**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА**

**Кафедра правознавства та фінансів**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Надія МЯКУШКО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**СИЛАБУС
Юридична техніка**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Право**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Магістр**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**08 «Право»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**081 «Право»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва спеціальності(тей))

Спеціалізація(ї)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва спеціалізації)

Обсяг, кредитів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Форма підсумкового контролю: \_\_**ІСПИТ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Полтава 2023 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | *Товста С.П., стариший викладач кафедри правознавства та фінансів* |
|  |  |
|  |  |
| Профайл викладача | *Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу*[*https://pl.uu.edu.ua/4339-2/*](https://pl.uu.edu.ua/4339-2/)<https://scholar.google.com/citations?user=NW9EueUAAAAJ&hl=ru> |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:**Телефон викладача:+380503461245**Електронна пошта:kalyna-sv@ukr.net**Вайбер: +380503461245**Кабінет (електронний кабінет):* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *Посилання на курс**https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=9688* |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Юридична техніка»**

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Освітньо-професійна програма: «Право»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма навчання | Семестр | Усього (годин/кредитів ECTS) | Лекції | Практ. заняття | Лабораторні | Самос-тійна робота | КР / КПр | Форма сем. контролю |
| Денна: | 1 | 180/6 | 30 | 15 |  | 135 |  |  |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Попередньо вивчені дисципліни – теорія держави та права, конституційне право, сімейне право, адміністративний процес та адміністративна відповідальність, цивільне право, цивільний процес, кримінальний процес, кримінально-виконавче право, господарський процес

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

***АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ:***

Метою викладання навчальної дисципліни є поглиблення у студентів теоретичних знань у сфері правотворчої діяльності, техніки складання юридичних документів, вдосконалення набутих практичних навичок складання процесуальних документів застосування їх у своїй майбутній професійній діяльності набутих теоретичних знань.

Основними завданнями вивчення дисципліни є а) ознайомити студентів з правилами і засобами нормотворчої техніки, спрямованих на системне викладення нормативних правових приписів, конструювання зв’язків між ними та нормативно-правовими актами в цілому; б) сприяти формуванню освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до опанування наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін у сфері законодавства України; в) дати студентам систему знань, які допоможуть формуванню правничого світогляду і правосвідомості особистості, виробленню правового мислення.

Очікувані результати навчання:

**Знати:** основні теоретичні положення, які визначаються робочою навчальною програмою курсу, відповідний нормативно-правовий матеріал та договірну і судову практику; правові норми, які встановлюють, змінюють або скасовують правові відносини, що визначають зміст форм управлінської діяльності та надають їм загальнообов'язкової сили; вимоги, які пред’являються до форми, змісту, порядку прийняття нормативно-правового акта.

**Вміти:** вільно володіти державною мовою; грамотно письмово висловлювати власні думки; аналізувати тексти нормативно-правових та індивідуальних актів в аспекті дотримання правових, логічних, структурних, мовностилістичних вимог; створювати правові основи управління; створювати відомчі нормативні акти при відповідному забезпеченні технологій їх підготовки та прийняття; абстрактно мислити; аналізувати нормативні акти, у тому числі Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод; шукати та вміти аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел.

**Тематика курсу**

Тема 1. Поняття та значення юридичної техніки

Тема 2. Юридичний документ як основний носій інформації

Тема 3. Юридична термінологія

Тема 4. Техніка тлумачення норм права. Правотворчість

Тема 5. Законодавча техніка

Тема 6. Техніка опублікування нормативно-правових документів

Тема 7. Систематизація нормативно-правових актів. Правила систематизації юридичних документів

