**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА ФІЛОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший заступник директора

з навчально-методичної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.І. Шаравара

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_Практичний курс ІІ іноземної мови (німецька мова)**\_

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_Філологія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_залік\_іспит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Полтава 2020 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | **Рябокінь Наталія Олександрівна,** *кандидат філологічних наук, доцент кафедри філології та соціально-гуманітарних дисциплін* |
| Профайл викладача | *Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:**Телефон викладача:**Електронна пошта:**Вайбер:**Кабінет (електронний кабінет):* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=13769* |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-професійний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 20 | **Галузь знань**03 Гуманітарні науки(шифр і назва) | **Вид дисципліни**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 035 Філологія(шифр і назва) | **Цикл підготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(загальний чи професійний) |
| Модулів – 4 | **Спеціалізація**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | -й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**\_\_українська, німецька\_\_(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 600 | -й | -й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – самостійної роботи студента –  | **Освітній ступінь / освітньо-професійний рівень:**\_\_бакалавр\_\_ |  год. |  год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 265 год. | год. |
| **Лабораторні** |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** |
| 335 год. | год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. |
| **Вид семестрового контролю: залік іспит** |

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** **Мета:** навчити студентів практично застосовувати знання з теорії перекладу, користуватися фаховою спеціалізованою літературою та словниковим фондом; сформувати у студентів навички усного та письмового перекладу з німецької мови на українську і навпаки, розвивати вміння реферувати зміст прочитаного іноземною мовою.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** **Завдання:** навчити правильно, з додержанням фонетичних, граматичних та стилістичних норм та на основі засвоєння відповідного словникового запасу говорити й писати німецькою мовою;

– навчити перекладати письмово та усно з іноземної мови на рідну, з рідної мови на іноземну прості тексти;

– навчити сприймати мову на слух за умови стандартної та чіткої вимови; розуміти основне з коротких повідомлень та оголошень;

– розвинути гнучкі стратегії читання як мовленнєвого уміння;

– сприяти засвоєнню певного обсягу соціокультурних знань за рахунок читання відповідних текстів;

* опрацювання текстів різних стилів розпланованої тематики, вивчення засобів перекладу еквівалентної та безеквівалентної лексики; здійснення тренування перекладі німецькомовних текстів, що містять складні лексичні звороти та мають граматичні труднощі; розвиток вміння усного перекладу (перекладу на слух) та писемного мовлення.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ЗК 1 використовувати базову термінологію та відповідні знання з пкдім;

ЗК 2 використовувати базову інформацію про різні концептуальні та методологічні підходи до аналізу та розв’язання сучасних німецькомовних проблем;

ЗК 3 використовувати словники, термінологічні стандарти, збірники, довідники. Уміння визначати за словником (не)перехідність/ керування дієслів, утворювати основні форми дієслова

ЗК 4 забезпечувати точну відповідність перекладів лексичному, стилістичному і смисловому змісту оригіналів

ЗК 5 володіння правилами культури спілкування і культури державної та іноземних мов, з яких здійснюється перекладацька діяльність. Етикет за столом, домовленості про зустріч, пунктуальність, орієнтування на місцевості.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

СК1 вміти читати, розуміти та тлумачити вибрані німецькомовні тексти;

СК2 вміти аналізувати поточну інформацію про стан лінгвістичних проблем німецької мови ; вміти формувати та аргументувати власне судження щодо них на іноземній мові;

СК3 застосувати набуті знання при аналізі загальних суспільних та професіональних проблем сьогодення.

СК 4 Здатність до розуміння поставлених завдань та проникати в суть явища, проблеми, завдання, виявляти характерні ознаки, суттєві риси та взаємозв’язки, проводити аналогії, узагальнення.

СК 5 Здатність до аналізу та синтезу; здатність до абстрактного мислення; вміння формувати картину світу, стереотипи, образи та співвідносити їх з системою принципів, понять, законів, сформованих на основі синтезу наукових знань, засвоєння основних базових знань з професії.

СК 6 Вміння використовувати технологічні пристрої, навички роботи з комп’ютером та вміння користуватися електронними словниками, ресурсами та базами даних; уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел.

СК 7 Здатність бути сучасно навченим, критичним і самокритичним, формувати почуття особистої відповідальності, наполегливості, гнучкості, енергійності, упевненості в собі, ініціативності, здійснювати пошук альтернативних рішень інноваційного спрямування.

СК 8 Здатність використовувати знання структурних особливостей термінологічних лексичних одиниць іноземної мови у перекладацькій діяльності

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК):**

ЗК – 1. Формування загальної освітньо-практичної компетентності у межах

нормативних філологічних дисциплін та дисциплін психолого-педагогічного

спрямування.

ЗК – 2. Референційна компетентність у базовій галузі, розуміння основних

концепцій професії, складових лінгвістичних та літературознавчих понять,

уміння послуговуватись відповідною літературою для розв’язання

дидактичних і виховних проблем.

