**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ економіки та менеджменту**

**КАФЕДРА фінансів та обліку**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда[[1]](#footnote-1)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни ВК 1.4 Основи економіки

освітня програма Право

освітнього рівня молодший спеціаліст, бакалавр

галузь знань 08 Право

Спеціальність(ності) 081 Право

Спеціалізація 081 Право

Обсяг, кредитів: 90 год., 3 кр.

Форма підсумкового контролю:залік

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | *Фурман Світлана Станіславівна*  *Ст. викладач* |
| Профайл викладача | [*https://iem.uu.edu.ua/%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4-2/%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%D1%96/%D1%84%D1%83%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BD-%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0/*](https://iem.uu.edu.ua/%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4-2/%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%D1%96/%D1%84%D1%83%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BD-%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0/) |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача:+380638693092*  *Електронна пошта:furman23svitlana@gmail.com*  *Вайбер:+380638693092* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=9630* |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів 3 | **галузь знань**  08 Право | **Вид дисципліни**  вибіркова | |
| **Спеціальність**  081 Право | **Цикл підготовки**  загальний | |
| Модулів – 1 | **Спеціалізація**  081 Право | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів 1 | 2-й | 2-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання бізнес-план | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – 90 | 4-й | 4-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента – 4 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Бакалавр, молодший спеціаліст | 16 год. | 6 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 14год. | - год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 60год. | 84 год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. | |
| **Вид семестрового контролю:залік** | |

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Господарське право , Правове забезпечення господарської діяльності

# ПОСТРЕКВІЗИТИ:

Банківське право, Екологічне право, Регулювання обігу цінних паперів, Право соціального забезпечення

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формуванні здатності самостійно мислити, приймати управлінські рішення, виконувати комплексні економічні розрахунки для ефективного здійснення господарської діяльності на рівні підприємств.

* **ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** сформувати розуміння господарських процесів, що відбуваються в сучасних підприємствах;
* закріпити у слухачів комплекс економічних знань здобутих з інших навчальних дисциплін загальноекономічного характеру;
* забезпечити засвоєння сучасних досягнень теорії та практики управління підприємствами та організаціями, як відкритими соціально-економічними утвореннями;
* сформувати здатність ідентифікувати та аналізувати господарські процеси та проблеми, приймати управлінські рішення;
* сформувати здатність проводити комплексні економічні розрахунки з метою обґрунтування управлінських рішень та виявлення резервів підвищення ефективності господарської діяльності підприємств;
* забезпечити засвоєння основ організації господарської діяльності підприємств.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

* здатність застосовувати знання на практиці;
* здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку;
* навички спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов;
* навички взаємодії із іншими людьми, уміння роботи в групах, управління конфліктами та стресами;

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

# Здатність використовувати спеціальну економічну термінологію у фаховій діяльності

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

ПРН 1. Визначати вагомість і переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 3. Збирати й аналізувати матеріали з різних джерел.

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН 5. Робити короткий обґрунтований висновок щодо окремих проблем.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 20. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | с.р. |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1. Основи діяльності підприємства** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Підприємство в сучасній системі господарювання | 9 | 1 |  | 1 |  |  | 7 | 9 |  |  |  |  |  | 9 | співбесіда, підготовка та проведення презентації,  СР: письмове завдання.реферат складання кросворду за термінами теми, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування |
| Тема 2. Трудові ресурси | 9 | 2 |  | 2 |  |  | 5 | 9 | 1 |  |  |  |  | 8 | співбесіда, підготовка та проведення презентації,  СР: письмове завдання.реферат складання кросворду за термінами теми, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування |
| Тема 3. Капітал, виробничі фонди та нематеріальні ресурси | 9 | 1 |  | 1 |  |  | 7 | 9 | 1 |  |  |  |  | 8 | співбесіда, підготовка та проведення презентації,  СР: письмове завдання.реферат складання кросворду за термінами теми, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування |
| Тема 4. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства | 9 | 2 |  | 2 |  |  | 5 | 9 |  |  |  |  |  | 9 | співбесіда, підготовка та проведення презентації,  СР: письмове завдання.реферат складання кросворду за термінами теми, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування |
| Тема 5. Система планування на підприємстві | 9 | 1 |  | 1 |  |  | 7 | 9 | 1 |  |  |  |  | 8 | співбесіда, підготовка та проведення презентації,  СР: письмове завдання.реферат складання кросворду за термінами теми, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування |
| Тема 6. Організація виробництва та його обслуговування. | 9 | 2 |  | 2 |  |  | 5 | 9 |  |  |  |  |  | 9 | співбесіда, підготовка та проведення презентації,  СР: письмове завдання.реферат складання кросворду за термінами теми, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування |
| Тема 7. Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність | 9 | 1 |  | 1 |  |  | 7 | 9 | 1 |  |  |  |  | 8 | співбесіда, підготовка та проведення презентації,  СР: письмове завдання.реферат складання кросворду за термінами теми, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування |
| Тема 8. Витрати підприємства | 9 | 2 |  | 2 |  |  | 5 | 9 | 1 |  |  |  |  | 8 | співбесіда, підготовка та проведення презентації,  СР: письмове завдання.реферат складання кросворду за термінами теми, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування |
| Тема 9. Результати діяльності підприємства | 9 | 2 |  | 1 |  |  | 7 | 9 |  |  |  |  |  | 9 | співбесіда, підготовка та проведення презентації,  СР: письмове завдання.реферат складання кросворду за термінами теми, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування |
| Тема 10. Антикризова діяльність підприємства | 9 | 2 |  | 1 |  |  | 5 | 9 | 1 |  |  |  |  | 8 | співбесіда, підготовка та проведення презентації,  СР: письмове завдання.реферат складання кросворду за термінами теми, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування |
| Модульний контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин** | 90 | 16 |  | 14 |  |  | 60 | 90 | 6 |  |  |  |  | 84 |  |

