**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ НКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА ФІНАНСів ТА ОБЛІКУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

ОК2.16 **УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК**

**Освітньо - професійна програма Облік і оподаткування**

**Освітнього рівня Бакалавр**

**Галузь знань 07 Управління та адміністрування**

**Спеціальність 071 Облік і оподаткування**

 **Інститут економіки та менеджменту**

Обсяг кредитів : 7

**Форма підсумкового контролю: іспит**

**Київ 2020 рік**

|  |
| --- |
| **2. ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | ***Нечипорук Наталія Віталіївна****,* *К.е.н, доцент кафедри фінансів та обліку* |
| Асистент викладача |  |
| Практики, представникибізнесу, фахівці, залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | *Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу:**https://iem.uu.edu.ua / Інформація про заклад-2 / Викладачі / Нечипорук Наталія Віталіївна* |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:+38(050)-381-60-61.**Телефон викладача:+38(097)-356-14-49.**Електронна пошта: 379973@ukr.net**Вайбер: +38(067)-356-14-49.**Кабінет (електронний кабінет):* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.uu.ukraine.edu.ua/> за адресою | *Посилання на курс:**https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=273* |

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 7 | **Галузь знань**07 Управління та адміністрування (шифр і назва) | **Вид дисципліни**\_\_\_\_\_\_ обов’язкова \_\_\_\_\_\_(обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 071 «Облік і оподаткування**»**(шифр і назва) | **Цикл підготовки** професійний |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 4-й | 4-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання курсова робота  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**\_\_\_\_\_\_\_\_українська\_\_\_\_(назва) | **Семестр**  |
| Загальний обсяг годин – 210 | 7-й | 7-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 2самостійної роботи студента – 111 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_ | 45год. | 14 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 48 год. | 13 год. |
| **Лабораторні** |
|  год. |  год. |
| **Самостійна робота** |
| 111год. | 159 год. |
| **Індивідуальні завдання:** |
|  **6**год | 24год |
| **Вид семестрового контролю:** іспит |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –48/111 ( 43%)

для заочної форми навчання –13/159(0,8%)

 **ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

«Політекономія», «Основи економічної історії», «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Історія економіки та економічної думки», «Регіональна економіка», «Історія розвитку та становлення бухгалтерського обліку», «Бухгалтерський обліку облік», «Фінансовий облік», «Аналіз господарської діяльності»

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

 «Облік і звітність в оподаткуванні», «Звітність підприємств та розкриття інформації з міжнародних стандартів фінансової звітності», «Організація бухгалтерського обліку» «Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання», «Аудит оподаткування підприємства» тощо.

**МЕТА** **НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** **Мета:** **:** підготовка студентів за спеціальністю - Облік і оподаткування до ефективного використання знань з обліку основних законодавчих актів, що регулюють діяльність малих підприємств, а також особливостей обліку на малих підприємствах.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування знань про зміст управлінського обліку, його принципах і призначенні;засвоєння теоретичних основ визначення витрат і результатів виробничої діяльності підприємств; обліку витрат виробництва і збуту за видами, місцями формування і об'єктами калькулювання; вивчення порядку реєстрації, обробки, аналізу, передачі облікової інформації у тому вигляді, що відповідає вимогам управлінського персоналу; вивчення сучасних систем виробничого обліку, стандарт-косту, нормативного методу обліку витрат, директ-костингу і особливостей їх застосування на підприємствах різних галузей економіки;використання інформації управлінського обліку для прийняття управлінських рішень і оцінки їх ефективності.

**РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:** у результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

* сутність, особливості і критерії бухгалтерського управлінського обліку, загальні принципи його побудови;
* методи і способи організації обліку стану і використання ресурсів підприємства з метою управління господарськими процесами і результатами діяльності, економічну суть та основні ознаки класифікації витрат; – порядок включення до собівартості продукції прямих матеріальних витрат і витрат на оплату праці;
* основні методи розподілу накладних витрат, основні принципи і методи калькулювання;
* методи обліку витрат і калькулювання собівартості продукції, що застосовуються в міжнародній практиці;
* принципи визначення та класифікацію доходів;
* порядок розрахунку фінансових результатів.

