**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СИЛАБУС**

**вибіркової навчальної дисципліни**

**«Етика бізнесу»**

|  |  |
| --- | --- |
| Освітній ступінь | Молодший бакалавр |
| Галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |
| Освітня програма | «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |

**МЕТА ДИСЦИПЛІНИ**

Формування у здобувачів цілісних уявлень про сучасні концепції етики бізнесу, прикладної етики та корпоративної соціальної відповідальності, а також ознайомлення з аспектами практичного застосування цих концепцій в процесі управління персоналом (фірми) з метою побудови ефективної й етичної взаємодії бізнесу та суспільства. Надати здобувачам освіти знання і практичні навички з норм поведінки ділових людей, формування розвинутої культури менеджменту, сучасних вимог бізнес-етикету, ділового одягу, розвитку культури ділового спілкування.

**ПЕРЕЛІК ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**Р 1**. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів бізнесу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.

**Р 2**. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній діяльності.

**Р. 3**. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.

**ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**К 1.** Здатність реалізувати свої права та обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**К 2.** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

**К 3.** Здатність працювати в команді.

**К 4.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

**К 5.** Здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження та особливостей культури, і повага до різноманітності.

**К 6.** Здатність розв’язувати професійні завдання в процесі створення і функціонування інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.

***Анотація дисципліни.***Етика бізнесу навчає, як уникати конфліктів, як формувати такі відносини в колективі, за яких робота перетворюється в задоволення, а виробничі питання вирішуються легко. Норми та правила етики базуються на принципах, які визначаються соціальноекономічними умовами. Світ бізнесу – це особлива реалія, в рамках якої за століття від купців до сучасних наймогутніших фінансових імперій склався свій кодекс поведінки. Як би погано ділова людина себе не почувала, який би катаклізм не стався, ділова людина завжди повинна бути пунктуальна, зовнішній вигляд повинен бути бездоганним і відповідати конкретному моменту. Для ділової людини найважливішими мають бути такі моральні якості як здатність діяти відповідно до чинного законодавства держави, правил економічної поведінки, традицій і норм моралі; повага до людей, обов’язковість, вірність слову, турботливість про клієнтів та колег, працелюбність, цілеспрямованість, наполегливість, високий професіоналізм, позитивний імідж, порядність, добросовісність, чесність, досконалість тощо.

|  |
| --- |
| Тема дисципліни |
| Тема 1. Етика бізнесу як наукова дисципліна |
| Тема 2. Поняття організації. Етичні цінності організацій |
| Тема 3. Корпоративна культура та соціальне управління персоналом як чинники формування етичних цінностей організації |
| Тема 4. Інклюзивність суспільства та корпоративна соціальна відповідальність бізнесу |
| Тема 5. Загальні засади спілкування в бізнес-середовищі |
| Тема 6. Діловий протокол |

***Загальна характеристика***

***Обсяг***: 4 кредити (120 год.), з них: 16 год. - лекцій, 14 год. - практичних занять, 15 год. – індивідуальне навчально-дослідне завдання, 75 год. - самостійна робота.

***Мова викладання***: українська

**Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру**

**(таблиця розписується викладачем і може змінюватись)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид діяльності студента | Максимальна кількість балів за одиницю | Модуль 1 | Модуль 2 |
| кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| І. Обов’язкові |
| 1.1. Відвідування лекцій *(16 годин)* | 0,5 | 4 | **2** | 4 | **2** |
| 1.2. Робота на семінарському і практичному занятті *(14 годин)* | 1 | 3 | **3** | 4 | **4** |
| 1.3. Виконання завдань для самостійної роботи *(75 годин)*  | 1 | 7 | **7** | 7 | **7** |
| 1.4. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) *(15 годин)*  | 15 | 0,5 | **7,5** | 0,5 | **7,5** |
| 1.5. Виконання модульної роботи | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| **Разом** |  |  | **24,5** |  | **25,5** |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: **50** |
| ІІ. Вибіркові (за вибором студента) |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 |  |  |  |  |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 |  |  |  |  |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 |  |  |  |  |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |  |  |  |  |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  |  |  |  |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  |  |  |  |
| **Разом** | **10** | - |  | - |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: **10** |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: **60** |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

***Форма підсумкового контролю***: письмовий залік – 40 балів.

***Навчально-методичне забезпечення***: лекційний матеріал та презентації, завдання до практичних занять, додаткова рекомендована література розміщено в електронному навчальному курсі на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу за посиланням: <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=14012>

***Рекомендована література***:

***Основна***

1. Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб. / С.Г. Радченко. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 396 с.

2. Роговський О.М. Інклюзивне суспільство: соціально-політичні виміри. Сучасне суспільство. 2019, Випуск 1 (17). С. 189-199.

***Додаткова***

Конспект лекцій з дисципліни «Етика бізнесу» для бакалаврів усіх спеціальностей, денної та заочної форм навчання./ Укл.: Р.Г.Дубас / – К.: Університет «Україна», 2020. – 95 с.

***Обов’язкове дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»,*** доступного за посиланням: <https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnist/Codex.pdf>.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відвідування заняття** | Відвідування лекційних, практичних занять є обов’язковим. |
| **Відпрацювання пропущених занять** | Здобувач освіти, який пропустив практичні заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі рекомендованими джерелами, виконує завдання та надсилає результат викладачу. Через відсутність здобувача освіти на практичному занятті без поважних причин оцінка буде знижена. |
| **Допуск до заліку** | Відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, п.3.1.:Оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти із навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен, здійснюється на основі результатів поточного, проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої та фахової передвищої освіти за результатами поточних і проміжних контролів, не може перевищувати 60. Здобувач вищої та фахової передвищої освіти не допускається до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, якщо він має заборгованості з лабораторних робіт, комп’ютерного практикуму, семестрових індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із даної навчальної дисципліни. При цьому викладач у заліково-екзаменаційній відомості робить запис «не допущений» («F»). Здобувач вищої та фахової передвищої освіти контрактної форми навчання може бути не допущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості деканат робить таку ж позначку - “не допущений”.Недопуск здобувача вищої або фахової передвищої освіти до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших навчальних дисциплін. |
| **Підсумкова модульна оцінка** | Підсумкова модульна оцінка є сумою виконаних завдань за два модулі. Максимальна модульна оцінка може складати 60 балів, якщо здобувач освіти виконав всі вимоги, зазначені у Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти [https://uu.edu.ua/upload/universitet/ normativni\_documenti/Osnovni\_oficiyni\_doc\_UU/Osvitnya\_d \_t/Polozh\_pro\_metodiku\_provedennya\_controlyu\_ta\_atestacii.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/%20normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d%20_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf). |
| **Залікова оцінка** | Залікова оцінка є результатом виконання залікового завдання. Максимальна оцінка за залік – 40 балів. |
| **Підсумкова оцінка з дисципліни** | Підсумкова оцінка обчислюється як сума підсумкової модульної та залікової оцінки. |

**Викладач:**

**Дубас Ростислав Григорович**, доктор економічних наук

завідувач кафедри управління та адміністрування

**E-mail:** dubasr@ukr.net

**Тел.:** 067 969 32 57

**Адреса:** вул. Львівська 23, ІІ корп.,каб. 407.

Розглянуто та затверджено на кафедрі управління та адміністрування.

Протокол №1 від 27.08.2021 р.

Завідувач кафедри

управління та адміністрування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ростислав ДУБАС

Перевірено:

Начальник методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія БАУЛА