

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ  
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СИЛАБУС**

**обов'язкової навчальної дисципліни Циклу професійної підготовки  
ОК 2.17 «Управління персоналом»**

<b>Освітній ступінь</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Галузь знань</b>	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
<b>Спеціальність</b>	<b>075 «Маркетинг»</b>
<b>Освітня програма</b>	<b>«Маркетинг»</b>

**МЕТА ДИСЦИПЛІНИ**

Формування системи наукових поглядів на зміст, закони, закономірності, завдання, принципи, методи та інструменти управління персоналом, а також комплексу компетентностей щодо роботи з персоналом, керівництва та управління діяльністю працівників.

**ПЕРЕЛІК ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ**

**Р 10.** Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

**Р 12.** Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**Р 13.** Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

**Р 14.** Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

**Р 16.** Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

**Р 18.** Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.

**ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ  
ДИСЦИПЛІНА**

**ЗК 4.** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 11.** Здатність працювати в команді.

**СК 1.** Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.

**СК 2.** Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу.

**СК 6.** Здатність проводити маркетингові дослідження в різних сферах маркетингової діяльності.

**СК 8** Здатність розробляти маркетингове забезпечення розвитку бізнесу в умовах невизначеності.

**СК 9.** Здатність використовувати інструментарій маркетингу в інноваційній діяльності.

**СК 10.** Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи при ухваленні маркетингових рішень і розробляти рекомендації щодо підвищення їх ефективності.

**СК 13.** Здатність до планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта у крос-функціональному розрізі.

***Анотація дисципліни.*** Управління персоналом є необхідним компонентом управлінського, економічного і ряду інших напрямів вищої освіти. Вона необхідна не лише для майбутніх професіоналів, безпосередньо зайнятих управлінням людьми, але в більший або меншій мірі для сучасних фахівців, оскільки забезпечує їхню соціальну компетентність. Даний курс розкриває основні принципи та методи управління персоналом, що сприяє формуванню у здобувачів освіти розуміння важливості правильної, науково обґрунтованої роботи з людьми і підвищенню ефективності використання трудових ресурсів підприємства. Висвітлюються організація та регулювання трудової діяльності. Характеризуються групові аспекти управління персоналом. Розкриваються управління мотивацією та стимулюванням трудової діяльності, а також ціннісним та психологічним аспектами персоналу. Дисципліна «Управління персоналом» призначена для надання здобувачам освіти знань теорії управління людьми та практичних навичок впливу на поведінку трудових колективів і окремих працюючих для забезпечення ефективної діяльності підприємства.

<i>Тема дисципліни</i>	<i>Компетентність</i>	<i>Програмні результати навчання</i>
<b>Змістовий модуль 1. Основи управління персоналом організації</b>		
<i>Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій</i>	<i>ЗК 4</i>	<i>Р 12</i>
<i>Тема 2. Управління персоналом як</i>	<i>ЗК 4</i>	<i>Р 12</i>

<b>соціальна система</b>		
<i>Тема 3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації</i>	<i>ЗК 4,11 СК 1,6,8</i>	<i>Р 10,12,13,16,18</i>
<i>Тема 4. Кадрова планування в організаціях</i>	<i>ЗК 4,11 СК 2,13</i>	<i>Р 10,12,14,16,18</i>
<i>Тема 5. Організування діяльності та функції служб персоналу</i>	<i>ЗК 4,11 СК 1</i>	<i>Р 12,14</i>
<b>Змістовий модуль 2. Розвиток персоналу організації</b>		
<i>Тема 6. Формування колективу організації</i>	<i>ЗК 4,11</i>	<i>Р 12,13</i>
<i>Тема 7. Оцінювання та атестація персоналу</i>	<i>ЗК 4 С 6,9</i>	<i>Р 12</i>
<i>Тема 8. Управління процесом розвитку та рухом персоналу організації</i>	<i>ЗК 4,9,11</i>	<i>Р 12,13</i>
<i>Тема 9. Управління процесом вивільнення персоналу</i>	<i>ЗК 4</i>	<i>Р 12,13</i>
<i>Тема 10. Соціальне партнерство в організації</i>	<i>ЗК 11 С 1,6,8</i>	<i>Р 12,13,14</i>
<i>Тема 11. Ефективність управління персоналом</i>	<i>ЗК 4,11 С 1,10</i>	<i>Р 12,13,14,16</i>