**вміти:**

* використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади комплексного управління витратами;
* володіти знаннями та навиками ведення обліку витрат та калькулювання собівартості продукції за змінними витратами, демонструвати вміння ведення обліку витрат та калькулювання собівартості продукції за нормативними витратами, аналізувати взаємозв’язок обсягів діяльності, витрат та фінансового результату;
* визначати та констатувати основні резерви зниження непродуктивних витрат та максимізації прибутку;
* здійснювати оцінку грошових потоків підприємства у конкурентному бізнес-середовищі;
* використовувати у практичній діяльності методичні засади прогнозування грошових потоків та фінансових результатів діяльності підприємства;

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

* ЗК 1. Уміння враховувати вплив факторів зовнішнього середовища організації прямої та непрямої дії на результативність виробничо-господарської діяльності підприємства (установи, організації);
* ЗК 2. Володіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації;
* ЗК 7. Уміння організації власної діяльності та ефективного управління часом.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ,**

**ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* ФК 1. Здатність використовувати професійно - профільовані знання й практичні навички в управлінні фінансово - господарську діяльністю підприємств;
* ФК 2. Уміння застосовувати теоретичні насади побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і вміння застосовувати у господарській практиці всі методичні прийоми;
* ФК 3. Уміння складати бухгалтерську (фінансову, податкову, управлінську) та статистичну звітність та звітність до органів соціальній о страхування;
* ФК 4. Уміння використовувати закордонним досвід з метою вдосконалення обліково- фінансового механізму в Україні

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* ПРН 1. Вести бухгалтерський облік і складати бухгалтерську та статистичну звітність на підприємствах, установах та організаціях різних видів підприємницької діяльності та форм власності;
* ПРН 2. Здійснювати аналіз господарської діяльності за даними регламентованої та внутрішньої управлінської звітності, а також даних поточного бухгалтерського обліку;
* організовувати бухгалтерський облік та роботу облікового апарату на підприємстві;
* ПРН 4. Організовувати та забезпечувати роботу підприємств та інших організацій відповідно до отриманої спеціальності;
* ПРН 5. Інтерпретувати та аналізувати економічну інформацію для обґрунтування, розробки та прийняття управлінських рішень;