Тема 8. Техніка створення документів управлінської діяльності

Тема 9. Техніка створення кримінально-процесуальних документів

Тема 10. Техніка створення адміністративно-правових документів

Тема 11. Техніка створення цивільно-правових документів

**Розподіл часу навчальної дисципліни за темами**

**(денна форма навчання)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер та назва навчальної теми** | **Кількість годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни** | **Література, сторінки** | **Вид контролю** |
| **Всього** | **з них:** |
| **лекції** | **Семінарські заняття** | **Практичні заняття** | **Лабораторні заняття** | **Самостійна робота** |
|  |
| Тема 1 Поняття та значення юридичної техніки |  | **2** |  |  |  |  |  | **екзамен** |
| Тема 2 Юридичний документ як основний носій інформації |  | **2** |  | **2** |  |  |  |
| Тема 3 Юридична термінологія |  | **2** |  |  |  |  |  |
| Тема 4 Техніка тлумачення норм права. Правотворчість |  | **4** |  | **2** |  |  |  |
| Тема 5 Законодавча техніка |  | **2** |  | **2** |  |  |  |
| Тема 6 Техніка опублікування нормативно-правових документів |  | **2** |  |  |  |  |  |
| Тема 7Систематизація нормативно-правових актів. Правила систематизації юридичних документів |  | **2** |  | **2** |  |  |  |
| Тема 8 Техніка створення документів управлінської діяльності |  | **2** |  |  |  |  |  |
| Тема 9 Техніка створення кримінально-процесуальних документів |  | **4** |  | **2** |  |  |  |
| Тема 10 Техніка створення адміністративно-правових документів |  | **4** |  | **2** |  |  |  |
| Тема 11 Техніка створення цивільно-правових документів |  | **4** |  | **2** |  |  |  |
| Модульна контрольна робота |  |  |  | **1** |  |  |  |
| Усього: | **180** | **30** |  | **15** |  | **135** |  |

**ФОРМИ I МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

***Методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної***

***діяльності***

**3** метою більш ефективної активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні навчальної дисципліни «Кримінальне право» можуть використовуватись: оглядові лекції, лекції з проблемних питань, робота в малих трупах, семінари-дискусії, ділові ігри, презентації, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.

Кожен з видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому, слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість студентів, бажання студентів приймати участь в тому чи іншому виді методики активізації процесу навчання, а також особливості конкретної дисципліни.

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:* лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* вправи.

Наприклад, лекції з проблемних питань покликані сприяти розвитку логічного мислення студентів і характеризуються тим, що коло питань теми може обмежуватися двома - трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачою під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій можуть даватись питання для самостійного їх осмислення.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні,
дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

Наприклад, робота в малих трупах проводиться з метою активізації навчання при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми індивідуальними якостями та знаннями доповнює інших. Використання цієї технологи дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за метою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування. Така форма навчання використовується також з метою більш ґрунтовного засвоєння матеріалу, загострення уваги на особливо важливих аспектах, що містять в собі винесені на розгляд проблемні питання.

1. ***За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.
2. ***За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів, презентацій.

Наприклад, презентації проводяться у формі виступів за результатами виконання письмових завдань, з науково-навчальними тезами, рефератами, доповідями перед аудиторією тощо, де також доцільно використовувати для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових наукових поглядів, оригінальних висновків та пропозицій.

***Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:***

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Наприклад, семінари-дискусії (колоквіуми) проводяться для того, щоб сприяти обміну думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвинути мислення, допомагати формуванню поглядів і переконань, виробити вміння формулювати думки й висловлювати їх, вміння прислухатись до точки зору опонентів і «чути їх», навчитись оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

***Інклюзивні методи навчання***

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.
2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.
Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи
емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне
консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати
для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною.

До спеціальних методів корекційної роботи належать:
суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод
природних наслідків і трудовий метод.

Р**ЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна література**

1. Загальна теорія права: посіб. для підготов. до іспитів за новою програмою / за заг. ред. О.В. Петришина. Харків: Право, 2019. 172 с.

2. Теорія держави і права : підручник / за ред. О.В. Петришина. Х.: Право, 2015. 368 с.

3. Шутак І. Д. Розвиток теорії та практики юридичної техніки. Харків: Право, 2018. 368 с.

4. Красницька А. В. Юридичні документи: техніка складання, оформлення та редагування : посібник. 2-ге вид., доповн. і переробл. К. :Парламентське вид-во, 2006.537 с.

5. Красницька А. В. Проблеми формування визначення поняття юридичної техніки у пострадянські часи. Науковий вісник КНУВС. № 2 (69). 2010. С. 29-36.

6. Биля-Сабадаш І. О. Юридична техніка як різноаспектна категорія / Державне будівництво та місцеве самоврядування. 2008. № 16. С. 35-39.

