**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СИЛАБУС**

**вибіркової навчальної дисципліни Циклу професійної підготовки**

**«Стратегічне управління»**

|  |  |
| --- | --- |
| Освітній ступінь | Бакалавр |
| Галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 075 «Маркетинг» |
| Освітня програма | «Маркетинг» |

**МЕТА ДИСЦИПЛІНИ**

Формування системи теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо стратегічного бачення та мислення, формування організаційної культури, вміння правильно оцінювати та використовувати інформацію, організовувати діяльність підприємства, яке функціонує і розвивається успішно та довго, а також усвідомлення важливості й правильності прийняття стратегічних рішень та використання можливостей стратегічного управління у сучасних умовах. Значне місце відведено підходам та особливостям формування стратегії розвитку підприємства, її корегування, контролю та виконання.

**ПЕРЕЛІК ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**Р. 1.** Володіти теоретичними знаннями про функції, принципи, стан, розвиток та практичне застосування стратегічного управління.

**Р. 2.** Уміти обґрунтовувати та приймати стратегічні рішення щодо діяльності та розвитку організації.

**Р. 3.** Демонструвати набуті вміння та навички розробки стратегічної поведінки організації та механізмів впливу на зовнішнє й внутрішнє середовище.

**Р. 4.** Застосовувати наукові підходи та інструментарій при розробці, реалізації та контролю виконання стратегії функціонування організації.

**ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**К 1**. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях

**К 2.** Здатність аналізувати явища і процеси, що відбуваються в організації

**К 3.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел щодо розвитку та можливостей організації

**К 4.** Здатність орієнтуватися в основних тенденціях економічного розвитку та визначати перспективи функціонування і розвитку організації у довгостроковій перспектив

**К 5**. Здатність оцінювати реальний стан організації та формувати стратегію, контролювати її виконання та здійснювати корегування

**К 6.** Здатність визначати можливості організації у т.ч. й ресурсні у довгостроковій перспективі.

***Анотація дисципліни.***Дисципліна «Стратегічне управління» охоплює всі тематичні блоки, що необхідні для формування у здобувачів освіти підходів до набуття системи професійних компетентностей щодо формування знань про функції, принципи, стан, розвиток та практичне застосування стратегічного управління; оволодіння знаннями та вміннями щодо обґрунтування та прийняття стратегічних рішень; набуття навичок розробки стратегічної поведінки організації та механізмів впливу на зовнішнє й внутрішнє середовище; вміння застосовувати наукові підходи та інструментарій при розробці, реалізації та контролю виконання стратегічних планів.

|  |
| --- |
| Тема дисципліни |
| Тема 1. Характеристика стратегічного управління: передумови, можливості та наслідки його застосування |
| Тема 2. Стратегічний аналіз діяльності організації |
| Тема 3. Методи аналізу та прогнозування розвитку середовища організації |
| Тема 4. Визначення цілей, стратегій та формування «стратегічного набору» |
| Тема 5. Типи стратегій розвитку бізнесу |
| Тема 6. Основні характеристики організаційного забезпечення стратегічного управління |
| Тема 7. Підсистеми забезпечення стратегічного управління: організаційна; виробничо-маркетингова; фінансово-економічна; соціально-психологічна та формування стратегічної поведінки персоналу; інноваційно-інвестиційна; інформаційно-аналітична |
| Тема 8. Процес розробки та реалізації стратегії |
| Тема 9. Досвід та практика здійснення стратегічного управління організації в сучасних умовах |

