**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА ФІЛОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший заступник директора

з навчально-методичної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.І. Шаравара

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

 \_\_\_ВК 2.6\_\_\_\_\_\_ **\_\_Основи теорії мовної комунікації**\_

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_Філологія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_залік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Полтава 2020 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | **Рябокінь Наталія Олександрівна,** *кандидат філологічних наук, доцент кафедри філології та соціально-гуманітарних дисциплін* |
| Профайл викладача | *Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:**Телефон викладача:**Електронна пошта:**Вайбер:**Кабінет (електронний кабінет):* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=13769* |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-професійний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | **Галузь знань**03 Гуманітарні науки(шифр і назва) | **Вид дисципліни**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 035 Філологія(шифр і назва) | **Цикл підготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(загальний чи професійний) |
| Модулів – 3 | **Спеціалізація**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | -й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**\_\_українська\_\_(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 90 | -й | -й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – самостійної роботи студента –  | **Освітній ступінь / освітньо-професійний рівень:**\_\_бакалавр\_\_ | 16 год. |  год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 16 год. | год. |
| **Лабораторні** |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** |
| 58 год. | год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. |
| **Вид семестрового контролю: залік** |

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

# ПОСТРЕКВІЗИТИ:

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** **Мета:** надати знання філософсько-психологічних можливостей комунікативної діяльності, зокрема в офіційно-діловому напрямку; визначити вплив комунікації на духовний та економічний розвиток суспільства; дослідити особливості мовленнєвої діяльності в установах, підприємствах, організаціях; навчити вільно володіти всіма засобами комунікації, допомогти студентам набути міцні і сталі навики комунікативних норм у процесі професійної діяльності, ознайомити з загальними тенденціями розвитку світової комунікації. У центрі підготовки сучасного фахівця перебуває діяльнісний аналіз реально функціонуючої мови в широкому соціально-культурному контексті. Діяльнісний підхід розглядає мову як діяльність людини, спосіб її реалізації у соціумі і основу ефективної професійної діяльності, оскільки комунікативна діяльність сучасного фахівця творить мовлення як цілеспрямовану соціальну дію — дискурс.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** **Завдання:** 1) тлумачення поняття «комунікативний процес» та його складників; опис видів, аспектів, сфер та функцій комунікації;

2) з’ясування й характеристику факторів контакту у вербальній комунікації — комунікативний кодекс, принципи, які регулюють взаємоприхильність між мовцями, та обмін комунікантами інформацією у процесі вербальної взаємодії;
3) оволодіння інформацією щодо особливостей використання мови як коду і шляхами підвищення ефективності спілкування рідною та іноземними мовами;
4) розвиток розуміння мови як соціально-психологічного феномену;
5) формування вмінь аналізувати дискурс як соціальну інтеракцію, структуру та процес, засвоєння знань про інституційні види дискурсу та їхні особливості;

6) основні методи та прийоми складання тексту;
7) оволодіння системою знань про особливості функціонування мовних ресурсів у дискурсі;

8)знання особливостей мовної комунікації, що створює підґрунтя для комунікативної грамотності фахівця-професіонала, головним професійним знаряддям якого є мова як семіотично-інформаційна система, засіб комунікації та пізнання, культурологічний код.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ЗК 1 здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК 2 Здатність бути критичним і самокритичним; Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК 3 Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

ЗК 4 Здатність працювати в команді та автономно;

ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою;
ЗК 6 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
ЗК 7 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
ЗК 8 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
ЗК 9 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
ЗК 10 Здатність проведення досліджень на належному рівні;
ЗК 11 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

СК1 Здатність вільно орієнтуватися в різних лінгвістичних напрямах і школах;
СК 2 Здатність осмислювати літературу як полісистему, розуміти еволюційний шлях розвитку вітчизняного і світового літературознавства;

СК 3 Здатність критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки;
СК 4 Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів;

СК 5 Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної
власності на результати досліджень та інновацій;
СК 6 Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань;
СК 7 Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень;
СК 8 Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату;

вміти читати, розуміти та тлумачити вибрані ділові німецькомовні тексти;