ЗК – 3. Загальна текстуальна і комунікативна компетентність (наявність

активних і пасивних навичок у сфері вживання іноземних мов, розуміння

особливостей дискурсивних маркерів у цих мовах).

ЗК – 4. Уміння спілкуватись державною мовою, вміння правильно, логічно,

ясно будувати своє усне й писемне мовлення.

ЗК – 5. Здатність вчитися, прагнути до самоосвіти, постійного підвищення

кваліфікації.

ЗК – 6. Здатність у процесі навчання та при самостійній підготовці до

пошуку,опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, уміння

використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК – 7. Здатність визначати, формулювати та розв’язувати проблеми,

приймати обґрунтовані рішення.

ЗК – 8. Здатність застосовувати методологію наукових досліджень на

теоретичному і практичному рівнях.

ЗК – 9. Уміння використовувати загальні компетентності для забезпечення

освітньо-навчального процесу.

ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ФК):

ФК – 1. Формування та розвиток ПК для здійснення інноваційної діяльності у

галузі мовної підготовки з урахуванням сучасних вимог освіти, світового

медіа простору, загальноєвропейських організацій з мовної освіти.

ФК – 2. Використання здобутої системи знань в галузі гуманітарних і

професійно-орієнтованих дисциплін для забезпечення комунікації іноземними

мовами в широкому плані.

ФК – 3. Знання стратегій ефективного спілкування іноземними мовами , в тому

числі засобами інформаційних технологій.

ФК – 4. Застосування систем знань в галузі лінгвістики, літератури, історії,

теорії і методики викладання іноземних мов, ведення науково-дослідної

роботи.

ФК – 5. Здатність до одержання інформації із якісних лінгвістичних і

літературознавчих джерел, а також із польових досліджень.

ФК – 6. Здатність осмислювати проблеми і основи проблем, закодовані в

літературознавчих та мовних артефактах.

ФК – 7. Здатність до вибору та застосування відповідних методів навчання

викладання іноземних мов та зарубіжної літератури у загальноосвітній

середній школі.

ФК – 8. Здатність спілкуватись і співпрацювати із фахівцями різних галузей

знань, які залучені до навчального процесу уміння домовлятися, робота в

команді.

ФК – 9. Здатність до комунікації у професійній сфері (рідною та іноземною

мовами), знання основ ділового спілкування, вміння вести наукову дискусію,

навички професійної науково-інформаційної діяльності.

ФК – 10. Здатність використовувати комп’ютери для філологічного

дослідження та отриманні додаткової інформації.

ФК – 11. У широкому контексті загальної професійної компетентності (ПК)

формувати такі її складові:

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |
| **Змістовий модуль 1**. **Alltägliches und Feste. Reisen** |
| Тема 1. . Reisen, Verkehrsmittel. | 37 |  |  |  13 |   | 12 | 12 |   |   |   |   |   |   |   |
| Тема 2. Tagesablauf, Vergangenes. Perfekt mit haben. | 37 |  |  |  13 |   | 12 | 12 |   |   |   |   |   |   |   |
| Тема 3. Feste, Vergangenes. Perfekt mit sein. | 37 |  |  | 13 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Alltägliches und Feste. | 37 |  |  | 13 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 1** | 148 |  |  | 52 |  | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2. Orientierung in der Stadt.**  |
| Тема 1. Wegbeschreibungen. Institutionen in der Stadt. | 38 |  |  | 14 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Wohnen, Mieten, Wohnungsanzeigen. | 37 |  |  | 13 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. Unser Stadtviertel. Orte und Einrichtungen | 37 |  |  | 13 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4. **Orientierung in der Stadt.**  | 37 |  |  | 13 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 2** | 149 |   |   |  53 |   |  48 |  48 |   |   |   |   |   |   |   |
| **Змістовий модуль 3. Lebenspläne. Wünsche und Träume.** |
| Тема 1. Termine. Besorgungen. Probleme lösen |  39 |  |  |  13 |   | 13 | 13 |   |   |   |   |   |   |   |
| Тема 2. Pläne, Wünsche. |  39 |  |  |  13 |   | 13 | 13 |   |   |   |   |   |   |   |
| Тема 3. Gesundheit und Krankheit. | 37 |  |  | 13 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Lebenspläne. | 37 |  |  | 13 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 3** |  152 |   |  |  52 |   |  50 |  50 |   |   |   |   |   |   |   |
| **Змістовий модуль 4. Aussehen. Haushalt und Zusammensein-Regeln.** |
| Тема 1. Aussehen und Charakter. |  40 |  |  |  14 |   | 13 | 13 |   |   |   |   |   |   |   |
| Тема 2. Im Haushalt. Familienbeziehungen. |  37 |  |  |  13 |   | 12 | 12 |   |   |   |   |   |   |   |
| Тема 3. Regeln beim Arbeiten und in der Gesellschaft | 37 |  |  | 13 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Kleidung. Wetter. Besondere Erlebnisse. | 37 |  |  | 13 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 4** | 151  |   |  |  53 |   |  49 |  49 |   |   |   |   |   |   |   |
| **Усього годин**  |  600 |   |  |  210 |   | 195 | 195 |   |   |   |   |   |   |   |

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Методом навчання називають спосіб впорядкованої взаємозалежної діяльності викладача та студентів, діяльності, спрямованої на вирішення завдань освіти, виховання і розвитку в процесі навчання.