**Структура навчальної дисципліни**

**4.2.1. Тематичний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** |  |
| **Змістовий модуль 1**. Система обліку й калькулювання витрат |  |
| Тема 1. Функції управлінського обліку в обліковій системі підприємства |  20 | 4 |   | 4 |   |  1 |  11 |   |  1 |   |  1 |   |  2 |  16 | АР:СР:ІР: |
| Тема 2 Поведінка та класифікація витрат |  21,5 |  5 |   |  5 |   |  0,5 |  11 |   |  2 |   | 1 |   |  3 |  16 | АР:СР: |
| Тема 3. Облік витрат за центрами відповідальності | 23 | 5 |  | 5 |  | 1 | 12 |  | 2 |  | 1 |  | 3 | 16 |  |
| Тема 4. Система та методи калькулювання витрат | 19,5 | 4 |  | 4 |  | 0,5 | 11 |  | 2 |  | 1 |  | 3 | 16 |  |
| Тема 5. Виправний та невиправний брак, відходи | 21,5 | 5 |  | 5 |  | 0,5 | 11 |  | 1 |  | 1 |  | 3 | 16 |  |
| Модульний контроль |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 1 | **106,5** | **23** |  | **24** |  | **3,5** | **56** |  | **8** |  | **5** |  | **14** | **80** |  |
| **Змістовий модуль 2.** Аналіз, нормування й планування витрат |  |
| Тема 6. Аналіз релевантної інформації та оптимізація управлінських рішень |  20,5 |  5 |   | 5 |   |  0,5 |  11 |   |  2 |   |  1 |   |  2 |  16 | АР:СР: |
| Тема 7 Аналіз беззбитковості (CVP – аналіз) |  19,5 |  4 |   | 4 |   |  0,5 |  11 |   |  1 |   |  1 |   |  2 |  16 | АР:СР: |
| Тема 8. Бюджетування діяльності підприємства | 21,5 | 5 |  | 5 |  | 0,5 | 11 |  | 1 |  | 1 |  | 2 | 16 |  |
| Тема9. Прийняття рішень з ціноутвореня | 19,5 | 4 |  | 4 |  | 0,5 | 11 |  | 1 |  | 1 |  | 2 | 16 |  |
| Тема10.Стратегічний управлінський облік | 19,5 | 4 |  | 4 |  | 0,5 | 11 |  | 1 |  | 1 |  | 2 | 15 |  |
| Модульний контроль |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 2 | **103,5** | **22** |  | **24** |  | **2,5** | **55** |  | **6** |  | **8** |  | **10** | **79** |  |
| **Усього годин**  |  210 | 45 |   |  48 |   |  6 |  111 |  **210** |  14 |   | 13 |   |  24 |  159 |  |
| **Модуль 2** |  |
| ІНДЗ |   |   |   | - | - |  6 | - |   |   |   | - | - | 24 |   | ІНДЗ: |
| **Усього годин** | **210** | 45 |   |  48 |   | 6 |  111 | **210** |  14 |   |  13 |   |  24 | 159 |  |

**Примітки.** *1. Слід зазначати також теми, винесені на самостійне вивчення. 2. АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання. 3. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо, а також наведені в розділі ІІ таблиці пункту 11.1.*

# 7. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

**Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (інформаційна, проблемна, міні-лекція тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінар-розгорнута бесіда, дискусія з елементами аналізу, семінар-дискусія, семінар-вирішення ситуаційних завдань, семінар-конференція, семінар-розв’язання проблемних завдань, семінар-«мозковий штурм», ділова гра – **інноваційні навчальні технології;** пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* завдання, навчальні тренінги – **кейс-технології**;

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із джерелами літератури; виконання ІНДЗ.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни використовуються проблемні лекції, метод «мозкової атаки», кейс-метод, робота в малих групах, ділова гра, навчальні тренінги, презентації, банки візуального супроводження навчального процесу.

**Навчальні тренінги:** компетентісно-орієнтований підхідта надзвичайно широкий спектр завдань до семінару/практичного заняття курсу «Управлінський облік». За кожною темою розроблено комплексний пакет завдань, призначених для опрацювання теоретичних, нормативно-правових і наукових фінансових питань. Зокрема, пакет завдань за темою охоплює:розробкою внутрішньої документації, веденням внутрішнього ( управлінського ) бухгалтерського обліку на підприємствах, створення центрів відповідальності, складання інтелект-карт, схематичні завдання, тести різного рівня складності, ситуаційні та аналітичні завдання, індивідуальні та групові науково-дослідні завдання тощо.

**Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, навчальні тренінги.

3. Методи соціально-психологічної допомоги: ділові ігри.

