**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

КАФЕДРА ФІНАНСІВ ТА ОБЛІКУ

**СИЛАБУС**

вибіркової навчальної дисципліни Циклу професійної підготовки

**«Звітність підприємства»**

Загальна інформація

|  |  |
| --- | --- |
| Назва навчальної дисципліни | Звітність підприємства |
| Інститут | Економіки та менеджменту |
| Назва кафедри | Фінансів та обліку |
| Викладач | Нестеренко Світлана Сергіївна, доктор економічних наук, професор кафедри фінансів та обліку |
| Контактна інформація | Тел.0976983374 *SvetlanaNesterenko@ukr.net* |
| Графік консультацій | Очні консультації: понеділок, п’ятниця 11-00 – 13-00, ауд. 402, корпус 2 online: Viber +380976983374/ |
| Програма дисципліни | ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА  Тема 1. Мета і завдання, склад структура фінансової звітності  Тема 2. Баланс (Звіт про фінансовий стан) підприємства  Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  Тема 4. Звіт про рух грошових коштів  ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ПОДАТКОВА, СТАТИСТИЧНА ТА СПЕЦІАЛЬНА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА  Тема 5. Звіт про власний капітал  Тема 6. Консолідована фінансова звітність  Тема 7. Податкова звітність  Тема 8. Статистична звітність |
| Мова викладання | українська |

1. Анотація курсу

|  |  |
| --- | --- |
| Анотація курсу | Дисципліна спрямована на оволодіння методами формування та складання фінансової, податкової, статистичної та інших видів звітності суб’єктів господарювання; набуття практичних навичок заповнення та подання основних форм звітності. |
| Інформаційний пакет дисципліни | https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=255 |

1. Мета та завдання курсу

|  |  |
| --- | --- |
| Мета викладання дисципліни | Формування у здобувачів системи теоретичних знань та практичних навичок з основ звітності підприємства. Озброїти майбутнього фахівця глибокими теоретичними знаннями та необхідними практичними навичками з ефективної роботи в ринкових умовах на підприємствах та організаціях різних форм власності для раціонального і економічного використання трудових матеріальних і фінансових ресурсів підприємств.  Полягає у формуванні системи знань з теорії та практики організації формування та складання звітності підприємства. |
| Завдання вивчення дисципліни | Студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно розкладу, не спізнюватися. Дотримуватися етики поведінки. Працювати з навчальної та додатковою літературою, з літературою на електронних носіях і в Інтернеті. При пропуску лекційних занять проводиться усна співбесіда за темою. Відпрацьовувати практичні заняття при наявності допуску викладача. З метою оволодіння необхідною якістю освіти з дисципліни потрібно регулярно відвідувати заняття, а також регулярно готуватися до занять. Без особистої присутності студента підсумковий контроль не проводиться. |

1. Програмні компетентності та результати навчання

|  |  |
| --- | --- |
| Ком | петентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу |
| Загальні | ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями  ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності  ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово  ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні |
| Спеціальні (фахові) | СК1 Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності  СК1 Здійснювати контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку та оподаткування  СК3 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків |
|  | Програмні результати навчання (ПРН) |
| ПРН | ПР1 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної та податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної відповідальності підприємств  ПР2 Визначати сутність об’єктів обліку, контролю і оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності  ПР3 Володіти методичним інструментарієм обліку, контролю, аналізу, та оподаткування господарської діяльності підприємств  ПР4 Розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання. |

1. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

|  |  |
| --- | --- |
| Рік викладання | 2021-2021р.р. |
| Семестр | - |
| Курс |  |
| Обов’язкова компонента / Вибіркова компонента | Вибіркова компонента |

1. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість кредитів / годин | 6/180 |
| Лекції | 30 |
| Практичні / Семінарські | 30 |
| Лабораторні |  |
| Самостійна/ Індивідуальна робота | 120 годин |
| Форма підсумкового контролю | Залік |

1. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

|  |  |
| --- | --- |
| Технічне та програмне забезпечення | Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: DSpase. Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення крім загальновживаних програм та операційних систем Microsoft Office. |
| Обладнання | Ноутбук, персональний комп’ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання: мультимедійний проектор для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль) |

