**Тема 8. Складання документів із загальних питань**

1. Підготувати зразки всіх вказаних документів. Оформити в друкованому вигляді в окрему папку.

* *Нормативно-правовий акт. Закони і підзаконні нормативно-правові акти. Постанови.*
* *Накази. Вказівки. Ухвали. Розпорядження. Рішення.*
* *Положення. Статути. Інструкція. Правила.*
* *Протоколи. Стенограми. Повідомлення.*
* *Анкета. Анотація. Відгук. Висновок. Графік відпусток. Довідка. Доповідь. Замітка. Записка. Запрошення. Заява. Звіт. Зведення. Наукова (курсова) робота. Оголошення. Огляд. План роботи. Подання. Прес-реліз. Пропозиція. Рецензія. Реферат. Скарга. Список. Службовий лист. Телеграма. Телефонограма. Факсограма.*