**Практичне заняття**

**Тема 14. Управління групами**

**Мета – навчитися характеризувати основні засади управління групами в організації**

План

1.Дайте письмові відповіді на питання (письмово)

2.Ситуаційна вправа

3.Ситуаційна вправа

4.Тестові завдання (письмово)

**1.Дайте письмові відповіді на питання (письмово)**

1. Поняття про формальну групу та її ознаки.

2. Поняття про неформальну групу та її ознаки

3. Поняття та сутність груп в організації.

4. Управління конфліктною ситуацією.

5. Поняття про конфлікт та причини організаційних конфліктів.

**2.Ситуаційна вправа**

Напередодні посадових зрушень до заступника директора звертається співробітник А. і вимагає підписання подання стосовно підвищення його по посаді, що відповідно супроводжуватиметься збільшенням посадового окладу. Він аргументує це незгодою продовжувати трудову діяльність на підприємстві, низькою заробітною платою. Водночас відношення до А. з боку керівника негативне внаслідок його прямолінійності та схильності до неприхованої критики. Ситуація ускладнюється ще й тим, що співробітник А. є досвідченим фахівцем і може звільнитися в період підготовки річних звітів, коли він є практично незамінним. Думка заступника директора не є вирішальною при розв'язанні кадрових питань, хоча за певного впливу може стати досить вагомою.

Завдання

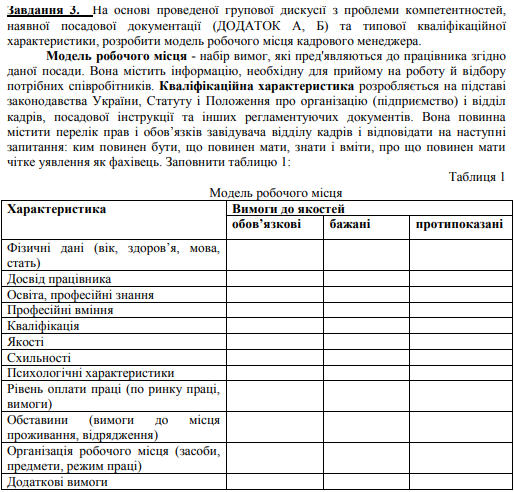
1 .Класифікуйте наведений конфлікт за всіма можливими ознаками.

2. Визначте основні структурні елементи конфлікту.

3. Запропонуйте та охарактеризуйте можливі дії учасників конфлікту.

4. Які заходи мали б бути вжиті керівником для прогнозування виникнення даного конфлікту?

**3.Ситуаційна вправа**

****

**4.Тестові завдання (письмово)**

**1. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень?**

1. Тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків.
2. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів.
3. Щоб виконавці боялись і добре їх виконували.
4. Щоб виконавці своєчасно виконували завдання.

**2. Коли здійснюється попередній контроль в організації?**

1. У період виконання запланованих робіт.
2. До фактичного початку виконання певних робіт.
3. Після виконання запланованих робіт.
4. У період виконання окремих робіт.

**3. Коли здійснюється заключний контроль в організації?**

1. До фактичного початку виконання робіт.
2. У ході проведення певних робіт.
3. Після виконання запланованих робіт.
4. В ході проведення і після виконання всіх робіт.

**4. Основними завданнями контролю є:**

1. Забезпечення виконання відповідних виробничих завдань.
2. Забезпечення досягнення місії і цілей організації.
3. Забезпечення досягнення запланованого прибутку.
4. Забезпечення постійного розвитку організації.

**5. Які існують види контролю?**

1. Попередній і заключний.
2. Попередній і поточний.
3. Поточний і заключний.
4. Попередній, поточний і заключний.

**6. Контроль – це:**

1. Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації.
2. Вид людської діяльності.
3. Спостереження за роботою персоналу організації.
4. Спостереження за виконанням персоналом окремих завдань.

**7. До основних методів непрямого контролю відносять:**

* 1. селекція кадрів
  2. організаційна культура
  3. формалізація
  4. всі відповіді вірні

**8. Економічні методи менеджменту – це:**

* 1. Методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відпо­відальності.
  2. Засоби впливу на колектив і окремих його працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними.
  3. Засоби владного впливу на колектив та окрему особу.
  4. Методи, за допомогою яких здійснюється вплив на еконо­мічні інтереси колективів і окремих членів.