# 8. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

**Основна**

1. Конституція України. Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. - [Електронний ресурс] станом на 21.02.2019р. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Господарський кодекс України від 16.01.03. №436-IV. [Електронний ресурс] станом на 07.02.19р. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-ІV : [Електронний ресурс] станом на 01.01.2019р.– Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17
4. Лісовий кодекс України Верховна Рада України закон від 21.01.1994 № 3852-XII[ Електронний ресурс] станом на 01.01.19р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3852-12>
5. Цивільний кодекс України // Верховна Рада України закон від 16.01.2003 № 435-IV : [Електронний ресурс] станом на 04.02.2019р.– Режим доступу :
6. [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15%20)
7. Кодекс України про Адміністративні правопорушення від 07.12.1984р. [№ 8074-10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/8074-10)[ Електронний ресурс] станом на 07.02.19р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3852-12>
8. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.1999 р. № 996 – ХІV (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] станом на16.11.2018р. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
9. Закон України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом від 14.05.1992 № 2343-XII, [Електронний ресурс] станом на04.04.2018р. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2343-12>
10. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності// Наказ Міністерство фінансів України від 28.03.2013№ 433 "[Електронний ресурс] станом на 30.12.13р. – Режим доступу : http://sfs.gov.ua/podatki-ta-zbori/zagalnoderjavni-podatki/podatok-na-dohodi-fizichnih-/listi-https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv
11. Венигора Ю.А.Термінологічний словник: [у 2- томах.] /[ Ю.А.Верига , В.Л.Іщенко , О.В.Карпенко]- К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 368с.
12. Голов С.Ф.Управлінський облік:[підручник].// С.Ф.Голов.-К.: «Центр учбової літератури», 2018-534с.
13. Гончаренко О.Управлінський облік : навч. посібник / О. Гончаренко, Т. Давидюк, А. Саюн, Н. Рогова. – К. : УБС НБУ, 2014. – 415 с.
14. Гудзь Н.В.Бухгалтерський облік.2-ге видання перероб. і доп.[текст] Навч.посібник//Н.В.Гуздь, П.Н.Денчук, Р.В.Романів. К.: «Центр учбової літератури»,2016-426с.
15. Карпенко О. В. Управлінський облік : навч. посіб. / О. В. Карпенко. – Київ : Центр учб. літ. , 2012. – 296 с. 5. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. – Київ : Центр учб. літ., 2013. – 688 с.
16. Крупка Я. Д. К 79 Фінансовий облік : [підручник]./ / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с.
17. Ловінська Л.Г. Оцінка в бухгалтерському обліку [Текст] : монографія / Л.Г. Ловінська. – К.: КНЕУ, 2016. –256 с.
18. Шалаева, Л. В. Стратегический управленческий учёт затрат в сельскохозяйственных организациях [Текст]: монографія / Л. В. Шалаева. – Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2014. – 171 с.

Додаткова:

1. Безверхий К.В. Методичні засади формування інтегрованої звітності підприємства / К.В. Безверхий // Бухгалтерський облік. – № 3 (65). – 2014. – С. 8-14.

2.Букало Н. А. Альтернативні варіанти вибору методів калькулювання собівартості стадій життєвого циклу продукції / Н. А. Букало, К. О. Слєпчинко // Збірник наукових праць Хмельницького кооперативного торгівельно-економічного інституту: економічні науки. – 2015. – № 9 – С. 357–360

3.Букало Н.А. Управлінський облік як складова частина обліку підприємства// Бухгалтерський облік, аналіз, статистика та математичні методи й інформаційні технології в економіці. – 2017.-№1.-с.15—165

4.Бутинець Ф. Витрати виробництва та їх класифікація для потреб управління / Ф. Бутинець // Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. – 2012. – № 1(22). – С. 11–18

5.Волосовська Я.В. Систематизація принципів управлінського обліку на підприємствах .// Scientific Journal «ScienceRise».- 2017.-№8. –с.13-16

6. Гевко О.Б.Стратегічне управління: Навчальний посібник. Для студентів усіх форм навчання напряму 6.030601 «Менеджмент» / Гевко О.Б., Шведа Н.М. – Тернопіль ФОП Паляниця В. А., 2016. – 152 с.

