**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ**

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Коляда

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ІНФОРМАЦІЙНИЙ** **МЕНЕДЖМЕНТ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_магістр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 «Управління та адміністрування»\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

Обсяг, кредитів: \_\_\_\_\_\_\_5(150)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_\_залік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Семененко О.В.*,* доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н., доцент |
| Асистент викладача | Кондукоцова Н.В., доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н. |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання | *-* |
| Профайл викладача | <https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php> |
| Профайл асистента | <https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php> |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача:096251813*  *Електронна пошта:H\_Semenenko@ukr.net*  *Вайбер:0962251813* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *Посилання на курс:* <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=5018> |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 5 | **Галузь знань**  07 Управління та адміністрування  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  обов’язкова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  073 Менеджмент  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  професійний  (загальний чи професійний) | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | | 1-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 150 | 1-й | | 1-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 3  самостійної роботи студента – 7 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Магістр | 30 год. | | 12 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 16 год. | | 6 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 104 год. | | 132 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. | | |
| **Вид семестрового контролю:** залік | | |

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» базується на знаннях Інформатики, Інформаційні технології, Основи економіки, Маркетинг, Менеджмент та інших професійно-орієнтованих дисциплін.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Дисципліна «Інформаційний менеджмент» та її розділи передують вивченню дисципліни: Інформаційні технології у наукових дослідженнях, а також матеріал розділів даної дисципліни використовуються для написання та подальшому захисту магістерської роботи.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування у студентів системних знань теорії та практики управління інформаційною діяльністю суб’єктів господарювання; опанування відповідного інструментарію для успішного управління інформаційними ресурсами, системами і технологіями.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** вивчення теорії, вітчизняного й світового передового досвіду, набуття практичних навичок з управління інформаційною діяльністю організацій.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:**

**знати:** сутність, зміст і значення інформаційного менеджменту в системі менеджменту підприємства; сутність, класифікацію та особливості інформаційних ресурсів (ІР) як економічної категорії; вплив ІР на конкурентоспроможність підприємства; методи визначення інформаційних потреб організації, джерела та канали одержання стратегічної інформації; сутність інформаційної інфраструктури, вимоги до неї; принципи та стратегії створення й розвитку інформаційної інфраструктури підприємства; нормативно-правове й науково-методичне забезпечення процесів управління інформаційними технологіями (ІТ) на підприємстві; принципи управління ІТ відповідно до міжнародних стандартів і методологій; організацію роботи інформаційної служби підприємства; сутність економічної ефективності інформаційних систем і технологій та проблеми її оцінювання.

**вміти:** організовувати та здійснювати інформаційну діяльність на будь-якому об’єкті; організовувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня; розробляти основні контури політики та стратегії організації у сфері інформаційних технологій; оцінювати рівень інформатизації об’єкта; аналізувати та реорганізувати діяльність підприємства для підвищення рівня його інформатизації; визначати інформаційні потреби користувачів; вибирати готові інформаційно-технологічні рішення та обґрунтовувати свій вибір; управляти інноваціями та інноваційною діяльністю у сфері інформаційних технологій.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

