**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ**

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Коляда

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦТВА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 «Управління та адміністрування»\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

Обсяг, кредитів: \_\_\_\_\_\_\_5(150)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_\_залік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Київ 2020 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Семененко О.В.*,* доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н., доцент |
| Асистент викладача | - |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання | ***-*** |
| Профайл викладача | <https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php> |
| Профайл асистента | **-** |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:*  *Телефон викладача:096251813*  *Електронна пошта:H\_Semenenko@ukr.net*  *Вайбер:0962251813* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *Посилання на курс:* <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=748> |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** | |
| Загальний обсяг кредитів – 5 | **Галузь знань**  07 Управління та адміністрування  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  вибіркова  (обов’язкова чи за вибором студента) | | |
| **Спеціальність**  073 Менеджмент  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  професійний  (загальний чи професійний) | | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | | |
| Змістових модулів – 2 | 3-й | | 3-й |
| Індивідуальна навчально-дослідна робота  \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | | |
| Загальний обсяг годин – 150 | 6-й | | 6-й |
| **Лекції** | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 3  самостійної роботи студента – 7 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Бакалавр | 30 год. | | 12 год. |
| **Практичні, семінарські** | | |
| 16 год. | | 6 год. |
| **Лабораторні** | | |
| - год. | | - год. |
| **Самостійна робота** | | |
| 104 год. | | 132 год. |
| **ІНДЗ:** 15год. | | |
| **Вид семестрового контролю:** залік | | |

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивчення дисципліни «Основи підприємництва» базується на знаннях Основи економіки, Економічна теорія, Мікроекономіки, Економіки підприємства та інших професійно-орієнтованих дисциплін.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Дисципліна «Основи підприємництва» та її розділи передують вивченню дисципліни: Інформаційний менеджмент, Маркетинг, Менеджмент, Операційний менеджмент, Управління персоналом. Також матеріал розділів даної дисципліни використовуються для написання та подальшому захисту курсової роботи.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування студентами базових знань з питань теорії і практики підприємницької діяльності як системи економічних, організаційних та правових відносин.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** сформувати розуміння місця підприємництва в ринковій системі господарювання; розкрити сутність підприємництва, принципи його ведення та сучасні форми його реалізації; ознайомити із сучасним станом розвитку підприємництва та правового поля для його здійснення; сформувати у студентів цілісне бачення проблематики  підприємницької діяльності та навички підприємницького мислення.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:**

**знати:** основні поняття сучасного підприємництва; суб'єкти та об'єкти підприємницької діяльності роль держави в розвитку підприємницької діяльності; сутність підприємницького середовища; історію розвитку підприємництва в Україні; організаційно-правові форми підприємницьких організацій; етичні норми підприємницької діяльності.

**вміти:** організувати підприємницьку діяльність; організувати пошук інформації у процесі вивчення бізнес середовища та привабливості підприємницького клімату; розробляти бізнес-план; формувати пакет документів і реєструвати підприємство; визначати ефективність бізнесу.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

**ЗК 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗК 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗК n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**СК 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СК 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СК n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ПРН 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРН 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРН n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контро  лю знань |
| денна форма | | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | | с.р. | |  |
| у тому числі | | | | | | у тому числі | | | | | |
| л | сем | пр | | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**. Теоретичні та правові засади здійснення підприємницької діяльності | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Виникнення, розвиток та сутність підприємництва | 10 | 2 | 1 | |  |  |  | 7 | 11 | - | 1 |  |  | |  | | 10 | АР: +  СР: + |
| Тема 2. . Правові засади здійснення підприємницької діяльності в Україні | 12 | 3 | 1 | |  |  |  | 8 | 13 | 2 | - |  |  | |  | | 11 | АР:+  СР:+ |
| Тема 3. Підприємство як основна організаційна структура підприємницької діяльності | 10 | 2 | 1 | |  |  |  | 7 | 10 | - | - |  |  | |  | | 10 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  | |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-І |
| Разом за змістовим модулем 1 | 34 | 7 | 3 |  | |  |  | 24 | 36 | 2 | 1 |  |  |  | 33 |  |
| **Змістовий модуль 2.** Управління та регулювання підприємницької діяльності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Виробнича підприємницька діяльність | 11 | 3 | 1 | |  |  |  | 7 | 12 | 2 | - |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |
| Тема 5. Міжнародне підприємництво | 12 | 3 | 1 | |  |  |  | 8 | 12 | - | 1 |  |  |  | 11 | АР:+  СР:+ |
| Тема 6. Механізм створення власної справи | 13 | 3 | 2 | |  |  |  | 8 | 14 | 2 | 1 |  |  |  | 11 |  |
| Тема 7. Фінансування та оподаткування підприємницької діяльності | 12 | 3 | 1 | |  |  |  | 8 | 12 | 2 | - |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |
| Тема 8. Ризики підприємницької діяльності та управління ним | 13 | 3 | 2 | |  |  |  | 8 | 12 | 2 | - |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |
| Тема 9. Державна підтримка та сприяння розвитку підприємництва | 13 | 3 | 2 | |  |  |  | 8 | 11 | - | 1 |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |

*Продовження Табл. 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Тема 10. Менеджмент підприємницької діяльності | 12 | 2 | 2 |  |  |  | 8 | 10 | - | - |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |
| Тема 11. Культура і етика підприємництва | 13 | 3 | 2 |  |  |  | 8 | 14 | 2 | 2 |  |  |  | 10 | АР:+  СР:+ |
| Модульний контроль | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | МК-ІІ |
| Разом за змістовим модулем 2 | 101 | 23 | 13 |  |  |  | 65 | 99 | 10 | 5 |  |  |  | 84 |  |
| **Усього годин** | **135** | **30** | **16** |  |  |  | **89** | **135** | **12** | **6** |  |  |  | **117** |  |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ІНДЗ | 15 | - | - |  |  |  | 15 | 15 | **-** | - |  |  |  | 15 | ІНДЗ:+ |
| **Усього годин** | **150** | **30** | **16** |  |  |  | **104** | **150** | **12** | **6** |  |  |  | **132** |  |

**Примітки:** *АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання., МК -модульний контроль. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо.*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Під час вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* ситуаційні вправи, тестові завдання.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

**Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, вказівка.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: супровід, тренінг, трудовий метод.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Основна**

1. Варналій З. С. Основи підприємництва: Навч. посіб. – К.:Знання-Прес, 2012. – 293 с.
2. Васенко В., Комісар С., Малікова І. Основи малого бізнесу і підприємницької діяльності. – Суми: ВАТ СОД, 2012. – 186 с. 21. Горленко Г. О. Власна справа ( Основи малого бізнесу). Част. І [Методичний посібник] [3-ге вид., перероб. та доп.] / Г. О. Горленко, Т. Г. Гільберг, Г. Д. Думанська та ін. – К-Под-й: «Аксіома», 2013 – 112 с.
3. Лупак Р.Л. Конкурентоспроможність підприємства: навч. посіб. / Р. Л. Лупак, Т. Г. Васильців. – Львів : Видавництво ЛКА, 2016. – 484 с.
4. Посохов І. М. Управління ризиками у підприємництві: навчальний посібник / І. М. Посохов. – Харків : НТУ «ХПІ», 2015. – 220 c.
5. Шевеленко С. Д., Федів І. І. Підприємництво та підприємницька діяльність: Навч. посібник / За заг. ред. В.В. Сопка. - К.: Вища школа, 2013. – 224 с.

**Допоміжна**

1. Андрушків Б. М. Основи організації підприємницької діяльності або абетка підприємця: [навчальний посібник] / Б. М. Андрушків, Ю. Я. Вовк, В. В. Гецько та ін. – Тернопіль: Вид. ТНТУ, 2010. – 300 с. 10. Антошкіна Л. І. Як організувати власний бізнес: Посібник для початкового підприємця / Л. І. Антошкіна, Л. М. Каліна. – К.: Негатайп, 2011. – 160 с.
2. Антошкіна Л. І. Як організувати власний бізнес: Посібник для початкового підприємця / Л. І. Антошкіна, Л. М. Каліна. – К.: Негатайп, 2011. – 160 с.
3. Бойчик І.М. Економіка підприємства: підручник / І.М. Бойчик– К.: Кондор-Видавництво, 2016. – 378 с.
4. Вишневська О.А. Підприємницький ризик в управлінні конкурентоспроможністю підприємства / Вишневська О.А. // Економіка і суспільство. – 2016. – Випуск №7. – С. 232-237.
5. Гой І. В. Підприємництво [Електронний ресурс] **:** навч. посіб. / І. В. Гой, Т. П. Смелянська - К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 368 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/ekonomika/pidpriyemnitstvo\_-\_goy\_iv/.
6. Донець Л. І., Шепеленко О. В., Баранцева С. М., Сергєєва О. В., Веремейчик О. Ф. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків. Навч. посіб. / За заг. ред. Донець Л. І. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 472 с.
7. Коваленко О. В. Підприємництво та його організаційно-правові засади : навчальний посібник. / О. Коваленко. – Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2013. – 400 c.
8. Лігоненко Л. О. Підприємництво і бізнес-культура: підручник / Л. О. Лігоненко, Г. Л. Піратовський, І. В. Молоштан та ін.; за заг. ред. Л. О. Лігоненко. – К.: КНТЕУ, 2011. – 508 с.
9. Мелень О.В. Абрамова О.В. Мале підприємництво в україні: проблеми та можливість ефективного функціонування / Науковий вісник Херсонського державного університету. – 2016. – Випуск 16. Частина 2. С. 61-63.
10. Шевеленко С. Д., Федів І. І. Підприємництво та підприємницька діяльність: Навч. посібник / За заг. ред. В.В. Сопка. - К.: Вища школа, 2013. – 224 с.
11. Щебликіна І.О. Основи менеджменту: навчальний посібник / І.О. Щебликіна, Д.В. Грибова. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/75098/menedzhment/osnovi\_menedzhmentu.

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. Господарський кодекс України: Прийнятий Верховною Радою України 16 січня 2003 р. — К.: Істина, 2003. — 208 с.