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК):**

ЗК – 1. Здатність ефективно й компетентно брати участь у різних формах наукової комунікації (конференції, круглі столи, дискусії, наукові публікації) в галузі філології.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| денна форма |
| усього  | у тому числі |
| л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |
| **Змістовий модуль 1. Теорія мовної комунікації і її роль у становленні професійної компетентності фахівців бібліотечної справи. Класифікація форм мовного спілкування.**  |
| Тема 1 Сутність, предмет, об’єкт і завдання теорії мовної комунікації   | 4 | 2 |   |  |  | 2 |
| Тема 2Базові поняття теорії мовної комунікації | 6 | 2 |  |  |  |  4 |
| Тема 3 Проблема одиниці і зразка мовної комунікації | 6 | 2 |   |  |  |  4 |
| Тема 4Усне і писемне мовлення.  | 4 | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 5Культура усного ділового спілкування | 6 | 2 |  |  |  | 4 |
| Тема 6Комунікативна ситуація, її складники | 6 | 2 |  |  |  | 4 |
| Тема 7Особистість у системі комунікації | 4 | 2 |  |  |  | 2 |
| **Змістовий модуль 2**  **Дискурс як процес і категорія організації мовного коду в спілкуванні.**  |
| Тема 1 Текст і дискурс | 4 | 2 |  |  |  | 4 |
| Тема 2 Роль дискусії у системі комунікації  | 6 | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 3 Моделі комунікації | 4 | 2 |  |  |  | 4 |
| Тема 4Проблеми комунікативної взаємодії | 6 | 2 |  |  |  | 4 |
| Тема 5Мовленнєвий вплив як результат комунікативної взаємодії | 6 | 2 |  |  |  | 4 |
| Тема 6Конфлікт у системі комунікації | 8 | 2 |  |  |  | 4 |
| Тема 7Доробок дискурсології у системі мовної комунікації | 6 | 2 |  |  |  | 4 |
| Тема 8Теорія і практика міжкультурної комунікації | 6 | 2 |  |  |  | 4 |
|  Тема 9Методи дослідження комунікації  | 6 | 2 |  |  |  | 4 |
| Всього | 90 |  32 |  |  |  | 58 |

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Методом навчання називають спосіб впорядкованої взаємозалежної діяльності викладача та студентів, діяльності, спрямованої на вирішення завдань освіти, виховання і розвитку в процесі навчання.

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

1. методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За джерелами передачі і сприйняття навчальної діяльності | За логікою передачі і сприйняття інформації | За ступенем самостійності мислення | За ступенем управління навчальною роботою |
| Словесні  | Індуктивні | Репродуктивні | Під керівництвом викладача |
| Наочні | Дедуктивні | Проблемно- пошукові | Самостійна робота студентів |
| Практичні |  |  |  |