7.Глущенко, А. В. Концептуальные основы управленческого учёта [Текст] / А. В. Глущенко, Э. Н. Самедова // Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 3 «Экономика. Экология». – 2012. – № 2. – С. 183–187

8.Горбатюк О.В. Шляхи удосконалення фінансового та управлінського обліку в умовах автоматизації / О. В. Горбатюк, В. В. Антонішин // Наука й економіка. - 2016. - Вип. 1. - С. 18-22. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nie\_2016\_1\_5

9.Житний П. Системний аспект облікової політики [Текст] / П. Житний // Бухгалтерський облік і аудит. – 2016. – № 1. – С. 62-65.

10.Лазаришина І.Д. Концептуальні засади регулятивної функції економічного аналізу [Текст] / І. Д. Лазаришина // Матеріали міжнародної науково-практичної конференції [“Стан і перспективи розвитку обліково-інформаційної системи в Україні”], (Тернопіль, 23-24 квітня 2014р.) / М-во освіти і науки України, ТНЕУ. – Т. : Крок, 2014. – С. 165-166.

11.Матвійчук М. З. Формування системи управлінського обліку на підприємстві / М. З. Матвійчук // Сталий розвиток економіки. – 2013. – № 5. – С. 235–241.

12.Мещеряков И.Г. Управление организационными нововведениями в инновационно ориентированных компаниях : автореф. дис. … канд. экон. наук / И.Г. Мещеряков. – Санкт-Петербург, 2014. – 23 с.

13.Рыжков, А. С. Разработка инновационной методологии управления проектами для глобального рынка образовательных услуг [Текст] / А. С. Рыжков // Технічні науки та технології. – 2017. – № 1 (7). – С. 134–147

14.Садовська І.Б. Розвиток теорії, методологіїі практики управлінського обліку: інституціонально-інжинірингові аспекти [Рукопис] : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня док. екон. наук: спец. 08.00.09 “Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)” / І.Б.Садовська – К., 2018. – 40 с.

15.Сльозко Т.М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень. Теорія і практика : [монографія] / Т.М. Сльозко. – К. : ЦУЛ, 2013. – 304 с

16.Сидоренко І.В. Організація управлінського обліку на підприємствах олійно- жирової галузі.// НАУЧНЫЙ ВЕСТНИК ДГМА. -2017.-№2.-с.159-163

17.Слободняк І.А. Формування бухгалтерської управлінської звітності комерційного підприємства: теорія, методологія, практика: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора економ. Наук: спец. 08.00.12 «Бухгалтерський облік, статистика» / І.А. Слободняк. – Іркутськ, 2012. – 39 с

18.Свірко С.В. Концептуалізація управлінського обліку в бюджетних установах України // Вчені записки. Науковий збірник. Вип.14. ч.2. — К.: КНЕУ, 2012. — С. 167–173.

19. Тертичка В.Стратегічне управління : підручник / Валерій Тертичка. – Київ : “К.І.С.”, 2017. – 932 с.

20.Фоміна, О. Інноваційні системи управлінського обліку [Текст] / О. Фоміна // Вісник КНТЕУ. – 2014. – № 1. – С. 73–82. 14.

21.Фоміна О.В. Управлінський облік в торгівлі: автореферат на здобуття наук. ступеня. док. екон. наук: спец. 8.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз і аудит» / О.В. Фомін – Київ, 2016. – 42 с.

22.Чуприна Л. В. Управлінський облік у сучасному менеджменті підприємства / Л. В. Чуприна // Вісник Національного технічного університету "ХПІ". Сер. : Технічний прогрес та ефективність виробництва. - 2014. - № 34. - С. 154-158. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/UJRN/vcpitp_2014_34_27>

23. Semanyuk V. Z. Forming strategic accounting subsystem in market conditions / V. Z. Semanyuk // Formation of Market Relations in Ukraine : Coll. Science. pr. / science. ed. IG Mantsurov. – K., 2010. – Vol. 11 (114). – P. 59–