2. Закон України ―Про підприємництво‖ від 7 лютого 1991 р. № 698-ХІІ // ВВР України. — 1991. — № 14. — С. 168.

3. Закон України ―Про господарське товариство‖ від 19 верес- ня 1991 р. № 1576-ХІІ // ВВР України. — 1991. — № 49. — С. 682.

4. Закон України ―Про обмеження монополізму і недопущення недобросовісної конкуренції у підприємницькій діяльності‖ від 18 лютого 1992 р. № 2132-ХІІ // ВВР України. — 1992. — № 21. — С. 296.

5. Закон України ― Про державну підтримку малого підприємництва в Україні‖ від 19 жовтня 2000 р. № 2063-ІІІ // Уряд. кур’єр. — 2000. — 22 листоп.

6. Закон України ―Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні‖ від 21 грудня 2000 р. № 2157-ІІІ // ВВР України. — 2001. — № 40. — С. 176.

7. Закон України ―Про ліцензування певних видів господарської діяльності‖ від 1 червня 2000 р. № 1775-ІІІ // ВВР Украї- ни. — 2000. — № 36. — С. 299.

8. Закон України ―Про патентування деяких видів підприємницької діяльності‖ від 23 березня 1996 р. № 98/96-ВР // ВВР України. — 1996. — № 14.

9. Закон України ―Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців‖ від 15 травня 2003 р. № 755-ІV // ВВР України. — 2003. — № 15. — С. 203. 10. Закон України ―Про фінансовий лізинг‖ від 11 грудня 2003 р. № 1381-ІV // ВВР України. — 2004. — № 42. — С. 97.

10. Закон України ―Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування‖ від 9 липня 2003 р. № 1058-ІV // ВВР України. — 2003. — № 27. — С. 69.

11. Закон України ―Про селянське (фермерське) господарство‖ від 22 червня 1993 р. № 3312-ХІІ (у новій редакції) // ВВР України. — 1993. — № 32. — С. 341.

12. Указ Президента України ―Про спрощену систему оподаткування, обміну та звітності суб’єктів малого підприємництва‖ від 28 червня 1999 р. № 746/99.

13. Закон України Про ціни і ціноутворення (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 19-20, ст.190) / Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5007-17.

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Тема 1. Виникнення, розвиток та сутність підприємництва | 7 |
| 2 | Тема 2. Правові засади здійснення підприємницької діяльності в Україні | 8 |
| 3 | Тема 3. Підприємство як основна організаційна структура підприємницької діяльності | 7 |
| 4 | Тема 4. Виробнича підприємницька діяльність | 7 |
| 5 | Тема 5. Міжнародне підприємництво | 8 |
| 6 | Тема 6. Механізм створення власної справи | 8 |
| 7 | Тема 7. Фінансування та оподаткування підприємницької діяльності | 8 |
| 8 | Тема 8. Ризики підприємницької діяльності та управління ним | 8 |
| 9 | Тема 9. Державна підтримка та сприяння розвитку підприємництва | 8 |
| 10 | Тема 10. Менеджмент підприємницької діяльності | 8 |
| 11 | Тема 11. Культура і етика підприємництва | 8 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАВОВІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | |
| Тема 1. Виникнення, розвиток та сутність підприємництва  (\_7\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | І-ІІ |
| Тема 2. Правові засади здійснення підприємницької діяльності в Україні  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Підприємство як основна організаційна структура підприємницької діяльності  (\_7\_год.) МК-І (\_2\_ год.) | Практичне заняття підсумкова модульна контрольна робота | 0,5  МК-5 | | ІІІ-ІV |
| *Всього: \_24\_ год.* | *Всього: 6,5 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ. УПРАВЛІННЯ ТА РЕГУЛЮВАННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | |
| Тема 4. Виробнича підприємницька діяльність  (\_7\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | ІV-V |
| Тема 5. Міжнародне підприємництво (\_8\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | V-VIІ |
| Тема 6. Механізм створення власної справи  (\_8\_год.) | Практичне заняття | 0,5 | | VII-VІII |
| Тема 7. Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | VІII-IX |
| Тема 8. Розробка системи управління інформаційними ресурсами  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | IX-XI |
| Тема 9. Структура інформаційного ринку  (\_8\_ год.) | Практичне заняття | | 1 | XI-XII |
| Тема 10. Інформаційний консалтинг  (\_8\_ год.) ІНДЗ (\_15\_год.) | Практичне заняття  ІНДЗ | | 1 | XII-XIII |
| Тема 11. Інформація як об’єкт злочинних посягань. Методи захисту інформації.  (\_8\_ год.)  МК-ІІ  (\_2\_ год.) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | | 1  МК-5 | XIV-XVI |
| *Всього: \_57\_ год.* | *Всього: 11,5 балів* | | | |
| ***Разом: \_104\_\_ год.*** | ***Разом: 18 балів*** | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

*Оцінювання досягнень студента*

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2-х змістових модулів.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | Перескладання здійснюється відповідно до графіка |
| Правила академічної доброчесності | Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах) |
| Вимоги до відвідування | Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять. |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.