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Основна**

1. Антоненко-Давидович Б.С. Як ми говоримо / Б.С. Антоненко-Давидович. – К.:Либідь, 1991. – 254 с.
2. Бабич Н.Д. Практична стилістика і культура української мови / Н.Д. Бабич. – Львів:Світ, 2013. – 432 с.
3. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. – К: Академія, 2014. – 343 с.
4. Гайдаєнко І. Канали комунікації та лексичні засоби їх вираження (на матеріала назв чуттєвої сфери) // Наук. вісник Херсон. держ. ун-ту. Серія “Лінгвістика”: Зб. наук. пр. – Херсон: Вид-во ХДУ, 2007. – Випуск 5. – С. 174-180
5. Головащук С.І. Словник-довідник з українського літературного слововживання / С.І. Головащук. – К.:Наукова думка, 2014. – 448с.
6. Грайс Г.П. Логика и речевое общение // Новое в зарубежной лингвистике. – Вып. 16. –М.: Прогресс, 1985. – С. 217-237.
7. Дацюк С. Коммуникативные стратеги. – [http://www.xyz.org.ua](http://www.xyz.org.ua/).
8. Діденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. посібник. – 3-тє вид., перероб. і доп. / А.Н. Діденко. – К.:Либідь, 2001. – 384с.
9. Дороніна М.С. Культура ділового спілкування і партнерства: Навч. посібник / М.С. Дороніна. – Х., 2018. – 202 с.
10. Донец П.Н. Основы общей теории межкультурной коммуникации. – Харьков: Штрих, 2011. – 384 с.
11. Жестовая коммуникация. – [www.krugosvet.ru/articles/82/](http://www.krugosvet.ru/articles/82/)1008258/ 1008258a1.htm
12. Єрмоленко С.В. Словник труднощів української мови / С.В. Єрмоленко. – К., 1989. – 336 с.
13. Івченко А.І. Тлумачний словник української мови / А.І. Івченко. – Х.:Фоліо, 2012. – 543 с.
14. Караман С.О. Сучасна українська літературна мова: Навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. / С.О.Караман, О.В. Караман, М.Я. Плющ. – К.:Літера ЛТД, 2011. – 560 с.
15. Коваль А.П. Ділове спілкування: Навч. посібник / А.П. Коваль. – К:Либідь, 1992. – 280 с.
16. Коваль А.П. Практична стилістика сучасної української мови. – 3-тє вид. / А.П. Коваль. – К.:Вища школа, 1987. – 352 с.
17. Козачук Г.О. Українська мова. Практикум: Навч. посібник / Г.О. Козачук. – К.:Вища школа, 1991. – 400 с.
18. Мацюк З. Українська мова професійного спрямування: Навч. посібник. – 2-ге вид. / З. Мацюк, Н. Станкевич. – К.:Каравела, 2018. – 352 с.
19. Клименко В.А. Культурология. – [http://dl.sumdu.edu.ua/docs/doc/ textbooks/1896/](http://dl.sumdu.edu.ua/docs/doc/%20textbooks/1896/) 661/index.html#t1
20. Комунікація. – <http://www>. uk.wikipedia.org/wiki/Комунікація
21. Корнєва Л.М. Невербальні засоби в міжкультурній комунікації // Культура народов Причерноморья. — 2004. — N 49, Т.1. — С. 88-90.
22. Мальцева К.С. Міжкультурні непорозуміння і проблема міжкультурного перекладу: Автореф. дис... канд. філософ. наук: 09.00.04 / Ін-т філос. ім. Г.С.Сковороди НАН України. — К., 2012. — 20 с.
23. Науменко А.М. Мова і діалог культур // Вісник ХНУ. – 2014. – № 635. – С. 118-122.
24. Ніколаєнко І.В. Міжкультурна комунікація і мова. – <http://www.rusnauka.com/> 13.DNI\_2007/ Philologia/21224.doc.htm
25. Окуневич Т. До проблеми культури мови і культури мовлення // Наук. вісник Херсон. держ. ун-ту. Серія “Лінгвістика”: Зб. наук. пр. – Херсон: Вид-во ХДУ, 2005. – Випуск 2. – С. 151-155.
26. Пентелюк М.П. Культура мови і стилістика. – К: Вежа, 1994. – 240 с.
27. Пиз А. Язык телодвижений. – Как читать мысли других по их жестам. – Нижний Новгород: "Ай Кью", 1992. – 250 C.
28. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. – Київ: ВЦ Київський університет, 1999. – 308с.

29. Рудик І.М. Культурна специфіка невербального коду в міжкультурній комунікації // Вісн. Житомир. держ. ун-ту ім. І. Франка. – 2015. – N 23. – С. 101-103.

30. Семигінівська Т.В. Вплив глобалізації на мову як аспект кульури суспільства // Вісник СумДУ. Серія Філологія. – 2017. – №.1. Том 2. – С. 45-49.

31. Якубовська М.С. Формуванння комунікативної культури як основи професійної компетентності студентів заочної форми навчання ВНЗ технічного профілю. – Львів, 2014.– 272 с.

32. Якубовська М.С. Українська мова професійного спрямування.– Львів: УАД, 2016.– 237 с.

**Допоміжна**

1. Антоненко-Давидович Б.Д. Як ми говоримо.- К.,1991.

2. Бибик С.П. та ін. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів.- К.,1998.

3. Головач А.С. Зразки оформлення документів: Для підприємств і громадян.- Донецьк, 1997.

4. Гринчишин Д.Г., Капелюшний А.О., Пазяк О.М., Терлак З.М. Словник труднощів української мови.- К.,1989.

5. Гринчишин Д.Г. та ін. Словник-довідник з култьтури української мови.- Львів, 1996.

6. Горбул О.Д. Ділова українська мова. Навчальний посібник. – К., 2000.

7. Зарицька І.М.Чикаліна І.О. Українське ділове мовлення.- Донецьк, 1997.

8. Еренгросс Б..-Незвичайна наука естетика! - К.,1982.