**ЗК 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗК 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗК n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**СК 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СК 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СК n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ПРН 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРН 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРН n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | | с.р. | |  |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**. **Сутність та предметне поле інформаційного менеджменту** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Складові та сутність поняття «Інформаційний менеджмент» | 10 | 2 | 1 |  |  |  | 7 | 11 | - | 1 |  |  | |  | | 10 | АР: +  СР: + |
| Тема 2. Передумови виникнення і розвитку інформаційного менеджменту | 12 | 3 | 1 |  |  |  | 8 | 13 | 2 | - |  |  | |  | | 11 | АР:+  СР:+ |
| Тема 3. Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин | 10 | 2 | 1 |  |  |  | 7 | 10 | - | - |  |  | |  | | 10 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Тема 4. Державна інформаційна інфраструктура | 11 | 3 | 1 |  |  |  | 7 | 12 | 2 | - |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |
| Тема 5. Інформація та її джерела | 12 | 3 | 1 |  |  |  | 8 | 12 | - | 1 |  |  |  | 11 | АР:+  СР:+ |
| Тема 6. ВУправлінська діяльність та інформаційне забезпечення управління. Види інформаційно-аналітичної діяльності. | 13 | 3 | 2 |  |  |  | 8 | 14 | 2 | 1 |  |  |  | 11 |  |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-І |
| Разом за змістовим модулем 1 | 70 | 16 | 7 |  |  |  | 47 | 74 | 6 | 3 |  |  |  | 65 |  |
| **Змістовий модуль 2.** Система управління інформаційними ресурсами | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами | 11 | 2 | 1 |  |  |  | 8 | 12 | 2 | - |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Тема 8. Розробка системи управління інформаційними ресурсами | 13 | 3 | 2 |  |  |  | 8 | 12 | 2 | - |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |
| Тема 9. Структура інформаційного ринку | 13 | 3 | 2 |  |  |  | 8 | 11 | - | 1 |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |
| Тема 10. Інформаційний консалтинг | 13 | 3 | 2 |  |  |  | 8 | 10 | - | - |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |
| Тема 11. Інформація як об’єкт злочинних посягань. Методи захисту інформації. | 13 | 3 | 2 |  |  |  | 8 | 14 | 2 | 2 |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-ІІ |
| Разом за змістовим модулем 2 | 65 | 14 | 9 |  |  |  | 42 | 61 | 6 | 3 |  |  |  | 52 |  |
| **Усього годин** | **135** | **30** | **16** |  |  |  | **89** | **135** | **12** | **6** |  |  |  | **117** |  |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ІНДЗ | 15 | - | - |  |  |  | 15 | 15 | **-** | - |  |  |  | 15 | ІНДЗ:+ |
| **Усього годин** | **150** | **30** | **16** |  |  |  | **104** | **150** | **12** | **6** |  |  |  | **132** |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК -модульний контроль. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо.*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Під час вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* ситуаційні вправи, тестові завдання.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

**Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, вказівка.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: супровід, тренінг, трудовий метод.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Основна**

1. Знахур С. В. Інформаційний менеджмент та маркетинг [Текст]: конспект лекцій / Знахур С. В.; Харк. нац. екон. ун-т. — Х.: Вид-во ХНЕУ, 2012. — 132 с.
2. Спрінсян В.Г. Ресурси та технології інформаційного менеджменту [Текст] : навчальний посібник / В.Г.Спрінсян, Т.Л.Бірюкова. — Одеса: ОНПУ, 2012. — 248 с
3. Про засади регіональної політики: Закон України від 05.02.2015 № 156-УШ // Відомості Верховної Ради. - 2015. - № 13. - Ст.90
4. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту: Навчальний посібник / В.О.Новак, Л.Г. Макаренко, М.Г. Луцький – К.: Кондор, 2010, 462 с.
5. Ситник В.Ф. Основи інформаційних систем: Навч. посібник / В.Ф. Ситник, Т.А. Писаревська, Н.В. Єрьоміна, О.С. Краєва – Вид. 2-ге, перероб. і доп. за ред. В.Ф.Ситника. – К.: КНЕУ, 2011. – 420 с.
6. Інформаційні системи і технології в економіці: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / З редакцією В.С.Пономаренка. – К.: Видавничий центр «Академія», 2002. – 544 с.

**Додаткова**

1. Закон України „Про інформацію” № 2567, від 02.10.92 // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48.
2. Закон України „Про захист інформації в автоматизованих системах” № 80, від 05. 07.94 // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 31.
3. Про Національну програму інформатизації : Закон України // Відомості Верховної Ради України. — 1998. — № 27-28. — Ст.181.
4. Матвієнко О.В. Основи інформаційного менеджменту: Навч. посіб. – К.: Цент навч. літ., 2010. – 124 с.
5. Матвієнко О.В., Цивін М.Н. Основи менеджменту інформаційних систем. - К.: Центр навчальної літератури, 2011.
6. Матвієнко, О.В. Психолого-професійні особливості діяльності менеджера інформаційних систем [Текст] / О.В.Матвієнко // Теоретичні питання освіти та виховання. — 2009. — №15. — С.55-58.