**Інформаційні ресурси**

* 1. Офіційний веб-портал Верховної ради України. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
	2. Офіційний сайт Урядового порталу. – Режим доступу: http://www.kmu.gov.ua.
	3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу: www.minfin.gov.ua.
	4. Офіційний сайт Національного банку України. – Режим доступу: www.bank.gov.ua.
	5. Офіційний портал Державної податкової служби України. – Режим доступу: sfs.gov.ua.
	6. Офіційний сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу: www.ukrstat.gov.ua.
	7. Офіційний сайт Державної казначейської служби України. – Режим доступу: treasury.gov.ua.
	8. Офіційний сайт Державної аудиторська служби України. – Режим доступу: http://www.dkrs.gov.ua.
	9. Офіційний сайт Ліги страхових організацій України. – Режим доступу: <http://uainsur.com>..
	10. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

**9. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

Самостійна робота студентів передбачена як засіб оволодіння навчальним матеріалом у вільний від аудиторних занять час. Така робота виконується на основі вичення студентом нормативно-законодавчої, навчальної та періодичної фахової літератури. Під час самостійної роти студенти здійснюють підготовку до семінарських/практичних занять, контрольних заходів, модулів, іспиту.

1. **КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою.

Вона складається **з 2-х змістовних модулів** і викладається в VII семестрі.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Індивідуальні дослідження, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термінвиконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.** **НАЗВА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ.** |
| Тема 1. Функції управлінського обліку в обліковій системі підприємства( 9год.) | Практичне заняття, індивідуальне заняття | 3 | І-ІІ |
| Тема 2 Поведінка та класифікація витрат(\_9 год.) | Практичне заняття, індивідуальне заняття  | 3 | ІІ |
| Тема 3. Облік витрат за центрами відповідальності(9год.) | Практичне заняття, індивідуальне заняття | 3 | ІІІ |
| Тема 4. Система та методи калькулювання витрат(9 год.) | Практичне заняття, індивідуальне заняття | 3 | ІV |
| Тема 5. Виправний та невиправний брак, відходи(9 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 18 | V |
| *Всього: 56 год.* | *Всього: 30 балів* |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.****НАЗВА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ.** |
| Тема 6 Аналіз релевантної інформації та оптимізація управлінських рішень(9 год.) | Практичне заняття, індивідуальне заняття | 3 | VІ |
| Тема 7. Аналіз беззбитковості (CVP – аналіз)(9год.) | Практичне заняття, індивідуальне заняття | 3 | VІІ |
| Тема 8. Бюджетування діяльності підприємства(\_\_9 год.) | Практичне заняття, індивідуальне заняття | 3 | VІІІ |
| Тема 9. Прийняття рішень з ціноутворення(\_9\_ год.) | Практичне заняття, індивідуальне заняття | 3 | VІ |
| Тема 10. Стратегічний управлінський облік(\_9\_ год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | 18 | Х |
| *Всього: 55год.* | *Всього: 30 балів* |
| ***Разом: 111год.*** | ***Разом: 60 балів*** |

**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

**Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності студента / аспіранта** | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | **Модуль 2** |
| **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** |
| 1. Відвідування лекцій | 1 |  |  |  |  |
| 2. Відвідування семінарських і практичних занять | 1 |  |  |  |  |
| 3. Робота на семінарському і практичному занятті | 10 | **5** | **15** | **5** | **15** |
| 5. Виконання модульної роботи | 25 | **1** | **10** | **1** | **10** |
| 6. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 5 | **1** | **5** | **1** | **5** |
| **Разом** |  | **30** | **-** | **30** |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**Оцінка за теоретичний і практичний курс:**

 **шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **54 – 60 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **45 – 53** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **36 – 44** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно*  |
| **21 – 35** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 20** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **36 – 40 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **30 – 35** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **24 – 29** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **14 – 23** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 13** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

**Приклад для екзамену**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль №1 | Змістовий модуль № 2 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | 40 | не більше 100 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |

**11. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**
директор Інституту економіки та менеджменту: **кандидат економічних наук, доцент**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.С. Нестеренко**

 (підпис) (прізвище та ініціали)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.**