**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ**

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

 Проректор

 з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Коляда

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_**ОСНОВИ** М**ЕНЕДЖМЕНТУ ТА МАРКЕТИНГУ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_Автомобільний транспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_27 «Транспорт»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва галузі знань)

Обсяг, кредитів: \_\_\_\_\_\_\_3(90)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_\_залік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | Семененко О.В.*,* доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н., доцент  |
| Асистент викладача | Олійник Г.Ю. професор кафедри управління та адміністрування, д.е.н., доцент |
| Практики, представникибізнесу, фахівці, залучені до викладання | *-* |
| Профайл викладача | <https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php> |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:**Телефон викладача:096251813**Електронна пошта:H\_Semenenko@ukr.net**Вайбер:0962251813* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *Посилання на курс:* <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=9013> |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | **Галузь знань**27 Транспорт(шифр і назва) | **Вид дисципліни**обов’язкова (обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 274 Автомобільний транспорт(шифр і назва) | **Цикл підготовки**  професійний(загальний чи професійний) |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ (назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 4-й | 4-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:** українська\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 90 | 7-й | 7-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 2самостійної роботи студента – 4 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:** Бакалавр  | 15 год. | 10 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 15 год. | 6 год. |
| **Лабораторні** |
| - год. | - год. |
| **Самостійна робота** |
| 60 год. | 74 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. |
| **Вид семестрового контролю:** залік |

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

 Вивчення дисципліни «Основи менеджменту та маркетингу» базується на знаннях Основи економіки, Організація праці, Психологія, Соціологія та інших професійно-орієнтованих дисциплін.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Дисципліна «Основи менеджменту та маркетингу» та її розділи передують вивченню професійно-орієнтованих дисципліни.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** полягає у формуванні сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту та маркетингу, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, прийняття адекватних управлінських рішень; просування товарів на ринку з урахуванням задоволення потреб споживачів та забезпечення ефективної діяльності підприємства.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** набуття знань та навичок методів керівництва в системі менеджменту і маркетингу, сучасних нестандартних підходів до організації управління; формування вміння творчого пошуку резервів удосконалення маркетингової діяльності підприємства.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:**

**знати:** сутність і методологічні основи менеджменту та маркетингу в організації, принципи управління виробництвом та збутом, вміти застосовувати інструменти управління для підвищення ефективності роботи підприємства. Для цього у процесі вивчення курсу треба опанувати його теоретичними засадами, виявити та вивчити практичні особливості щодо підвищення конкурентоспроможності підприємства та підвищення його прибутковості.

**вміти:** здійснювати аналіз діяльності системи управління організації;

застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства;організовувати роботу колективу виконавців, приймати управлінські рішення в умовах різних думок, організовувати підвищення кваліфікації співробітників підрозділів;визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоректувати його для забезпечення достатньої мотивації;знаходити компроміс між різними вимогами учасників міждисциплінарної команди фахівців, як при короткостроковому, так і довгостроковому плануванні, визначати оптимальне рішення;проводити підготовку бізнес-планів з впровадження сучасних технологій; розробити стратегічні рішення щодо присутності підприємства на ринку та впливів на її життєздатність.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

**ЗК 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗК 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗК n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**СК 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СК 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СК n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ПРН 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРН 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРН n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

