**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА ПРАВОЗНАВСТВА ТА ФІНАНСІВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший заступник директора з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.І.Шаравара

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 року

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**Інформаційні технології**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма **Правознавство та фінанси**

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_**Бакалавр**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

освітня програма **\_\_\_08 Право**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_**081 Правознавство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_3\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_залік\_\_\_

**Полтава 2020 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | *Стеблянко Валерія Сергіївна* |
| Асистент викладача | *П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання асистента* |
| Практики, представникибізнесу, фахівці, залучені до викладання | *П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання* |
| Профайл викладача | *Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Профайл асистента | *Посилання на сторінку асистента викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:**Телефон викладача:0957864652**Електронна пошта:stebliankow1992@gmail. com**Вайбер:0957864652**Кабінет (електронний кабінет):* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою: | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=5526* |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – **3** | **Галузь знань**\_\_\_\_\_\_\_**08 Право**\_\_\_\_\_(шифр і назва) | **Вид дисципліни**\_\_\_\_\_\_**обов’язкова\_­\_\_\_\_**\_(обов’язкова чи за вибором здобувача вищої освіти) |
| **Спеціальність** \_\_\_\_\_\_**081 Право**\_\_\_\_\_(шифр і назва) | **Цикл підготовки** \_\_\_\_\_**професійний**\_\_\_\_\_\_(загальний чи професійний) |
| Модулів – **2** | **Спеціалізація**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – **2** | **1**-й |  |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**\_\_\_\_\_\_**українська**\_\_\_\_\_(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин **– 90** | **1**-й |  |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – **2**самостійної роботи здобувача вищої освіти – **4** | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**\_\_\_\_\_\_**бакалавр**\_\_\_\_\_\_\_ |  **18** год. |  |
| **Практичні, семінарські** |
| **24** год. |  |
| **Лабораторні** |
|  **---** | **---** |
| **Самостійна робота** |
|  **36** год. |  |
| **Індивідуальні завдання: 12** год. |
| **Вид семестрового контролю:** **\_\_\_\_\_\_\_\_залік\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

1. Інформатика.
2. Історія розвитку інформатики та комп’ютерної техніки.
3. Програмування та його структура.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

1. Інформаційні технології в галузі права.
2. Комп’ютерна техніка таметоди математичної статистики.

**1. Мета та завдання начальної дисципліни:**

**Мета:** Оволодіння загальними та спеціальними поняттями інформаційних систем та технологій, телекомунікаційних технологій і захисту інформації, практичними навичками використання інформаційно-пошукових систем у правоохоронній сфері, що значно підвищить загальний рівень майбутнього фахівця та надасть більш широкі можливості у становленні конкурентоспроможного професіонала.

**Завдання**: вивчення основних понять інформаційних систем та технологій, сформувати уявлення про телекомунікаційні технології та технології захисту інформації, набути практичних навичок використання комп’ютерних інформаційно-пошукових систем правоохоронних органів.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:**

**знати:**

* самостійно працювати з інформаційно-пошуковими правовими системами сімейства ЛІГА: ЗАКОН та з іншими комп’ютерними юридичними системами, побудованими подібним чином, і продуктивно використовувати їх у повсякденній практичній діяльності, виконувати відстеження різноманітних нюансів законодавства України, що постійно зазнає змін;
* інструменти, що забезпечують інформаційну підтримку прийняття необхідних рішень у будь-якій сфері діяльності;
* своєчасно отримувати достовірну інформацію «з перших рук», що забезпечує можливість бути обізнаними у всіх аспектах змін чинного законодавства і використання надійного інструментарію для аналітичної роботи;

**вміти:**

* користуватися системами автоматизованого діловодства та документообігу, зокрема, в системі роботи митної служби;
* працювати з інформаційно-пошуковими системами правоохоронних органів та іншими службами.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

СК1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів.

СК2. Здатність до виявлення соціально значущих проблем і факторів досягнення благополуччя різних груп населення.

