**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СИЛАБУС**

**вибіркової навчальної дисципліни**

**«Теорія лідерства»**

|  |  |
| --- | --- |
| Освітній ступінь | Молодший бакалавр |
| Галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |
| Освітня програма | «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** формування системи професійної компетентності (знань, прикладних вмінь та навичок) щодо використання принципів, типів, інструментів лідерства керівником та забезпечення тривалого ділового партнерства в підприємницькій діяльності.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** оволодіння основними поняттями й концепціями теорії лідерства; визначення переваг та загроз лідерської поведінки в підприємницькій діяльності; формування системного уявлення про лідерство в підприємницькій діяльності.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ЗК 1**. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

**ЗК 2**. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**К 1**. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

**К 2.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**К 3**. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

**К 4**. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**К 5.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

**ПЕРЕЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**Р 1.**  Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

**Р. 2.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

**Р 3.** Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

***Анотація дисципліни.***Дисципліна покликана допомогти сформувати у студентів систему професійної компетентності (знань, прикладних вмінь та навичок) щодо використання принципів, типів та інструментів лідерства керівником та забезпечення тривалого ділового партнерства в підприємницькій діяльності.

|  |
| --- |
| Тема дисципліни |
| Визначення та роль лідерства в організації |
| Лідерство і управління. Підходи до вивчення лідерства |
| Концепції лідерської поведінки |
| Ситуаційні теорії лідерства |
| Лідер як особистість |
| Нові підходи до вивчення лідерства |
| Організаційна культура та лідерство |
| Компетенції сучасного лідера |
| Замінники лідерства |
| Інноваційне лідерство |

***Загальна характеристика***

***Обсяг***: 6 кредитів (180 год.), з них: 46 год. - лекцій, 14 год. - практичних занять, 15 год. – індивідуальне навчально-дослідне завдання, 105 год. - самостійна робота.

***Мова викладання***: українська

**Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру**

**(таблиця розписується викладачем і може змінюватись)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності студента** | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | | | | | **Модуль 2** | | **Модуль n** | | |
| **кількість одиниць** | | **максимальна кількість балів** | | | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | |
| **І. Обов’язкові** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Відвідування лекцій | 0,25 | | 9 | | | 2,0 | 6 | 1,5 |  | |  |
| 1.2. Робота на семінарському і практичному занятті | 0,5 | | 9 | | | 4,5 | 6 | 3 |  | |  |
| 1.3. Виконання завдань для самостійної роботи | 1 | | 7 | | | 7 | 7 | 7 |  | |  |
| 1.4. Виконання модульної роботи | 5 | | 1 | | | 5 | 1 | 5 |  | |  |
| 1.5. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 15 | | 0,5 | | | 7,5 | 0,5 | 7,5 |  | |  |
| **Разом** | | | **-** | | | **26** | **-** | **24** | **-** | |  |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 50 | | | | | | | | | | | |
| **ІІ. Вибіркові** (за вибором студента) | | | | | | | | | | | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **Разом** | | **-** | | |  | | **-** |  | **-** | |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10 | | | | | | | | | | | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 | | | | | | | | | | | |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

***Форма підсумкового контролю***: письмовий залік – 40 балів.

***Навчально-методичне забезпечення***: лекційний матеріал та презентації, завдання до практичних занять, додаткова рекомендована література розміщено в електронному навчальному курсі на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу за посиланням: https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=13766

***Рекомендована література***:

***Основна***

1) Будзан Б. Лідерство в Україні: сучасність і перспективи: навчальний посібник – К.: Вид-во Соломії Павличко «Основи», 2018. – 349 с.

2) Палеха Ю.І., Тимошенко І.І. Ділові контакти з зарубіжними партнерами: навчальний посібник - К.: Європейський університет. - 2014. – 321 с.

***Додаткова***

Корсак К., Бойчук О. Лідери ХХІ століття (задачі і гіпотези) // Персонал, 2018. – №4. – С.64–69.

***Обов’язкове дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»,*** доступного за посиланням: <https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnist/Codex.pdf>.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відвідування заняття** | Відвідування лекційних, практичних занять є обов’язковим. |
| **Відпрацювання пропущених занять** | Здобувач освіти, який пропустив практичні заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі рекомендованими джерелами, виконує завдання та надсилає результат викладачу. Через відсутність здобувача освіти на практичному занятті без поважних причин оцінка буде знижена. |
| **Допуск до заліку** | Відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, п.3.1.:  Оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти із навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен, здійснюється на основі результатів поточного, проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої та фахової передвищої освіти за результатами поточних і проміжних контролів, не може перевищувати 60.  Здобувач вищої та фахової передвищої освіти не допускається до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, якщо він має заборгованості з лабораторних робіт, комп’ютерного практикуму, семестрових індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із даної навчальної дисципліни. При цьому викладач у заліково-екзаменаційній відомості робить запис «не допущений» («F»). Здобувач вищої та фахової передвищої освіти контрактної форми навчання може бути не допущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості деканат робить таку ж позначку - “не допущений”.  Недопуск здобувача вищої або фахової передвищої освіти до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших навчальних дисциплін. |
| **Підсумкова модульна оцінка** | Підсумкова модульна оцінка є сумою виконаних завдань за два модулі. Максимальна модульна оцінка може складати 60 балів, якщо здобувач освіти виконав всі вимоги, зазначені у Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти [https://uu.edu.ua/upload/universitet/ normativni\_documenti/Osnovni\_oficiyni\_doc\_UU/Osvitnya\_d \_t/Polozh\_pro\_metodiku\_provedennya\_controlyu\_ta\_atestacii.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/%20normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d%20_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf). |
| **Залікова оцінка** | Залікова оцінка є результатом виконання Залікового завдання. Максимальна оцінка із заліку– 40 балів. |
| **Підсумкова оцінка з дисципліни** | Підсумкова оцінка обчислюється як сума підсумкової модульної та залікової оцінки. |

**Викладач:**

**Дубас Ростислав Григорович**, доктор економічних наук

завідувач кафедри управління та адміністрування

**E-mail:** dubasr@ukr.net

**Тел.:** 067 969 32 57

**Адреса:** вул. Львівська 23, ІІ корп.,каб. 407.

Розглянуто та затверджено на кафедрі управління та адміністрування.

Протокол №1 від 27.08.2021 р.

Завідувач кафедри

управління та адміністрування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ростислав ДУБАС

Перевірено:

Начальник методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія БАУЛА