**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА ФІНАНСІВ ТА ОБЛІКУ**

**СИЛАБУС**

**вибіркової навчальної дисципліни Циклу професійної підготовки**

 **«Основи бухгалтерського обліку»**

|  |  |
| --- | --- |
| Освітній ступінь | Молодший бакалавр |
| Галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |
| Освітня програма | «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |

**МЕТА ДИСЦИПЛІНИ**

Бухгалтерський облік є однією з основних функцій управління підприємством. Він формує економічну інформацію для аналізу господарської діяльності підприємства, складання бізнес – планів, прийняття управлінських рішень.

Метою вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік” є ознайомити майбутнього фахівця глибокими теоретичними знаннями та необхідними практичними навичками з ефективної роботи в ринкових умовах на підприємствах та організаціях різних форм власності для раціонального і економічного використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів в сфері маркетингових послуг.

**ПЕРЕЛІК ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

1. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

2. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

3. Демонструвати підприємливість у різних напрямах професійної діяльності та брати відповідальність за результати.

4. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.

5. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон’юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур із урахуванням ризиків.

**ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

4. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб’єктів ринкових відносин.

5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

6. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон’юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків

***Анотація дисципліни.***

Для того, щоб управляти сучасними підприємствами, потрібно мати глибоке розуміння їх внутрішніх механізмів. Тому фахівці повинні розуміти, як підприємство працює та взаємодіє. Для цього потрібно мати широке уявлення , яке спрямована на оволодіння методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні. Здобувачізнайомляться з теоретичними і прикладними знаннями в сфері бухгалтерського обліку, що дає базові поняття про інформаційну систему підприємства, основні принципи реєстрації фактів господарської діяльності, розкриває методи бухгалтерського обліку та його елементів Крім того, забезпечується комплексний підхід до отримання знань про засади економічної діяльності підприємства, який передбачає активне використання знань в галузі маркетингу.

|  |
| --- |
| Тема дисципліни |
| Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика |
| Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку |
| Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах |
| Тема 4. Бухгалтерський баланс |
| Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис |
| Тема 6. Документація, інвентаризація |
| Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку |
| Тема 8. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах |
| Тема 9. [Основи бухгалтерськой (фінансової) звітності](https://vo.uu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=15100) |

***Загальна характеристика***

***Обсяг***: 4 кредити (120 год.), з них: 16 год. - лекцій, 14 год. - практичних занять, 10 год. – індивідуальне навчально-дослідне завдання, 80 год. - самостійна робота.

***Мова викладання***: українська

**Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру**

**(таблиця розписується викладачем і може змінюватись)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид діяльності студента | Максимальна кількість балів за одиницю | Модуль 1 | Модуль 2 |
| кількість одиниць | максимальна кількість балів | кількість одиниць | максимальна кількість балів |
| І. Обов’язкові |
| 1.1. Відвідування лекцій *(16 годин)* | 1 | 5 | **5** | 4 | **4** |
| 1.2. Робота на семінарському і практичному занятті *(14 годин)* | 2 | 5 | **10** | 4 | **8** |
| 1.3. Виконання завдань для самостійної роботи *(80 годин)*  | 1 | 5 | **5** | 4 | **4** |
| 1.4. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) *(10 годин)*  | 10 | 0,5 | **5** | 0,5 | **5** |
| 1.5. Виконання модульної роботи | 7 | 1 | 7 | 1 | 7 |
| **Разом** |  |  | **22** |  | **28** |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: **60** |
| ІІ. Вибіркові (за вибором студента) |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 4 |  |  |  |  |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 4 |  |  |  |  |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 4 |  |  |  |  |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 5 |  |  |  |  |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  |  |  |  |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  |  |  |  |
| **Разом** | **9** | - |  | - |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: **10** |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: **60** |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

***Форма підсумкового контролю***: письмовий залік – 40 балів.

***Навчально-методичне забезпечення***: лекційний матеріал та презентації, завдання до практичних занять, додаткова рекомендована література тощо

***Рекомендована література***:

***Основна***

1. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. –К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.

2. Загородній А.Г Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики [Текст] : підручник; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 4-те вид., доопрац. і допов. - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. - 278 с

***Додаткова***

Конспект лекцій з дисципліни «Бухгалтерський облік» для бакалаврів усіх спеціальностей, денної та заочної форм навчання./ Укл.: Н.В. Нечипорук / – К.: Університет «Україна», 2020. – 105 с.

***Обов’язкове дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»,*** доступного за посиланням: <https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnist/Codex.pdf>.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відвідування заняття** | Відвідування лекційних, практичних занять є обов’язковим. |
| **Відпрацювання пропущених занять** | Здобувач освіти, який пропустив практичні заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі рекомендованими джерелами, виконує завдання та надсилає результат викладачу. Через відсутність здобувача освіти на практичному занятті без поважних причин оцінка буде знижена. |
| **Допуск до заліку** | Відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, п.3.1.:Оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти із навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен, здійснюється на основі результатів поточного, проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої та фахової передвищої освіти за результатами поточних і проміжних контролів, не може перевищувати 60. Здобувач вищої та фахової передвищої освіти не допускається до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, якщо він має заборгованості з лабораторних робіт, комп’ютерного практикуму, семестрових індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із даної навчальної дисципліни. При цьому викладач у заліково-екзаменаційній відомості робить запис «не допущений» («F»). Здобувач вищої та фахової передвищої освіти контрактної форми навчання може бути не допущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості деканат робить таку ж позначку - “не допущений”.Недопуск здобувача вищої або фахової передвищої освіти до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших навчальних дисциплін. |
| **Підсумкова модульна оцінка** | Підсумкова модульна оцінка є сумою виконаних завдань за два модулі. Максимальна модульна оцінка може складати 60 балів, якщо здобувач освіти виконав всі вимоги, зазначені у Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти [https://uu.edu.ua/upload/universitet/ normativni\_documenti/Osnovni\_oficiyni\_doc\_UU/Osvitnya\_d \_t/Polozh\_pro\_metodiku\_provedennya\_controlyu\_ta\_atestacii.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/%20normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d%20_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf). |
| **Оцінка за залік** | Оцінка за залік є результатом виконання залікового завдання. Максимальна оцінка за залік – 40 балів. |
| **Підсумкова оцінка з дисципліни** | Підсумкова оцінка обчислюється як сума підсумкової модульної та оцінки за залік. |

**Викладач:**

**Нечипорук Наталія Віталіївна**, кандидат економічних наук

завідувач кафедри фінансів та обліку

**E-mail:** 379973@ukr.net

**Тел.:** 097 356 14 49

**Адреса:** вул. Львівська 23, ІІ корп.,каб. 405.

Розглянуто та затверджено на кафедрі управління та адміністрування.

Протокол №1 від 27.08.2020 р.

Завідувач кафедри

фінансів та обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія НЕЧИПОРУК

Перевірено:

Начальник методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія БАУЛА