СК3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделюваси ситуації.

СК4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

СК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп.

СК6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

СК7. Здатність до професійної рефлексії.

СК8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

СК9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

СК10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій.

СК11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.

СК13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу у суспільстві.

СК14. Здатність до ефективного менеджменту організації.

СК16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

ПРН 1. Самостійно й автономно знаходити інформацію, необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навики та якості.

ПРН 2. Застосовувати загальне та спеціалізоване забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

ПРН 3. Автономно приймати рішення в складних та непередбачуваних ситуаціях.

ПРН 4. Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійному вигоранню.

ПРН 5. Розв’язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної інформації та суперечливих вимог.

ПРН 6. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань.

ПРН 7. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій.

ПРН 8. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, соціальної групи, громади.

ПРН 9. Ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.

ПРН 10. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв’язання завдань професійної діяльності.

ПРН 11. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності.

ПРН 12. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей.

ПРН 13. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| **Денна форма** | **Заочна форма** |
| **усього**  | у тому числі | **усього**  | у тому числі |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| **1 модуль** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1 семестр** |
| **Тема 1.** Принципи побудови комп'ютерних правових систем | **8** | 2 | 2 | – | – | 4 |  |  |  | – | – |  |
| Юридична обробка документів. | **8** | 2 | 2 | – | – | 4 |  |  |  | – | – |  |
| Система пошуку документів. | **8** | 2 | 2 | – | – | 4 |  |  |  | – | – |  |
| Класифікація документів. | **8** | 2 |  2 | – | – | 4 |  |  |  | – | – |  |
| Робота з портфелями. | **8** |  2 | 2 | – | – | 4 |  |  |  | – | – |  |
| Зв'язок документів. | **8** | 2 | 2 | – | – | 2 |  |  |  | – | – |  |
| Ретроспектива редакцій документа | **6** | 2 | 2 | - | - | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Разом**  | **52** | 14 | 14 | – | – | 24 |  |  |  | – | – |  |
|  |
|  **2 модуль** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Загальні правила користування офіційним сайтом ВРУ | **6** | 2 | 2 |  | - | 2 |  |  |  | - | - |  |
| Питання, що часто виникають, та відповіді на них | **6** | 2 | 2 | - | - | 2 |  |  |  | - | - |  |
| Правила роботи з базою даних "Законодавство України" | **8** | 2 | 2 | - | - | 4 |  |  |  | - | - |  |
| Юридичні консультації | **6** | 2 | 2 | - | - | 2 |  |  |  | - | - |  |
| **Індз** | **10** | - | - |  | - | - |  |  |  |  |  |  |
| **Разом**  | **28** | 8 | 8 |  | - | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин** | **90** | **22** | **22** |  | **-** | **36** |  |  |  |  |  |  |

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Під час вивчення дисципліни ключовими формами організації навчання є вступні, тематичні, проблемні й оглядові лекції, рефлексивні практичні заняття, ділові ігри, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи занять: формування компетентностей, розвитку компетентностей, перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей, корекції основних компетентностей, комбіновані заняття. Також формами організації освітнього процесу є екскурсії, віртуальні подорожі, заняття-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні заняття (заняття «дискусійна група», заняття з навчанням одних студентів іншими), інтегровані заняття, проблемні заняття, відеозаняття, прес-конференції, ділові ігри тощо.

Навчання здійснюється під час лекційних, практичних занять, факультативів, самостійної позааудиторної роботи (профільні предмети, спеціальні курси) з використанням сучасних інформаційних технологій навчання, консультацій.

Використовуються студентоцентрований, проблемно-орієнтований, діяльнісний, комунікативний, професійно-орієнтований, міждисциплінарний підходи до навчання.

Під час викладання дисципліни перевага віддається продуктивним методам: проблемний виклад, частково-пошукові та дослідницькі методи, презентації, кейс-стаді, тренінги та ділові ігри, бесіди і дискусії, робота в інтернет-класі – електронні лекції, семінари, лабораторні роботи, дистанційні консультації та інше, спрямовані на активізацію і стимулювання навчально-пізнавальної діяльності студентів.