7. Бойко Г. І. Юридична конструкція як засіб юридичної техніки / Актуальні проблеми держави і права. URL: http://apdp.in.ua/v73/30.pdf

8. ДСТУ 4163-2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. Вид. оф. (Чинний від 01.09.2003). К. : Держспоживстандарт, 2003. 21 c.

9. ДСТУ 2732-2004. Державний стандарт України. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять. Вид. оф. (Чинний від 01.07.2005). – К. : Держстандарт України, 2005. 24 c.

10. ДСТУ 3582:2013 Державний стандарт України. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Київ. Мінекономрозвитку України. 2014 . Український Правопис. Схвалено Кабінетом Міністрів України (Постанова № 437 від 22 травня 2019 р.).

11. Кашаніна Т. В.. Юридична техніка: підручник. - 2-е вид., Перегляд. М.: Норма: ИНФРА-М. 2011. 496 с.

12. Проблеми тлумачення правових норм : навч.-метод. посіб. / Г. О. Саміло Електрон. дані. Запоріжжя : ЗНТУ, 2017. 145с.

13. Юридична техніка : курс лекцій. Івано-Франківськ :Лабораторія академічних досліджень правового регулювання та юридичної техніки. Дрогобич : Коло, 2015. 228 с.

14. Онищук І. І. Техніка юридичного письма в нормативно-правових актах: моногр. Івано-Франківськ: Лабораторія академічних досліджень правового регулювання та юридичної техніки, 2014. 228 с.

15. Качур В.О. Теорія держави і права : навчальний посібник. К. : Видавництво «ЦП «Компринт», 2014. 328 с.

16. Шутак І.Д.,Онищук І.І.. Юридична техніка: навчальний посібник для вищих навчальних закладів. ІваноФранківськ,2013. 496 c.

17. Кириченко В.М., Куракін О.М. Теорія держави і права: модульний курс. Навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2010. 264 с.

18. Конституційні засади сучасного державотворення : навч. посіб. У питаннях і відповідях / За ред. Т.Є. Кагановської. Харків. Право. 2017. 304 с

19. Артикуца Н. В. Мова права та юридична термінологія. К., 2012. 200 с. 34.

20. Бержерон Р. Український посібник з нормопроектування / Р. Бержерон. К., 1999. 35.

21. Великий енциклопедичний юридичний словник / за ред. акад. НАН України Ю.С. Шемшученка. К. : ТОВ Видавництво “Юридична думка”, 2007. 1052 с. 36.

22. Загальні елементи нормопроектування: Канадська перспектива. К., 1998. 37.

23. ДСТУ 4163-2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. Вид. оф. – (Чинний від 01.09.2003). – К. : Держспоживстандарт, 2003. – 21 c. 38.

24. Збірник тез лекцій з нормопроектування. – К. : Мінюст України. Центр правов. реформи і законопр. робіт, 2012. – 159 с.31 39.

25. Ковальський В. С., Кузінцев І. П. Правотворчість: теоретичні та логічні засади / В. С. Ковальський, І. П. Кузінцев. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 228 с. 40.

26. Красницька А. В. Юридичні документи: техніка складання, оформлення та редагування. – К.: Парламентське видавництво, 2006 (розділи 3, 4, 5, 9, 11). – 538 с. 41.

27. Нормотворча діяльність : зб. норм.-прав. актів та метод. реком. / Міністерство юстиції України. – К. : Вид. Дім „Ін Юре”, 2011. 42.

28. Зразки основних кримінально-процесуальних документів досудового провадження: Практ. посібник / В.В. Рожнова, Ю.І. Азаров, В.Г. Фатхутдінов; За заг. ред. В.Г. Фатхутдінова. – 2-ге вид., допов. та перероб. – К.: Вид. ПАЛИВОДА А.В., 2009. – 188 с. 43.

29. Зразки процесуальних документів по кримінальних справах: Навчальний посібник / Кол. авторів: С.О. Бандурка, Р.В. Єдин, С.О. Сичов, С.В. Слінько. – Х.: Золота миля, 2011. – 316 с. 44.

30. Курс лекцій з кримінального процесу за новим Кримінальним процесуальним кодексом України (Загальна частина) [Текст]/ [Рожнова В.В., Савицький Д.О., Конюшенко Я.Ю. та ін.]. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2012. – 280 с. 45.