***Загальна характеристика***

***Обсяг***: 7 кредитів (210 год) (з них: 46 год. - лекцій, 30 год. - практичних занять, 134 год. - самостійна робота).

***Мова викладання*** : українська

**Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру**

**(таблиця розписується викладачем і може змінюватись)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид діяльності студента | Максимальна кількість балів за одиницю | Модуль 1 | | | | | Модуль 2 | | |
| кількість одиниць | | максимальна кількість балів | | | кількість одиниць | максимальна кількість балів | |
| І. Обов’язкові | | | | | | | | | |
| 1.1. Відвідування лекцій | 0,5 | | 4 | | **2** | | 4 | | **2** |
| 1.2. Робота на семінарському і практичному занятті | 1 | | 3 | | **3** | | 4 | | **4** |
| 1.3. Виконання завдань для самостійної роботи | 1 | | 7 | | **7** | | 7 | | **7** |
| 1.4. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 15 | | 0,5 | | **7,5** | | 0,5 | | **7,5** |
| 1.5. Виконання модульної роботи | 5 | | 1 | | 5 | | 1 | | 5 |
| **Разом** |  | |  | | **24,5** | |  | | **25,5** |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: **50** | | | | | | | | | |
| ІІ. Вибіркові (за вибором студента) | | | | | | | | | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | | | | | | | |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 |  | | | |  |  |  | |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 |  | | | |  |  |  | |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 |  | | | |  |  |  | |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |  | | | |  |  |  | |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  | | | |  |  |  | |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  | | | |  |  |  | |
| **Разом** | **10** | - | | | |  | - |  | |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: **10** | | | | | | | | | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: **60** | | | | | | | | | |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

***Форма підсумкового контролю***: письмовий залік – **40 балів.**

***Навчально-методичне забезпечення***: лекційний матеріал та презентації, завдання до практичних занять, додаткова рекомендована література розміщені в електронному навчальному курсі на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу за посиланням: <http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=9403>

***Рекомендована література***:

***Основна***

Міщенко А.П. Стратегічне управління /А.П. Міщенко: Навч. посіб. – Київ: Центр навчальної літератури, 2016. – 336с.

***Додаткова***

Пономаренко В.С. Стратегічне управління підприємством. Х.: Основи, 2016 – 620 с.

***Обов’язкове дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»,*** доступного за посиланням: <https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnist/Codex.pdf>.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відвідування заняття** | Відвідування лекційних, практичних занять є обов’язковим. |
| **Відпрацювання пропущених занять** | Здобувач освіти, який пропустив практичні заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі рекомендованими джерелами, виконує завдання та надсилає результат викладачу. Через відсутність здобувача освіти на практичному занятті без поважних причин оцінка буде знижена. |
| **Допуск до заліку** | Відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, п.3.1.:  Оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти із навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен, здійснюється на основі результатів поточного, проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої та фахової передвищої освіти за результатами поточних і проміжних контролів, не може перевищувати 60.  Здобувач вищої та фахової передвищої освіти не допускається до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, якщо він має заборгованості з лабораторних робіт, комп’ютерного практикуму, семестрових індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із даної навчальної дисципліни. При цьому викладач у заліково-екзаменаційній відомості робить запис «не допущений» («F»). Здобувач вищої та фахової передвищої освіти контрактної форми навчання може бути не допущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості деканат робить таку ж позначку - “не допущений”.  Недопуск здобувача вищої або фахової передвищої освіти до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших навчальних дисциплін. |
| **Підсумкова модульна оцінка** | Підсумкова модульна оцінка є сумою виконаних завдань за два модулі. Максимальна модульна оцінка може складати 60 балів, якщо здобувач освіти виконав всі вимоги, зазначені у Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти [https://uu.edu.ua/upload/universitet/ normativni\_documenti/Osnovni\_oficiyni\_doc\_UU/Osvitnya\_d \_t/Polozh\_pro\_metodiku\_provedennya\_controlyu\_ta\_atestacii.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/%20normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d%20_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf). |
| **Залікова оцінка** | Екзаменаційна оцінка є результатом виконання залікового завдання. Максимальна оцінка за залік– 40 балів. |
| **Підсумкова оцінка з дисципліни** | Підсумкова оцінка обчислюється як сума підсумкової модульної та залікової оцінки. |

**Викладачі:**

**Карпенко Ольга Андріївна**, кандидат економічних наук, доцент

доцент кафедри управління та адміністрування

**E-mail:** oakarpenko75@gmail.com

**Тел.:** 067 23 00 699

**Адєєва Анна Володимирівна**, кандидат економічних наук,

доцент кафедри управління та адміністрування

**E-mail:** anna.adieieva@gmail.com

**Тел.:** +380672098120

**Адреса:** вул. Львівська 23, ІІ корп., каб. 407, 408.

Розглянуто та затверджено на кафедрі управління та адміністрування.

Протокол №2 від 27.09.2021 р.

Завідувач кафедри

управління та адміністрування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ростислав ДУБАС

Перевірено:

Начальник методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія БАУЛА