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Форми навчання**

Лекції, семінарські заняття, практичні заняття, самостійна робота

**Методи навчання**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* вправи.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

**5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

**Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Список рекомендованої літератури** (опис згідно з бібліографічним описом документів відповідно до ДСТУ 7.1: 2006, запровадженого в дію в Україні з 01.07.2007).

**Основна**

**Основна література**

1. Господарський кодекс України.// www.rada.gov.ua.
2. Кодекс законів про працю України.// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
3. Податковий кодекс України.// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
4. Цивільний кодекс України.// www.rada.gov.ua.
5. Закон України «Про акціонерні товариства»//Урядовий кур’єр.-2008.-№202.
6. Закон України «Про відновлення платоспроможності боржника або визначення його банкрутом» // www.rada.gov.ua
7. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 №1576-ХІІ // www.rada.gov.ua .
8. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 р. №959-ХІІ // www.rada.gov.ua.
9. Закон України «Про інвестиційну діяльність» // www.rada.gov.ua
10. Закон України «Про інноваційну діяльність» // www.rada.gov.ua.
11. Закон України «Про оплату праці» // www.rada.gov.ua.
12. Закон України «Про ціни і ціноутворення» від 3.12.1990 р. №507-ХІІ // www.rada.gov.ua.
13. Закон України «Про цінні папери і фондовий ринок»// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
14. Гримак А.В., Михаліцька Н.Я., Цвайг Х.І., Лалакулич М.Ю. Економіка підприємства: навчальний посібник/ А.В.Гримак, Н.Я.Михаліцька, Х.І.Цвайг, М.Ю.Лалакулич. –Львів:»Новий Світ – 2000». 2019. 439 с.