**7.4. Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Райков, А.Н. Менеджмент и корпоративная информационная система — две стороны одной медали [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// emag.iis.ru/arc/infosoc/emag.nsf/BPA/45f44ce078b881 11c325690400283aff
2. Соммерсби, С. Рост значимости имиджа в деятельности организаций [Электронный ресурс] / Стенли Соммерсби // Корпоративная культура. – Режим доступа: http://c-culture.ru/go/248.
3. Тарасюк, Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства [Текст] / Г.М.Тарасюк, Л.І. Шваб : навчальний посібник. – К.: Каравела, 2003. — 432 с. (Підрозділ 2.1. Характеристика, форми відображення та джерела формування інформації для планування [Електронний ресурс] . — Режим доступу: http://buklib.net/component/option,com\_jbook/task,view/Itemid,99999999/catid,89/id,977/ )

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Тема 1. Складові та сутність поняття «Інформаційний менеджмент» | 7 |
| 2 | Тема 2. Передумови виникнення і розвитку інформаційного менеджменту | 8 |
| 3 | Тема 3. Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин | 7 |
| 4 | Тема 4. Державна інформаційна інфраструктура | 7 |
| 5 | Тема 5. Інформація та її джерела | 8 |
| 6 | Тема 6. Управлінська діяльність та інформаційне забезпечення управління. Види інформаційно-аналітичної діяльності. | 8 |
| 7 | Тема 7. Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами | 8 |
| 8 | Тема 8. Розробка системи управління інформаційними ресурсами | 8 |
| 9 | Тема 9. Структура інформаційного ринку | 8 |
| 10 | Тема 10. Інформаційний консалтинг | 8 |
| 11 | Тема 11. Інформація як об’єкт злочинних посягань. Методи захисту інформації. | 8 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **СУТНІСТЬ ТА ПРЕДМЕТНЕ ПОЛЕ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ** | | | | |
| Тема 1. Складові та сутність поняття «Інформаційний менеджмент»  (\_7\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | І-ІІ |
| Тема 2. Передумови виникнення і розвитку інформаційного менеджменту  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин  (\_7\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Державна інформаційна інфраструктура  (\_7\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІV-V |
| Тема 5. Інформація та її джерела (\_8\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | V-VIІ |
| Тема 6. Управлінська діяльність та інформаційне забезпечення управління. Види інформаційно-аналітичної діяльності.  (\_8\_год.)  МК-І  (\_2\_ год.) | Практичне заняття  підсумкова модульна контрольна робота | 0,5  МК-5 | | VII-VІII |
| *Всього: \_47\_ год.* | *Всього: 8 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ | | | | |
|  |  | |  |  |
| Тема 7. Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | VІII-IX |
| Тема 8. Розробка системи управління інформаційними ресурсами  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | IX-XI |
| Тема 9. Структура інформаційного ринку  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | XI-XII |
| Тема 10. Інформаційний консалтинг  (\_8\_ год.) ІНДЗ (\_15\_год.) | Практичне заняття  ІНДЗ | | 1 | XII-XIII |
| Тема 11. Інформація як об’єкт злочинних посягань. Методи захисту інформації.  (\_8\_ год.)  МК-ІІ  (\_2\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | | 1  МК-5 | XIV-XVI |
| *Всього: \_42\_ год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| ***Разом: \_104\_\_ год.*** | ***Разом: 18 балів*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

*Оцінювання досягнень студента*

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2-х змістових модулів.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | Перескладання здійснюється відповідно до графіка |
| Правила академічної доброчесності | Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах) |
| Вимоги до відвідування | Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять. |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.