Менеджмент. Бізнес. – [www.management.com.ua.](http://www.management.com.ua/)
3. Бібліотечний світ України – www.ukrlib-world.kiev.ua
4. Наукова бібліотека НаУКМА – http://www.ukma/kiev.ua/ukmalib
5. Державна освітянська бібліотека України – http://www.edu-ua.net/library/
6. Бібліотека Мошкова – http://www.lib.ru
7. Український літературний журнал – http://ukrlit.iscool.net/

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Основи підприємництва і підприємницької діяльності | 7 |
| 2 | Стартап як форма реалізації підприємницької ідеї | 7 |
| 3 | Планування стартап-проекту | 8 |
| 4 | Фінансування стартап-проекту і залучення інвестицій | 10 |
| 5 | Управління реалізацією стартап-проекту | 9 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **Розробка та обґрунтування стартап-проекту** | | | | |
| Тема 1. Основи підприємництва і підприємницької діяльності  (\_7\_ год.) | Практичне заняття | 1 | | І-ІІІ |
| Тема 2. Стартап як форма реалізації підприємницької ідеї  (\_7\_ год.) | Практичне заняття | 1 | | ІV-VІ |
| Тема 3. Планування стартап-проекту  (\_8\_год.) | Практичне заняття  модульна контрольна робота | 1  МК-5 | | VІІ-Х |
| *Всього: \_24\_ год.* | *Всього: 9 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **Реалізація та контроль стартап-проекту** | | | | |
| Тема 4. Фінансування стартап-проекту і залучення інвестицій  (\_10\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | XІ-ХІІ |
| Тема 5. Управління реалізацією стартап-проекту  (\_9\_ год.) | Практичне заняття  підсумкова модульна контрольна робота | | 1  МК-5 | XІІІ-ХV |
| *Всього: \_21\_ год.* | *Всього: 9 балів* | | | |
| ***Разом: \_45\_\_ год.*** | ***Разом: 18 балів*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: студенту необхідно набрати мінімум 20 балів з кожного з двох Змістовних Модулів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Складається з суми балів за кожен з двох Змістовних Модулів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних, практичних, виконання індивідуальної роботи (реферат),практичних завдань, модульного тестового контролю.  Виконання модульних практичних завдань, тестових робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики на платформі Moodle.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях або шляхом виконання Завдання на платформі Moodle.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.