**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ**

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Коляда

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ОПЕРАЦІЙНИЙ** **МЕНЕДЖМЕНТ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 «Управління та адміністрування»\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг, кредитів: \_\_\_\_\_\_\_6(180)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_\_іспит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Семененко О.В.*,* доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н., доцент |
| Асистент викладача | - |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання | - |
| Профайл викладача | <https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php> |
| Профайл асистента | - |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача:096251813*  *Електронна пошта:H\_Semenenko@ukr.net*  *Вайбер:0962251813* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *Посилання на курс:* <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=1242> |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 6 | **Галузь знань**  07 Управління та адміністрування  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  обов’язкова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  073 Менеджмент  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  професійний  (загальний чи професійний) | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 4-й | | 4-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  \_курсова робота\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 180 | 7-й | | 7-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 5  самостійної роботи студента – 7 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Бакалавр | 46 год. | | 10 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 30 год. | | 4 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 104 год. | | 166 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. | | |
| **Вид семестрового контролю:** іспит | | |

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивчення дисципліни «Операційний менеджмент» базується на знаннях Мікроекономіки, Економіки підприємства, Теорія організацій та інших професійно-орієнтованих дисциплін.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Дисципліна «Операційний менеджмент» та її розділи передують вивченню дисципліни: Адміністративний менеджмент, Маркетинг, Менеджмент, Організація та проектування операційних систем, Управління персоналом. Також матеріал розділів даної дисципліни використовуються для написання та подальшому захисту курсової роботи.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів управління основною діяльністю підприємств та умінь розроблення операційної стратегії, створення і використання галузевих операційних підсистем як основи забезпечення досягнення місії організації.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** усвідомлення того, що операційна система є однією з найважливіших складових будь-якої організації, а спеціалісту в галузі управління потрібні ґрунтовні знання основ та категорійного апарату операційного менеджменту; засвоєння принципів та методів раціонального організування, планування і контролювання за функціонуванням операційних систем різних видів; набуття вмінь щодо розроблення операційної стратегії підприємства; набуття вмінь щодо обґрунтування рішення стосовно створення операційної системи, підтримки належного режиму її поточного функціонування; забезпечення якості результатів операційної діяльності організації; отримання знань щодо особливостей операційного менеджменту на підприємствах різних галузей.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:**

**знати:** сутність операційного менеджменту; сутність та етапи розробки операційної стратегії; сутність та процеси операційної діяльності; методи проектування операційної системи підприємства, а також продукції і послуг; стратегічне, тактичне, календарне та оперативне планування операційної діяльності; інструменти проектного менеджменту та загального менеджменту якості; показники результативності функціонування виробничих та невиробничих операційних систем.

**вміти:** самостійно формувати стратегію операційної системи; самостійно використовувати принципи та методи раціонального організування, планування і контролювання за функціонуванням різних операційних систем; самостійно обґрунтовувати управлінські рішення щодо створення операційної системи та її розвитку, підтримки належного режиму її функціонування; самостійно забезпечувати якість результатів операційної діяльності підприємства; розраховувати параметри операційних процесів та розробляти пропозиції щодо їх удосконалення на виробничих і невиробничих підприємствах.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