9. Козачук Г.О. Українська мова. Практикум.- К.,1991.

10. Корняка О. Мистецтво гречності.- К.,1995.

11. Погрібний А. Роздуми про наболіле.-К.,1999.

12. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення.- К,,1997.

13. Ющук І.П. Практикум з правопису української мови.- К.,1997.

14. Bolten J. Interkulturelle Kommunikation. Texte und Übungen zum interkulturellen Handeln. – Sternenfels: Wiisenschaft und Praktik, 2003. – 396 S.

15. Heringer H.J. Interkulturelle Kommunikation. – Basel: Francke, 2004. – 240 S.

Lin M. Is There an Essential Difference between Intercultural and Intracultural Communication? // Intercultural Communication. – 2003-2004. – № 6. – http://www.immi.se/intercultural/nr6/lin.htm

16. Porter, R.E. & Samovar, L. A, eds. Intercultural Communication: A reader. Fifth edition. – Belmong: Wadsworth Publishing Company, 1988. – 340 р.

17. Slavova L.L. Basic Principle of Successful Communication // Pros. Second National TESOL Ukraine Conf. ’’The Art and Science of TESOL’’. – Vinnytsya: TESOL – Ukraine, 1997. – P. 86-87.

18. Thomas A. Kulturstandards in der internationaler Begegnung. – Saarbruecken: Breitenbach, 1991. – 250 S.

# Довідкова

1. Головащук С. Правописний словник.-К.,1999.

2. Гринчишин Д. та ін. Словник-довідник з культури української мови.-Львів, 1996.

3. Єрмоленко С. Словник епітетів української мови.- К.,1998.

4. Карачун В. Орфографічний словник наукових і технічних термінів.- К.,1999.

5. Орфографічний словник української мови (Національна академія наук України).-К.,1999.

6. Сучасний словник-мінімум іншомовних слів.-К.,1999.

7. Тлумачний словник-мінімум української мови. –К.,1999.

8. Яремко В,.Сліпушко О. Новий тлумачний словник української мови: у 4-х томах.-К.,1999.

**13. Інформаційні ресурси**

Фонди навчальної бібліотеки Української академії друкарства

Відділ україніки Львівської наукової бібліотеки ім. Василя Стефаника

Читальний зал Наукової бібліотеки Львівського національного університету імені Івана Франка.

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

**4.3.2. Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | **Лінгвістичні парадигми дослідження сучасної комунікації**. | 10 |
| 2 | Парадигмальний простір дослідження в сучасній комунікативній лінгвістиці, нові орієнтири | 10 |
| 3 | Основи комунікативної лінгвістики” Ф.С. Бацевіча, “Теорію комунікації” Г.Г. Почепцова та ін. | 10 |
| 4 | Когнітивно-дискурсивна парадигма вивчення різних аспектів мовних та мовленнєвих одиниць: здобутки європейських та американських лінгвістів у сфері когнітології (Д. Лакофф). | 4 |
| 5 | Основа лінгвістичних досліджень у межах когнітивно-дискурсивної парадигми – дискурс, який розглядається не лише як текст. | 6 |
| 6 | У площині когнітивно-дискурсивної парадигми – концептуальний аналіз художнього тексту або текстових концептів тощо. | 10 |
| 7 | Поєднання теоретичних доробків когнітивної лінгвістики та семіотичної теорії: виникнення когнітивно-семіотичної парадигми. | 4 |
| 8 | Когнітивно-семіотична парадигма дослідження: семіотичний аспект мовної одиниці вивчається на основі її комунікативної значущості (Л.І. Бєлєхова). | 4 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Змістовий модуль та теми курсу** | **Академічний контроль** | **Бали** | **Термін виконання (тижні)** |
| ***Змістовий модуль 1.******Klischeewörter und Ausdrücke.*** |
| Тема 1. (10 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 1 | І-ІІ |
| Тема 2. (10год.) | Практичне заняття, індивідуальне заняття,модульний контроль | 2 | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. (10 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 1 | ІІІ-ІV |
| Тема 4. (5 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 1 | ІV-V |
| ***Змістовий модуль 2.******Vertrag.*** |
| Тема 1. (5 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 1 | V-VI |
| Тема 2. (10 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 2 | VI-VII |
| Тема 3. (4 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 2 | VI-VII |
| Тема 4. (4 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 2 | VI-VII |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.