31. Курс лекцій з кримінального процесу за новим Кримінальним процесуальним кодексом України (Особлива частина) [Текст]/ [Хабло О.Ю., Степанов О.С., Климчук М.П. та ін.]. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2012. – 200 с. 46.

32. Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів: Навчально-метод. Матеріали для курсантів 4 курсу НАВС. // В. В. Рожнова, Д. О. Савицький, О. Ю. Хабло, К. Г. Горелкіна. – К.: Національна академія внутрішніх справ, 2012. – 28 с. 47.

33. Узагальнення Верховного Суду України судової практики в кримінальних справах / упоряд. В.В. Рожнова, А.С. Сизоненко, Л.Д. Удалова. – К.: ПАЛИВОДА А.В., 2010. – 180 с.32

**Додаткова література:**

1. Ануфрієв М. І. Систематизація нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України та вдосконалення його правотворчої діяльності / М. І. Ануфрієв // Систематизація законодавства в Україні: проблеми теорії і практики : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. К. : Ін-т законодавства Верховної Ради України, 1999. С. 71-75. 49.

2. Биля І. Нормотворча техніка (поняття і загальна характеристика) / І. Биля // Міжнародна поліцейська енциклопедія : у 10 т. / відп. ред. Ю. І. Римаренко, Я. Ю. Кондратьєв, Ю. С. Шемшученко. – К. : Концерн “Вид. Дім “Ін Юре”, 2003. – Т. 1 : Теоретико-методологічні та концептуальні засади поліцейського права та поліцейської деонтології. – 1232 с. 50.

3. Красницька А. В. Правила-вимоги юридичної техніки щодо процесуальних актів кримінального судочинства / А. В. Красницька // Юриспруденція: теорія і практика. – 2009. – № 1. – С. 7-13. 61.

4. Красницька А. В. Процесуальні акти кримінального судочинства: юридична техніка, шляхи вдосконалення : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук / А. В. Красницька. – К., 2008. 62.

5. Красницька А. В. Удосконалення мови процесуальних актів кримінального судочинства / А. В. Красницька // Українська мова в юриспруденції: стан, проблеми, перспективи : зб. матеріалів наук.-практ. конф. – К., 2006. – С. 79-82.

6. Красницька А. В. Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства / А. В. Красницька // Науковий вісник НАВСУ. – № 2. – 2003. – С. 120-128. 64.

7. Красницька А. В. Недоліки термінології кримінального та кримінально- процесуального законодавства: тези доповіді // Криміналістика у протидії злочинності : Тези доповідей та повідомлень наук.-практ. конф., присвяченої 45- річчю створення кафедри криміналістики Київського національного університету внутрішніх справ (Київ, 16 жовтня 2009 року). – К. : Хай-Тек Прес», 2009. – С. 135- 139. 65.

8. Петрова І. Вимоги, пред'явлені до нормативно-правових актів МВС України / І. Петрова // Підприємництво, господарство і право. – 2012. – № 8

9. Матвієнко О., Цивін М. Основи організації електронного документообігу: Навчальний посібник.-К.:Центр учбової літератури, 2008.-112с.

10. Рожнова В. В. Практикум зі складання кримінально процесуальних документів (досудове провадження) : навч.-практ. посіб. з метод. реком. /В. В. Рожнова, О. Ф. Штанько, Ю. І. Азаров. К. : Вид. Паливода А. В. 2009. 308 с.

11. Швед Е. Ю. Поняття процесуального акту-документу з адміністративних справ. Форум права. 2007. № 3. С. 278-282. URL: http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/2007-3/07sejzas.pdf

12. Цивільні процесуальні документи : посібник / уклад. С. О. Куринська. К. : Прецедент. 2011. 352 с.

**Інформаційні ресурси**

1. http://www.mon.gov.ua Офіційний сайт Міністерства освіти і науки

2. 3. http://portal.rada.gov.ua - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.

4. http://www.urist.in.ua Первый украинский юридический форум.

5. http://www.nau.ua Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».

6. http://www.mlsp.gov.ua - Міністерство соціальної політики України

7. www.pfu.gov.ua - Пенсійний фонд України.

8. www.nspp.gov.ua - Національна служба посередництва і примирення