**ЗК 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗК 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗК n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**СК 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СК 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СК n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ПРН 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРН 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРН n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | | с.р. | |  |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**. Теорія операційного менеджменту | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту | 19 | 5 |  | 4 |  |  | 10 | 14 | 1 |  | 1 |  | |  | | 18 | АР: +  СР: + |
| Тема 2. Операційна стратегія підприємства | 20 | 6 |  | 3 |  |  | 11 | 14 | 1 |  | - |  | |  | | 18 | АР:+  СР:+ |
| Тема 3. Операційна система організації: поняття, склад та види | 21 | 6 |  | 4 |  |  | 11 | 17 | 2 |  | 1 |  | |  | | 19 | АР:+  СР:+ |
| Тема 4.Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати | 21 | 6 |  | 4 |  |  | 11 | 14 | 1 |  | - |  | |  | | 19 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | | 12 | 13 | | | 14 | | 15 | 16 |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  | |  |  | 2 | 2 |  | |  | | |  |  | | |  | | 2 | МК-І |
| Разом за змістовим модулем 1 | 83 | 23 |  | 15 | |  |  | 45 | 77 | 5 | |  | | | 2 |  | | |  | | 76 |  |
| **Змістовий модуль 2.** Управління оперативною діяльністю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи | 19 | 5 |  | | 4 |  |  | 10 | 14 | | - | |  | 1 | | |  |  | | 18 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 6. Управління поточним функціонуванням операційної системи | 20 | 6 |  | | 3 |  |  | 11 | 15 | | 2 | |  | - | | |  |  | | 18 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 7. Основи управління проектами | 20 | 6 |  | | 4 |  |  | 10 | 17 | | 2 | |  | 1 | | |  |  | | 18 | | АР:+  СР:+ |
| Тема 8. Менеджмент якості та управління продуктивністю операційної системи | 21 | 6 |  | | 4 |  |  | 11 | 13 | | 1 | |  | - | | |  |  | | 19 | | АР:+  СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  | |  |  |  | 2 | 2 | |  | |  |  | | |  |  | | 2 | | МК-ІІ |
| Разом за змістовим модулем 2 | 82 | 23 |  | | 15 |  |  | 44 | 88 | | 5 | |  | 2 | | |  |  | | 75 | |  |
| **Усього годин** | **165** | **46** |  | | **30** |  |  | **89** | **165** | | **10** | |  | **4** | | |  |  | | **151** | |  |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ІНДЗ | 15 | - |  | | - |  |  | 15 | 15 | | **-** | |  | - | | |  |  | | 15 | | ІНДЗ:+ |
| **Усього годин** | **180** | **46** |  | | **30** |  |  | **104** | **180** | | **10** | |  | **4** | | |  |  | | **166** | |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК -модульний контроль. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо.*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Під час вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* ситуаційні вправи, тестові завдання, вирішення задач.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

**Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, вказівка.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: супровід, тренінг, трудовий метод.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Основна**

* 1. Дорофієнко В.В. Операційний менеджмент: підручник / В.В. Дорофієнко, В.П. Колосюк. – Донецьк: “ВІК”, 2011. – 418 с.
  2. Ильенкова С.Д. Управление качеством: учебник для вузов / С.Д. Ильенкова. – М.: ЮНИТИ, 2010. - 199 с.
  3. Калініченко О.В. Економіка підприємства. Практикум: Навч.посібник / О.В. Калініченко, О.Д. Плотник. – К.: Кондор, 2012. – 600с.
  4. Капінос Г.І. Операційний менеджмент: Навч. посіб./ Г.І. Капінос [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://westudents.com.ua/knigi/323-operatsyniy-menedjment-kapnos-g-.html>
  5. Кіріліна М.А. Операційний менеджмент : методичний посібник для студентів напряму підготовки 6.030601 «Операційний менеджмент» /

М. А. Кіріліна. – Одеса: «Одеський національний університет імені І. І. Мечникова», 2015. – 38 с.

* 1. Михайловська О.В. Операційний менеджмент: навчальний посібник / О.В. Михайловська [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://westudents.com.ua/knigi/324-operatsyniy-menedjment-mihaylovska-ov.html>
  2. Омельяненко Т.В. Операційний менеджмент: презентаційний курс [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т. В. Омельяненко, А. В. Осокіна. – К. : КНЕУ, 2016. – 197 с. – (Серія «MBA-studio»). ISBN 978-966-926-059-8
  3. Сумець О.М. Операційний менеджмент: теоретичний аспект і

практичні завдання. Навч. посіб. / О.М. Сумець [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://p-for.com/book_438.html>

* 1. Трут О.О. Операційний менеджмент: Підручник / О.О. Трут. – К.: Академвидав, 2013. – 348 с.

**Допоміжна**

1. Боярко І., Самусевич Я. Роль нематеріальних активів у створенні

цінності компанії / І. Боярко, Я. Самусевич // Актуальні проблеми економіки. – 2011. - № 3. – С. 86-94.