1. Політика курсу

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні вимоги | Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал. Активно працювати під час практичних занять, брати участь в обговорення дискусійних питань та кейсів, повною мірою долучатись до активних форм навчання. Заохочується робота у наукових гуртках, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей, участь у конкурсах наукових робіт та інше. |
| Політика щодо дедлайнів і перескладання | Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку  (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання відбувається з дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). |
| Політика щодо відвідування | Відвідування занять є обов’язковим. Процедура відпрацювання попущених занять з об’єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування). Не запізнюватись на заняття. Дотримуватись техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи. Пропущенні заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час. |
| Політика щодо виконання завдань | Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни |
| Академічна доброчесність | Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв’язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.  Обов’язкове дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», доступного за посиланням: <https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnist/Codex.pdf>. |

1. Структура курсу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер тижня | Вид занять |  | Тема заняття або завдання на самостійну роботу |  | Кількість | | |  |
|  | годин | | | балів |
| Лк | лаб. | сем. /  пр. | СР |
|  | | ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА | | |  | | |  |
|  | Тема 1 |  | Мета і завдання, склад структура фінансової звітності | 4 |  | - |  |  |
|  | Тема 1 |  | Мета і завдання, склад структура фінансової звітності |  |  | 2 | 12 | 6 |
| Тема 2 |  | Баланс (Звіт про фінансовий стан) підприємства | 2 |  | - |  |  |
|  | Тема 2 |  | Баланс (Звіт про фінансовий стан) підприємства | - |  | 4 | 12 | 6 |
| Тема 3 |  | Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) | 4 |  |  |  | 4 |
|  | Тема 3 |  | Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) | - |  | 4 | 24 | 8 |
| Тема 4 |  | Звіт про рух грошових коштів | 4 |  |  |  |  |
|  | Тема 4 |  | Звіт про рух грошових коштів | - |  | 4 | 12 | 8 |
|  | ПК ЗМ 1 |  | Підсумкова контрольна робота №1 | - |  | - | - | 6 |
| ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ПОДАТКОВА, СТАТИСТИЧНА ТА СПЕЦІАЛЬНА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ | | | | |  | | | |
|  | Тема 5 | | Звіт про власний капітал | 4 |  | 4 | 24 | 8 |
| Тема 6 | | Консолідована фінансова звітність | 4 |  | 4 | 24 | 2 |
|  | Тема 7 | | Податкова звітність | 4 |  | 4 | 4 | 4 |
| Тема 8 | | Статистична звітність | 4 |  | 4 | 8 | 2 |
|  | ПК ЗМ 2 | | Підсумкова контрольна робота №2 | - |  | - | - | 6 |
|  | Сума | |  | 30 |  | 30 | 120 | 60 |

1. Форми і методи навчання

|  |  |
| --- | --- |
| Лекція | Словесні методи навчання: пояснення (інформаційно-повідомлювальне, інструктивне-практичне, пояснювально-спонукальне, система зображально-виражальних засобів. Словесний метод (лекція – вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу, оглядові лекції з використанням наочного матеріалу, опорного конспекту, лекції візуалізації з використанням мультимедійних технологій  Наочні методи навчання, ілюстрування |
| Практичні /Семінарські | Презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, бесіди, дебати, кейс-методи, роботи в малих групах тощо. |
| Лабораторні | - |
| Самостійна робота | Конспектування, тезування, анотування, рецензування, підготовка рефератів, презентацій, тез доповідей та участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей. |

Система контролю та оцінювання

|  |
| --- |
| Поточний контроль |
| Конкретно визначаються методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, твір, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи здобувача; практичний контроль (під час практичних робіт, на практикумах, під час усіх видів практики); спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації тощо.  Вимоги та методи до поточного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, реферат, презентація тощо. Оцінювання знань здобувачів на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача. |
| Підсумковий контроль за змістовою частиною |
| Дві ПК ЗМ передбачено за результатами вивчення тем розділу 1 і розділу2. Для проведення підсумкового контролю розроблено контрольні завдання. Варіанти завдань для підсумкового контролю є рівнозначні за трудомісткістю. |
| Підсумковий контроль |
| Форма проведення заліку – письмова. Види запитань з відкритими відповідями. Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається із суми балів за поточну успішність (не більше 60 балів) та екзамен (не більше 40 балів). Підсумкова модульна оцінка є сумою виконаних завдань за два модулі. Максимальна модульна оцінка може складати 60 балів, якщо здобувач освіти виконав всі вимоги, зазначені у Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти [https://uu.edu.ua/upload/universitet/ normativni\_documenti/Osnovni\_oficiyni\_doc\_UU/Osvitnya\_d \_t/Polozh\_pro\_metodiku\_provedennya\_controlyu\_ta\_atestacii.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/%20normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d%20_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf) |