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

1. методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За джерелами передачі і сприйняття навчальної діяльності | За логікою передачі і сприйняття інформації | За ступенем самостійності мислення | За ступенем управління навчальною роботою |
| Словесні  | Індуктивні | Репродуктивні | Під керівництвом викладача |
| Наочні | Дедуктивні | Проблемно- пошукові | Самостійна робота студентів |
| Практичні |  |  |  |

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Основна**

1. Breitsameter A., Glas-Peters S., Pude A. Menschen A2.1. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch . – Max Hueber Verlag, 2016. – 104 S.

2. Breitsameter A., Glas-Peters S., Pude A. Menschen A2.1. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch . – Max Hueber Verlag, 2016. – 116 S.

3. Носенко М.М., Рєзнік В.Г. Практикум-аудіотренінг з дисципліни «Практичний курс другої іноземної (німецької) мови». Біла Церква, 2019. – 36 с.

**Додаткова література**

1. Aufderstrasse H. u. a. Themen aktuell. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch 1. – Max Hueber Verlag, 2007. – 160. S.

2. Aufderstrasse H. u. a. Themen aktuell. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch 1. – Max Hueber Verlag, 2007. – 160 S.

3. Aufderstraße H. u. a. Lagune. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch 1. – Ismaning: Hueber Verlag. – 2008. – 192 S.

4. Aufderstraße H. u. a. Lagune. Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch 1. – Ismaning: Hueber Verlag. – 2008. – 256 S.

5. Reimann M. Grundstufen-Grammatik. Für Deutsch als Fremdsprache. Erklärungen und Übungen. – Ismaning: Hueber Verlag. – 2006. – 239 S.

6. Бориско Н.Ф. Самоучитель немецкого языка. В 2 т. – Т. 1. – Киев: Логос; М.: Рольф, 2000. – 480 с.

**Адреси сайтів в INTERNET**

1. <http://www.deutschlern.net/>

2. <http://www.hueber.de/seite/landeskunde_daf>

3. <https://www.hueber.de/menschen/lernen>

4. <https://www.hueber.de/menschen/lernen/uebungen>

5. <http://10.http://www.aufgaben.schubert-verlag.de/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsbl>

6. <https://deru.dict.cc/>

7. <https://www.multitran.ru/>

8. <https://de.pons.com/>

9. <https://www.goethe.de/ins/ua/uk/spr/ueb.html>

10. <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

11. <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/deutsch-interaktiv/s-2237>

12. <https://learngerman.dw.com/de/overview>

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Reisen, Verkehrsmittel.  | 33 |
| 2 | Tagesablauf, Vergangenes. Perfekt mit haben. | 33 |
| 3 | Feste, Vergangenes. Perfekt mit sein. | 33 |
| 4 | Wegbeschreibungen. Institutionen in der Stadt.  | 33 |
| 5 | Wohnen, Mieten, Wohnungsanzeigen.  | 33 |
| 6 | Unser Stadtviertel. Orte und Einrichtungen  | 33 |
| 7 | Termine. Besorgungen. Probleme lösen. | 33 |
| 8 | Pläne, Wünsche. | 33 |
| 9 | Gesundheit und Krankheit. | 36 |
| 10 | Aussehen. Haushalt und Zusammensein-Regeln. | 34 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Змістовий модуль та теми курсу** | **Академічний контроль** | **Бали** | **Термін виконання (тижні)** |
| ***Змістовий модуль 1*** |
| Тема 1. Reisen, Verkehrsmittel. (40 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 1 | І-ІІ |
| Тема 2. Tagesablauf, Vergangenes. Perfekt mit haben (40 год.) | Практичне заняття, індивідуальне заняття,модульний контроль | 2 | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Feste, Vergangenes. Perfekt mit sein. (40 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 1 | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Wegbeschreibungen. Institutionen in der Stadt. (40 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 1 | ІV-V |
| ***Змістовий модуль 2.*** |
| Тема 1. Wohnen, Mieten, Wohnungsanzeigen. (50 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 1 | V-VI |
| Тема 2. Unser Stadtviertel. Orte und Einrichtungen (50 год.) | Практичне заняття,індивідуальне заняття, модульний контроль | 2 | V-VI |
| Тема 3. Termine. Besorgungen. Probleme lösen.(25 год.) | Практичне заняття, | 1 | VI-VII |
| Тема 4. Pläne, Wünsche.(50 год.) | індивідуальне заняття, модульний контроль | 2 | VI-VII |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.