1. Гевко І.Б. Операційний менеджмент: навчальний посібник / І.Б. Гевко. – К.: Кондор, 2010 р. – 228 с.
2. Гэлловэй Л. Операционный менеджмент. Принципы и практика / Л. Гэлловей. - СПб.: Питер, 2012. – 320 с.
3. Вакуленко А. В. Управління якістю : навч. посіб. / Вакуленко А. В., Гарафонова О. І., Гарбуз Н. А. — К. : КНЕУ , 2010. – 551 с
4. Кашубіна Ю. Система показників оцінювання ритмічності операційної діяльності підприємства / Ю. Кашубіна // Актуальні проблеми економіки. – 2011. - № 7. – С. 196-201.
5. Лопатенко Л.О. Операційний менеджмент. Конспект лекцій для студ. напряму підгот. «Менеджмент» / Л.О. Лопатенко [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <file:///F:/ЗАКАЧКА/331_p08_23.pdf>
6. Омельяненко Т. В. Виробнича стратегія підприємства: монографія / Т. В. Омельяненко. – К.: КНЕУ, 2013. – 277 с.
7. Саліхова О. Передові промислові технології: питання дефініції та

класифікації / О. Саліхова // Економіст. – 2011. – № 3. – С. 26-30.

1. Сисоєва Л. Аналіз ефективності функціонування диверсифікованих компаній / Л. Сисоєва // Актуальні проблеми економіки. – 2011. - № 5. – С. 132-135.
2. Чейз Р., Производственный и операционный менеджмент: Пер. с англ. / Р. Чейз, Н. Эквилейн, Р. Якобс. – М.: Издательский дом “Вильямс”, 2011. – 704 с.
3. Яненкова І. Ефективний менеджмент підприємств – важлива складова антикризової програми / І. Яковенко // Економіст. – 2009. – № 9. – С. 30-34.

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Закон України «Про зайнятість населення» -<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>
2. Закон України «Про відпустки» – http://zakon 2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр
3. Офіційний інтернет-сайт Держкомстату України – [www.ukrstat.gov](http://www.ukrstat.gov)
4. Офіційний сайт Верховної Ради України – Режим доступу: <http://rada.gov.ua>.
5. Електронна бібліотека – http://www.razym.ru/biz/menedgment
6. Бібліотека з менеджменту – management.com.ua
7. Нормативні акти у сфері управління - inform.od.ua

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту | 10 |
| 2 | Операційна стратегія підприємства | 11 |
| 3 | Операційна система організації: поняття, склад та види | 11 |
| 4 | Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати | 11 |
| 5 | Організування діяльності та функції служб персоналу | 10 |
| 6 | Формування колективу організації | 11 |
| 7 | Оцінювання та атестація персоналу | 10 |
| 8 | Управління процесом розвитку та рухом персоналу організації | 11 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНІЗАЦІЇ** | | | | |
| Тема 1. Управління персоналом у системі менеджмент організації  (\_10\_ год.) | Практичне заняття | 1 | | І-ІІ |
| Тема 2. Управління персоналом як соціальна система  (\_11\_ год.) | Практичне заняття | 2 | | ІІ-ІV |
| Тема 3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації  (\_11\_год.) | Практичне заняття | 1 | | ІV-VІ |
| Тема 4. Кадрове планування в організаціях  (\_11\_год.)  МК-І  (\_2\_ год.) | Практичне заняття  підсумкова модульна контрольна робота | 2  МК-5 | | VІ- ІX |
| *Всього: \_45\_ год.* | *Всього: 11 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ ОРГАНІЗАЦІЇ** | | | | |
| Тема 5. Формування колективу організації  (\_10\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | ІX-XІ |
| Тема 6. Оцінювання та атестація персоналу  (\_11\_ год.) | Практичне заняття | | 2 | XІ-XІІІ |
| Тема 7. Управління процесом розвитку та рухом персоналу організації  (\_10\_ год.) ІНДЗ (\_15\_год.) | Практичне заняття  ІНДЗ | | 1 | XІІІ-XІV |
| Тема 8. Управління поцесом вивільнення персоналу  (\_11\_ год.)  МК-ІІ  (\_2\_ год.) | Практичне заняття  підсумкова модульна контрольна робота | | 2  МК-5 | XІV-XVІ |
| *Всього: \_59\_ год.* | *Всього: 11 балів* | | | |
| ***Разом: \_104\_\_ год.*** | ***Разом: 22 бали*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

*Оцінювання досягнень студента*

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2-х змістових модулів.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | Перескладання здійснюється відповідно до графіка |
| Правила академічної доброчесності | Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах) |
| Вимоги до відвідування | Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять. |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.