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання: вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж); наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); практичні (різні види вправляння, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики); пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред’явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами; репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком; метод проблемного викладу; частково-пошуковий або евристичний; дослідницький.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені: 1) за джерелом інформації: словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; практичні: вправи; 2) за логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні; 3) за ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі; 4) за ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності представлені навчальними дискусіями, створенням ситуацій пізнавальної новизни та зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Інклюзивні методи навчання представлені методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання; методами організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад; методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка; методами самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція; методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри; спеціальними методами: патронат, супровід, тренінг, медіація; спеціальними методами педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб’єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод «вибуху», метод природних наслідків і трудовий метод.

**Рекомендована література.**

**Основна література**

1. Авдєєнко А.П. Інтенсифікація навчального процесу та організація самостійної роботи студентів / А.П. Авдєєнко, Л.В. Дементій, О.Є.Поляков // Проблеми освіти. - К., 2001. – Вип.24. – С. 108-111.
2. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти в Україні: Історія, Теорія: підручник / А.М. Алексюк. – К. : Либідь, 1998.– 560 с.
3. Застосування телекомунікаційних засобів у навчальному процесі (психолого-педагогічні аспекти): навчально-методичний посібник / авт. кол.; за ред. М.Л. Смульсон. – К.: Педагогічна думка, 2008. - 256 с.
4. Зеленський К.В. Рейтинг як форма індивідуального підходу до всебічного розвитку особистості / К.В.Зеленський, В.І.Козак, О.В.Синишин // Нові технології навчання. - К.-2001. – Вип. 30. – С. 166-170.
5. Коджаспирова Г.М. Технические средства обучения и методика их использования: учеб. пособ. для студ. высш.учеб. заведений / Г.М. Коджаспирова, К.В. Петров. – М. : Академия, 2007. – 352 с.
6. Концепція розвитку освіти України на період 2015–2025 років. URL : http://www.prof.univ.kiev.ua/prof/home/2010-12-22-00-05-45/2-events/571--2015-2025-.html
7. Максимова Л. П. Організаційно-педагогічні засади забезпечення якості професійної підготовки майбутніх економістів засобами інформаційно-комунікаційних технологій : дис. … канд. пед. наук : 13.00.04 / Лариса Петрівна Максимова. – Кременчук, 2015. – 296 с.
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Київ, 2016. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
9. Національна доповідь про стан і перспективи розвитку освіти в Україні / Нац. акад. пед. наук України ; [редкол.: В. Г. Кремень (голова), В. І. Луговий (заст. голови), А. М. Гуржій (заст. голови), О. Я. Савченко (заст. голови)] ; за заг. ред. В. Г. Кременя. – К. : Пед. думка, 2016. – 448 с.
10. Ортинський В Л. Педагогіка вищої школи : навч. посібник / В. Л. Ортинський ; М-во освіти і науки України, Львівський держ. ун-т внутрішніх справ. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 472 с.
11. Постоян Т. Г. Освітні технології : навч. посіб. / Т. Г. Постоян. – Одеса : вид. Букаєв, 2014. – 204 с.
12. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <http://vnz.org.uazakonodavstvo/111-zakon-ukrayiny-pro-vyschu-osvitu>
13. Про освіту : Закон України від 5.09.2017 р. № 2145-VIII. URL