 **Тематичний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |  |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** |  |
| **Змістовий модуль 1**. Теоретичні аспекти менеджменту  |  |
| Тема 1. Сутність та роль управління та менеджменту. | 5 | 1 |  | 1 |  |  | 3 | 7 | 1 |  | 1 |  |  | 5 | АР: +СР: + |
| Тема 2. Історія розвитку менеджменту. Основні закони та принципи менеджменту. | 5 | 1 |  | 1 |  |  | 3 |  6 |  1 |   |  - |   |   |  5 | АР:+СР:+ |
| Тема 3. Організація як об’єкт управління та ефективність управління | 6 | 1 |  | 1 |  |  | 4 | 8 | 2 |  | 1 |  |  | 5 | АР:+СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Тема 4. Функціональний склад системи управління. Планування як функція управління | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 4 | 6 | 1 |  | - |  |  | 5 | АР:+СР:+ |
| Тема 5. Мотивування як функція менеджменту. Контроль і регулювання як функції менеджменту. | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 4 | 7 | 1 |  | 1 |  |  | 5 | АР:+СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-І |
| Разом за змістовим модулем 1 | 34 | 7 |  | 7 |  |  | 20 | 36 | 6 |  | 3 |  |  | 27 |  |
| **Змістовий модуль 2.** Основи маркетингу в умовах ринку |
| Тема 6. Управлінські рішення. Технологія керівництва і лідерства. | 6 | 1 |  | 1 |  |  | 4 | 6 | - |  | 1 |  |  | 5 | АР:+СР:+ |
| Тема 7. Комунікації в управлінні. Управління конфліктами, змінами і стресами. Інформаційне забезпечення системи управління | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 4 | 7 | 2 |  | - |  |  | 5 | АР:+СР:+ |
| Тема 8. Маркетинг та маркетингова діяльність на підприємстві | 6 | 2 |  | 1 |  |  | 4 | 8 | 2 |  | 1 |  |  | 5 | АР:+СР:+ |
| Тема 9. Маркетингові дослідження | 6 | 1 |  | 1 |  |  | 4 | 5 | - |  | - |  |  | 5 | АР:+СР:+ |
| Тема 10. Маркетингова товарна та цінова політики підприємства | 7 | 1 |  | 1 |  |  | 4 | 5 | - |  | - |  |  | 5 | АР:+СР:+ |
| Тема 11. Система товарообігу | 6 | 1 |  | 2 |  |  | 3 | 6 | - |  | 1 |  |  | 5 | АР:+СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-ІІ |
| Разом за змістовим модулем 2 | 41 | 7 |  | 9 |  |  | 25 | 39 | 4 |  | 3 |  |  | 32 |  |
| **Усього годин** | **75** | **15** |  | **15** |  |  | **45** | **75** | **10** |  | **6** |  |  | **59** |  |
| **Модуль 2** |
| ІНДЗ |  15 |  - |   | - |  |   | 15 | 15  | **-** |   | - |  |  |  15 | ІНДЗ:+ |
| **Усього годин** | **90** | **15** |  | **15** |  |  | **60** | **90** | **10** |  | **6** |  |  | **74** |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК -модульний контроль. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо.*

 **ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Під час вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* ситуаційні вправи, тестові завдання.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

 **Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

**Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, вказівка.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: супровід, тренінг, трудовий метод.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Основна**

1. Балабанова Л.В. Маркетинг підприємства. Навчальний посібник / Л.В. Балабанова, В.В. Холод, І.В. Балабанова – К.: Центр навчальной літератури, 2017. – 612 с.
2. Бондар О.В. Ситуаційний менеджмент. Навчальний посібник / О.В. Бондар. – К.: Центр навчальной літератури, 2012. – 400 с.
3. Гірченко Т.Д. Маркетинг. Навчальний посібник / Т.Д. Гірченко – К.: Центр навчальной літератури, 2010. – 256 с.
4. Дудар Т.Г. Менеджмент. Навчальний посібник / Т.Г. Дудар, Р.В. Волошин – К.: Центр навчальной літератури, 2013. – 336 с.
5. Ігнатьєва І.А. Менеджмент організацій (малого та середнього бізнесу) / І.А. Ігнатьєва, О.М. Паливода, Р.В. Янковой. – К.: КНУТД, 2014. – 168 с.
6. Кожушко, Л. Ф., Кузнецова, Т. О., Судук, О. Ю. Основи менеджменту і маркетингу. – Рівне : НУВГП, 2016 – 291 с
7. Кузнецова Т.О., Янковська Л.А., Савіна Н.Б., Семчук Ж.В., Менеджмент. Теорія та практика. Навчальний посібник. - 2013 – 293 с.
8. Маркетинг і логістика: концептуальні основи та стратегічні рішення. Навч. посібник у схемах і таблицях (для організації самост. роботи студентів ВНЗ). / С.В.Смерічевська, М.В.Жаболенко, С.В.Чернишева та інш.: за заг. ред. С.В. Смерічевської – Львів: «Магнолія 2006», 2013. – 548с.
9. Михайлов С.І. Менеджмент. Навчальний посібник / С.І. Михайлов – К.: Центр навчальной літератури, 2017. – 536 с.
10. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. А.А. Мазаракі. – Харків: Фоліо, 2014. -846 с.
11. Скібіцький О.М. Лідерство та стиль роботи менеджера. Навчальний посібник / О.М. Скібіцький – К.: Центр навчальной літератури, 2010. – 192 с.