Розподіл балів з дисципліни

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали) | | | | | | | | | |  |  | Екзамен | Підсумкова оцінка (залік) |
|  |  | Змістовний модуль 1 | | | | | Змістовний модуль 2 | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 |  |  | ПК ЗМ1 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 |  |  | ПК ЗМ 2 |  |  |
| Мах 6 | Мах 6 | Мах 12 | Мах 8 |  |  | Мах 6 | Мах 8 | Мах 2 | Мах 4 | Мах 2 |  |  | Мах 6 | Мах 40 | Мах 100 |

Шкала оцінювання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкала рейтингу УУ | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за національною шкалою |
| 90 – 100 | А | відмінно |
| 82-89 | В | добре |
| 74-81 | С |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 | Е |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

1. Рекомендована література та інформаційні ресурси

|  |  |
| --- | --- |
| Основна література | 1. Пантелеєв В. П. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. ВНЗ за спец. «Облік і оподаткування») / В. П. Пантелеєв, К. В. Безверхий, Г. М. Курило, О. А. Юрченко. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агенство», 2017. 432 с.  2. Звітність підприємства : підручник / В. С. Лень, В. В. Гливенко ; Чернігівський нац. технолог. ун-т. - 4-те вид. - Київ : Каравела, 2016. - 675 с.  3. Звітність підприємств: текст лекцій для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання / уклад. Н.М. Побережна. – Х.:«ХПІ», 2019. – 104 с.  4. Фінансова звітність як важливий елемент обліково-аналітичного забезпечення ефективного надання готельних послуг / Н. М. Побережна // Вісник Національного технічного університету "Харківський політехнічний інститут" (економічні науки) : зб. наук. пр. – Харків : НТУ "ХПІ", 2017.– № 45 (1266). – С. 97-101.  5. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т. В. Давидюк [та ін.] ; Харківський політехнічний ін-т,нац. техн. ун-т. – Харків : ВД «Гельветика», 2016. – 392 с.  6. Фінансова звітність у системі управління підприємством [Електронний ресурс] / Н. М. Побережна // Східна Європа: економіка, бізнес та управління : електрон. наук. фахове вид. – 2017. – Вип. 6 (11). – С. 335-340. |
| Додаткова | 1. Вороная Н., Чернишова Н. Форма № 4 «Звіт про власний капітал». *Податки & бухоблік*. Грудень 2020. № 103. URL: https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2020/december/ issue-103/article-112587.html (дата звернення: 24.12.2020). 2. Вороная Н., Чернишова Н. Форма № 5 «Примітки до річної фінансової звітності». *Податки & бухоблік*. Грудень 2020. № 103. URL: https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2020/ december/issue-103/article-112588.html (дата звернення: 24.12.2020). 3. Єрмакова Н. Примітки до річної фінансової звітності. Додаток на матеріалу «Фінзвітніть-2013: види, склад, строки подання». *Все про бухгалтерський облік*. 29 січня 2014 року. № 8. 4. Звітність підприємства : підручник / М. І. Бондар та ін. Київ : Центр учбової літератури, 2015. 570 с. |
| Інформаційні ресурси | 1. Інструкція зі статистики заробітної плати : затв. наказом Державного комітету статистики України від 13 січ. 2004 р. № 5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z011404#Text (дата звернення: 15.12.2020). 2. Інструкція зі статистики кількості працівників : затв. наказом Державного комітету статистики України від 28 верес. 2005 р. № 286. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/ show/z1442-05#Text (дата звернення: 15.12.2020). 3. Інструкція щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) «Звіт з праці» : затв. наказом Держкомстату України від 26 жовт. 2009 № 403. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1211-09#Text (дата звернення: 15.12.2020). 4. Інструкція щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці» : затв. наказом Держкомстату України від 26 жовт. 2009 № 404. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1212-09#Text (дата звернення: 15.12.2020). 5. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності : затв. наказом М-ва фінансів України від 11 квіт. 2013 р. № 476. URL: https://zakon.rada. gov.ua/rada/show/v0476201-13#Text (дата звернення: 15.12.2020). 6. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : затв. наказом М-ва фінансів України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/ show/v0433201-13#Text (дата звернення: 15.12.2020). |

Викладач:

Нестеренко Світлана Сергіївна, доктор економічних наук

Професор кафедри фінансів та обліку

E-mail: *SvetlanaNesterenko@ukr.net*

Тел.: 0976983374

Адреса: вул. Львівська 23, ІІ корп.,каб. 402.

Розглянуто та затверджено на кафедрі фінансів та обліку

Протокол №1 від 27.08.2021 р.

Завідувач кафедри

фінансів та обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія НЕЧИПОРУК

Перевірено:

Начальник методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вікторія БАУЛА