**Допоміжна література**

1. Інформатика в таблицях і схемах: ПК і його складові, операційна система Windows, інтернет, основні та допоміжні пристрої, системне та прикладне програмне забезпечення, моделювання та програмування / [Білоусова Л.І., Олефіренко Н.В.]. – Харків: Торсінг плюс, 2014. – 111 с.
2. Основи інформатики. Microsoft Office 2013 (Word, PowerPoint на практиці) : навч. посіб. / М.М. Дрінь, Н.В. Романенко; М-во освіти і науки України, Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. – Чернівці: Чернів. нац. ун-т, 2014. – 75 с.
3. Інформатика та інформаційні технології: практикум для орг. роботи студентів на практ. та лаборатор. заняттях / Ю.Ю. Білак, В.О. Лавер, Ю.В. Андрашко, І.М. Лях; М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Ужгор. нац. ун-т», Ф-т інформ. технологій, каф. інформатики та фіз.-мат. дисциплін. – Ужгород: Аутдор-шарк, 2015.
4. Інформатика : практикум з інформ. технологій / Я.М. Глинський. – Тернопіль: Підруч. і посіб., 2014. – 302 с.
5. Системи керування базами даних: [посібник] / О. Журибеда. – Київ: Перше вересня, 2017. – 163 с.
6. Інформатика та програмування : курс на основі Python: матеріали лекцій: навч. посіб. / О. В. Обвінцев; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. – Київ: Основа, 2017. –247 с.
7. Інформаційні технології: проблеми та перспективи / [Н.Г. Аксак та ін.]; за заг. ред. В.С. Пономаренка; М-во освіти і науки України. – Харків: Рожко С.Г., 2017. – 446 с.
8. Мережні інформаційні технології: навч. посіб. для вищ. навч. заклад. / С.А. Устенко, І.В. Устенко; М-во освіти і науки України, Миколаїв. нац. ун-т ім. В.О. Сухомлинського. – Миколаїв: Швець В. М., 2016. – 321 с.
9. Інформаційні системи й технології: навч. посіб. для самост. вивч. / Л.М. Симбірська, Г.Д. Симбірський, А.І. Левтеров. – Харків: ХНАДУ, 2016. – 129с.
10. Європейський стандарт комп’ютерної грамотності. Ч.1. Базові концепції інформаційних технологій. Опрацювання текстів. Первинна обробка інформації. / О.З.Готра, О.В.Бойко , Ткачук О.З., Лотоцька Л.Б., за ред. О.З. Готри – Львів, ЛНМУ ім.Данила Галицького,  2007, 78с.
11. Готра О.З. Європейський стандарт комп’ютерної грамотності. Ч.2. Сучасні технології обробки, аналізу та представлення інформації. Використання програм підготовки презентацій для представлення даних / О.З. Готра, Лотоцька Л.Б., Ткачук О.З., за ред. О.З. Готри – Львів, ЛНМУ ім.Данила Галицького,  2007, 94с.
12. Готра О.З. Європейський стандарт комп’ютерної грамотності. Ч.3. Інформація і комунікація. Пошук та передача інформації. Використання технології баз даних для обробки та аналізу інформації / О.З.Готра, Лотоцька Л.Б., Собчук І.С., за ред. О.З. Готри – Львів, ЛНМУ ім.Данила Галицького,  2007, 102с.