**Допоміжна**

1. Бутко М.П. Виробничий менеджмент. Підручник / М.П. Бутко. – К.: Центр навчальной літератури, 2017. – 420 с.
2. Виноградський М.Д. Організація праці менеджера Навчальний посібник / М.Д. Виноградський, А.М. Виноградська, О.М. Шканова – К.: Центр навчальной літератури, 2012. – 504 с.
3. Мальська М.П. Корпоративне управління: теорія та практика. Підручник / М.П. Мальська. – К.: Центр навчальной літератури, 2017. – 364 с.
4. Петруня Ю.Є. Прийняття управлінських рішень. Навчальний посібник / Ю.Є. Петруня – К.: Центр навчальной літератури, 2017. – 216 с.
5. Яхно Т.П. Конфліктологія та теорія переговорів. Підручник / Т.П. Яхно. – К.: Центр навчальной літератури, 2017. – 168 с.

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Законодавство України. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua

2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Сутність та роль управління та менеджменту | 3 |
| 2 | Історія розвитку менеджменту. Основні закони та принципи менеджменту. | 3 |
| 3 | Організація як об’єкт управління та ефективність управління | 4 |
| 4 | Функціональний склад системи управління. Планування як функція управління. | 4 |
| 5 | Мотивування як функція менеджменту. Контроль і регулювання як функції менеджменту. | 4 |
| 6 | Управлінські рішення. Технологія керівництва і лідерства. | 4 |
| 7 | Комунікації в управлінні. Управління конфліктами, змінами і стресами. Інформаційне забезпечення системи управління | 4 |
| 8 | Маркетинг та маркетингова діяльність на підприємстві | 4 |
| 9 | Маркетингові дослідження | 4 |
| 10 | Маркетингова товарна та цінова політики підприємства | 4 |
| 11 | Система товарообігу | 3 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Сутність та роль управління та менеджменту | 3 |
| 2 | Історія розвитку менеджменту. Основні закони та принципи менеджменту. | 3 |
| 3 | Організація як об’єкт управління та ефективність управління | 4 |
| 4 | Функціональний склад системи управління. Планування як функція управління. | 4 |
| 5 | Мотивування як функція менеджменту. Контроль і регулювання як функції менеджменту. | 4 |
| 6 | Управлінські рішення. Технологія керівництва і лідерства. | 4 |
| 7 | Комунікації в управлінні. Управління конфліктами, змінами і стресами. Інформаційне забезпечення системи управління | 4 |
| 8 | Маркетинг та маркетингова діяльність на підприємстві | 4 |
| 9 | Маркетингові дослідження | 4 |
| 10 | Маркетингова товарна та цінова політики підприємства | 4 |
| 11 | Система товарообігу | 3 |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

 *Оцінювання досягнень студента*

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2-х змістових модулів.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | Перескладання здійснюється відповідно до графіка |
| Правила академічної доброчесності | Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах) |
| Вимоги до відвідування | Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять. |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.