**Допоміжна**

1. Гринчуцький В. І. Економіка підприємства: Навч. посібник / В. І. Гринчуцький, Е. Т. Карапетян, Б. В. Погріщук ; М-во освіти і науки України, Тернопільський нац. екон. ун-т. - К. : Центр учбової літератури, 2010. - 304 с.
2. Економіка підприємства: Збірник практичних задач і ситуацій: Навчальний посібник/ С.Ф. Покропивний, Г.О. Швиданенко, О.С. Федонін и др. - К.: КНЕУ, 2005. - 323 с.
3. Економіка підприємства: Підручник/ За заг. ред. С.Ф. Покропивного. - Вид. 2-ге, перероб. та доп.. - К.: КНЕУ, 2001. - 528 с.
4. Економіка підприємства: підручник / За заг. та наук. ред. Г. О. Швиданенко; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - К. : КНЕУ, 2009. - 598 с.
5. Економіка підприємства: Підручник/ За ред. А.В. Шегди. - К.: Знання, 2006. - 614 с.
6. Збірник завдань з курсу "Економіка підприємства" з методичними рекомендаціями для забезпечення самостійної роботи студентів/ В.С.Міщенко, Т.П. Єсипчук, О.О. Лелюк - К.: Університет економіки та права "КРОК", 2010. - 156 с.
7. [Іванілов О. С](http://www.irbis.kneu.kiev.ua/cgi-bin/cgi/cgiirbis_32.exe?Z21ID=&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%BB%D0%BE%D0%B2%2C%20%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87). Економіка підприємства [Текст] : підручник / О. С. Іванілов. - 2-ге вид. - К. : Центр учбової літератури, 2011. - 727 с.
8. Гаврилюк А.М. Формування системи управління економічною безпекою підприємництва / А.М. Гаврилюк // Економіка та держава. - 2005. - №10. - С.43-46
9. Голляк Ю.Б. Теоретичні аспекти конкурентноспроможності стратегічних галузей української економіки // Актуальні Проблеми Економіки: Науковий економічний журнал. - К. : ВНЗ "Національна академія управління". - 2006. - N6. - С.78-83
10. Должанський І.З., Загорна Т.О. Конкурентоспроможність підприємства: Навчальний посібник – Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 384 с.
11. Економіка підприємства: теорія і практикум [Текст] : навчальний посібник / За ред. Н.Г. Міценко, О.І. Ященко. - Львів : Магнолія 2006, 2010. - 688 с.
12. Каракай Ю. Роль держави у стимулюванні інноваційної діяльності // Економіка України. - 2007. - №3. - С.14-20.
13. Кардаш В.Я Маркетингова товарна політика: Підручник. – К.: КНЕУ, 2009. – 240 с.
14. Коваленко М.А., Лобанова Н.В. Оцінка ефективності санації підприємств // Фінанси України. - 2005. - N3. - C. 147-152
15. [Маслак О. І](http://www.irbis.kneu.kiev.ua/cgi-bin/cgi/cgiirbis_32.exe?Z21ID=&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9C%D0%B0%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%BA%2C%20%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%20%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0). Економіка промислового підприємства [Текст] : навч. посібник / О. І. Маслак, Л. Д. Воробйова. - К. : Центр учбової літератури, 2011. - 172 с.
16. Матвійчук А. Діагностика банкрутства підприємства // Економіка України. - 2007. - №4. - С.20-28.
17. Невмежицька О.В. Особливості процедури ліквідації (банкрутства) // Економіка.Фінанси.Право: Щомісячний інформаційно-аналітичний журнал. - К. : АФ "Аналітик". - 2006. - N6. - С.16-20
18. Організація і планування на підприємстві: Навчальний посібник/ Г.А. Семенов, В.К. Станчевський, М.О. Панкова и др. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. - 528 с

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Офіційний сайт Державної служби статистики України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http: //www.nbuv.gov.ua

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Тема 1. Підприємство в сучасній системі господарювання | 6 |
| 2 | Тема 2. Трудові ресурси | 6 |
| 3 | Тема 3. Капітал, виробничі фонди та нематеріальні ресурси | 6 |
| 4 | Тема 4. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства | 6 |
| 5 | Тема 5. Система планування на підприємстві | 6 |
| 6 | Тема 6. Організація виробництва та його обслуговування. | 6 |
| 7 | Тема 7. Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність | 6 |
| 8 | Тема 8. Витрати підприємства | 6 |
| 9 | Тема 9. Результати діяльності підприємства | 6 |
| 10 | Тема 10. Антикризова діяльність підприємств | 6 |
|  | Разом | 60 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **НАЗВА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ.** | | | | |
| Тема 1. Підприємство в сучасній системі господарювання | Індивідуальне заняття, | 5 | | І-ІІ |
| Тема 2. Трудові ресурси | , індивідуальне заняття | 5 | | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Капітал, виробничі фонди та нематеріальні ресурси | індивідуальне заняття, | 5 | | ІV |
| Тема 4. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства | Індивідуальне заняття, | | 5 | V |
| Тема 5. Система планування на підприємстві | Практична робота | | 5 | VІ |
| Тема 6. Організація виробництва та його обслуговування. | Практична робота | | 5 | VІІ |
| Тема 7. Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність | Практична робота | | 5 | VІІІ |
| Тема 8. Витрати підприємства | Практична робота | | 5 |  |
| Тема 9. Результати діяльності підприємства | Практична робота | | 5 | ІХ |
| Тема 10. Антикризова діяльність підприємства | Практична робота | | 5 | Х |
| *Всього: 60год.* | *Всього: 15 балів* | | | |
| ***Разом: 60год.*** | ***Разом: 30 балів*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | *Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.*  *За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.*  *Модульний контроль: максимум 60 балів за семестр*  *Семестровий (підсумковий) контроль: максимум 40 балів*  *Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.*  *Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.*  *Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.*  *Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.*  *Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.* |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
|  | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* |  | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* |  | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* |  | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* |  | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* |  | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* |  | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* |  | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

1. [↑](#footnote-ref-1)