 І**нформаційні ресурси**

1. www.zakon.gov.ua – сайт Верховної Ради України, законодавча база.
2. www.mon.gov.ua/sms\_ce – нормативно-методичні матеріали, перелік програм та підручників.
3. http://kno.rada.gov.ua – Комітет з питань науки і освіти.
4. <http://www.megopu.ru/ininfo/s2_edu-tech.htm> – Образовательные технологии.
5. <http://stuniks.uni.udm.ru/~collor/sem_htm/Pedt_t.shtml> Педагогические технологии.
6. <http://bigor.bmstu.ru/?cnt/?doc=Default/050_iteduc.cou> [Информационные технологии в образовании](http://bigor.bmstu.ru/?met/?doc=Default/050_iteduc.cou/?cou=Default/050_iteduc.cou)
7. <https://nashol.com/2017062595062/informacionnie-tehnologii-v-obrazovanii-noskova-t-n-2016.html> Т.Н. Носкова. Информационные технологии в образовании.
8. <http://iht.univ.kiev.ua/books-iht/comp-tech-osvita.pdf> Комп’ютерні технології в освіті
9. Биков В. Ю. Сучаснi завдання iнформатизацiї освiти / В. Ю. Биков // Iнформацiйнi технологiї i засоби навчання. – 2010. – № 1(15). – Режим доступу до журн. : http://www.ime.edu-ua.net/em.html
10. Биков В.Ю. Відкрита освіта в Єдиному інформаційному просторі // Педагогічний дискурс : зб. наук. праць / гол. ред. І.М. Шоробура.– Хмельницький : ХГПА, 2010. – Вип. 7. – С. 30-35.
11. Дефіцит ІТ-фахівців в Україні становить 30% // УНІАН ОСВІТА, 29.04.2011 [Електронний ресурс]. – Загол. з екрану. – Режим доступу : <http://education.unian.net/ukr/detail/190597>
12. Женевська Декларація принципів [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://apitu.org.ua/wsis/dp. – Загол. с экрана.
13. Закон України "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки" (Відомості Верховної Ради України, 2007. – № 12, ст. 102) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/537-16. – Загол. з екрану.
14. Закон України "Про Концепцію Національної програми інформатизації" (4 лютого 1998 р., № 75/98-ВР) // Голос України. – 1998. – №65(1815). – 7 квітня. – С. 10-12.

**Самостійна робота.**

**=**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №теми | Види, зміст самостійної роботи | Кількість годин |
| 1 | Тема 1. «Інформаційні технології в освіті» як наука. Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, розв’язування ситуаційних завдань. | 4 |
| 2 | Тема 2. Введення в інформаційні технології. Інформаційні системи в освіті.Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, розв’язування ситуаційних завдань. | 4 |
| 3 | Тема 3. Забезпечення інформаційної безпеки особистості та освітніх закладів.Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, розв’язування ситуаційних завдань. | 4 |
| 4 | Тема 4. Основні функції операційної системи Microsoft Windows та текстових редакторів.Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, розв’язування ситуаційних завдань. | 6 |
| 5 | Тема 5. Використання мультимедійних технологій у педагогічній практиці.Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, розв’язування ситуаційних завдань. | 4 |
| 6 | Тема 6. Компоненти освітніх інформаційних технологій.Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, розв’язування ситуаційних завдань. | 4 |
| 7 | Тема 7. Автоматизовані навчальні системи.Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, розв’язування ситуаційних завдань. | 6 |
| 8 | Тема 8. Стандартизація в області освітніх інформаційних технологій.Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, розв’язування ситуаційних завдань. | 4 |
|  | Усього годин | 36 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термінвиконання (тижні) |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. Вступ до курсу. Історія держави і права стародавніх цивілізацій |
| Тема 1. Основи інформаційних систем і технологій в правовій діяльності. | практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання | 6 | І-ІІ |
| Тема 2. Комп'ютерні технології в юридичній діяльності. | практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання | 6 | І-ІІ |
| Тема 3. Інформаційні системи в юридичній діяльності. | практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання | 6 | І-ІІ |
| Тема 4. Апаратні засоби сучасних ПК. | практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання | 6 | ІІ-ІІІ |
| *Всього: 24 год.* | *Всього: 20 балів* |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**Держава і права середньовічної цивілізації |
| Тема 5.Програмне забезпечення.  | практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання | 3 | V- VІ |
| Тема 6.Копіювання, переміщення і вилучення файлів та каталогів. | практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання | 3 | V- VІ |
| Тема 7. Програмування. | практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання | 3 | VІ-VІІ |
| Тема 8. Робота з каталогами. | практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання | 3 | VІ-VІІ |
| *Всього: 12 год.* | *Всього: 20 балів* |
| ***Разом: 36 год.*** | ***Разом: 40 балів*** |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | *Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.**За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.**Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.**Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.**Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.**Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.**Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.**Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.* *Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.* |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**
Перший заступник директора з науково-педагогічної роботи

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р. І. Шаравара)

 (підпис) (прізвище таініціали)

* 30 жовтня 2020 р.