### **Загальна характеристика**

**Обсяг:** 4 кредити (120 год) (із них: 30 год. лекцій, 16 год. практичних занять, 74 год. - самостійної роботи).

**Мова викладання:** українська.

### **Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль n	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
<b>I. Обов'язкові</b>							
1.1. Відвідування лекцій	0,4	5	1,5	6	2,5		
1.2. Робота на семінарському і практичному занятті	1,0	5	5	6	6		
1.3. Виконання завдань для самостійної роботи	1,0	5	5	6	5		
1.4. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ)	15	0,5	7,5	0,5	7,5		

1.5. Виконання модульної контрольної (МК)	5	1	5	1	5		
<b>Разом</b>	-	<b>24,0</b>	-	<b>26,0</b>	-		
<b>Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 50</b>							
<b>II. Вибіркові (за вибором студента)</b>							
<b>Виконання завдань для самостійного опрацювання</b>							
2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу	5						
2.2. Огляд літератури з конкретної тематики	5						
2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу	5						
2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу	10						
2.5. Участь у науковій студентській конференції	5						
2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду	5						
<b>Разом</b>	-		-		-		
<b>Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10</b>							
<b>Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60</b>							

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

**Форма підсумкового контролю:** письмовий екзамен – 40 балів.

**Навчально-методичне забезпечення:** лекційний матеріал та презентації, завдання до практичних занять, додаткова рекомендована література розміщено в електронному навчальному курсі на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу за посиланням: <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=787>

### **Рекомендована література:**

#### **Основна**

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с.

2. Шубалий О. М., Гордійчук А. І., Дзямуч М. І. та ін. Управління персоналом: підруч. / за ред. Шубалого О. М. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 403 с.

#### **Додаткова**

1. Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2016. 336 с

2. Управління персоналом: навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. Вінниця: ВНТУ, 2014. 283 с.

**Обов'язкове дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», доступного за посиланням: [https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni\\_documenti/academic\\_dobrochesnis/Codex.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnis/Codex.pdf).**

<b>Відвідування заняття</b>	Відвідування лекційних, семінарських та практичних занять є обов'язковим.
<b>Відпрацювання пропущених занять</b>	Здобувач освіти, який пропустив практичні заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі рекомендованими джерелами, виконує завдання та надсилає результат викладачу. Через відсутність здобувача освіти на практичному занятті без поважних причин оцінка буде знижена.
<b>Допуск до екзамену</b>	Відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, п.3.1.: Оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти із навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен, здійснюється на основі результатів поточного, проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої та фахової передвищої освіти за результатами поточних і проміжних контролів, не може перевищувати 60. Здобувач вищої та фахової передвищої освіти не допускається до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, якщо він має заборгованості з лабораторних робіт, комп'ютерного практикуму, семестрових індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із даної навчальної дисципліни. При цьому викладач у заліково-екзаменаційній відомості робить запис «не допущений» («F»). Здобувач вищої та фахової передвищої освіти контрактної форми навчання може бути не допущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості деканат робить таку ж позначку - «не допущений».

	Недопуск здобувача вищої або фахової передвищої освіти до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших навчальних дисциплін.
<b>Підсумкова модульна оцінка</b>	Підсумкова модульна оцінка є сумою виконаних завдань за два модулі. Максимальна модульна оцінка може скласти 60 балів, якщо здобувач освіти виконав всі вимоги, зазначені у Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти <a href="https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf">https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf</a> .
<b>Екзаменаційна оцінка</b>	Екзаменаційна оцінка є результатом виконання екзаменаційного завдання. Максимальна екзаменаційна оцінка - 40 балів
<b>Підсумкова оцінка дисципліни</b> з	Підсумкова оцінка обчислюється як сума підсумкової модульної та екзаменаційної оцінки.

**Викладачі:**

**Семененко Олена Володимирівна**, кандидат економічних наук,  
доцент кафедри управління та адміністрування

**E-mail:** H\_Semenenko@ukr.net.

**Тел.:** 096-225-18-13.

**Адреса:** вул. Львівська, 23, корпус 2, ауд. 408.

Розглянуто та затверджено на кафедрі управління та адміністрування.  
Протокол № 1 від 27.08.2021 р.

Завідувач кафедри

управління та адміністрування \_\_\_\_\_ Ростислав ДУБАС

Перевірено:

Начальник методичного відділу \_\_\_\_\_ Вікторія БАУЛА