**9. Соціально-психологічні методи менеджменту – це:**

* 1. Засоби впливу на колективи і окремих їх працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними.
  2. Методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відпо­відальності.
  3. Методи, за допомогою яких здійснюється вплив на еко­номічні інтереси колективів і окремих членів.
  4. Засоби владного впливу на колектив та окрему особу.

**10. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту – це:**

* 1. Методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відпо­відальності.
  2. Засоби владного впливу на колектив та окрему особу.
  3. Засоби впливу на колективи і окремих їх працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними.
  4. Методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів.

**11. Психологічні методи менеджменту – це:**

* 1. Методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відпо­відальності.
  2. Засоби впливу на колективи і окремих їхніх працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними.
  3. Методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів.
  4. Засоби владного впливу на колектив та окрему особу.

**12. У чому полягає специфіка соціально-психологічних методів менеджменту?**

* 1. Вони безпосередньо впливають на психологію працівників.
  2. Вони спрямовані на соціальні інтереси особи та колективу в управлінському процесі.
  3. Вони спрямовані на інтереси окремих працівників організації.
  4. Вони м'яко впливають на працівника.

**13. На які види можна умовно поділити організаційно-розпорядчі методи залежно від характеру їх впливу на організації?**

* 1. Організаційного та психологічного впливу.
  2. Психологічного та економічного впливу.
  3. Організаційного та розпорядчого впливу.
  4. Розпорядчого та соціального.

**14. Що входить до засобів організаційного впливу на систему управління?**

* 1. Регламентування та інструктування.
  2. Інструктування та нормування.
  3. Регламентування, нормування та інструктування.
  4. Регламентування.

**15. Методи менеджменту – це:**

* 1. Способи впливу на персонал організації.
  2. Сукупність способів і прийомів впливу на персонал організації з метою досягнення її місії і цілей.+
  3. Прийоми впливу керівників організації на своїх підлеглих.
  4. Засоби впливу керуючої системи на керовану з метою отримання оптимальних прибутків.

**16. Як умовно класифікуються методи менеджменту?**

* 1. Економічні та організаційні.
  2. Економічні, організаційно-розпорядчі та соціально-психологічні.
  3. Соціальні та економічні.
  4. Економічні та психологічні.

**17. До економічних методів менеджменту не відносяться:**

* 1. Оподаткування та кредитування.
  2. Комерційний розрахунок та встановлення тарифів.
  3. Накази та розпорядження.
  4. Регулювання цін та встановлення акцизного збору.

**18. Що слід розуміти під місією організації?**

* 1. Основні завдання організації.
  2. Основні функції організації.
  3. Основні види робіт організації.
  4. Чітко виражену причину існування організації.

**19. Цілі організації мають задовольнити такі основні вимоги:**

* 1. Досяжність, конкретність, орієнтація у часі, вимірюваність, співвідносність
  2. Досяжність і орієнтація у часі.
  3. Орієнтація у часі і конкретність.
  4. Досяжність.

**20. Стратегія організації – це:**

* 1. Довгостроковий комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей.
  2. Комплексний план для отримання прибутків у перспектив­ному періоді.
  3. План реалізації цілей.
  4. Поточні плани для досягнення цілей.

**Література:**

1. Графін Р. Основи менеджменту [текст] : Підручник / Р. Графін, В. Яцура. – Львів : Бак, 2009. – 400 с.
2. Єрмошенко М. Менеджмент [текст] : Навчальний посібник / Микола Єрмошенко, Олег Стороженко. – Національна академія управління. – К. : Національна академія управління, 2006. – 655 с.
3. Іванова В. Менеджер – професійний керівник [текст] : Навчальний посібник / Ірина Іванова. – К., М-во освіти і науки України Київ. нац. торг.-екон. ун-т. – 2005. – 106 с.
4. Колот А.М. Мотивація, стимулювання і оцінка персоналу [текст] : навч. посібн. / А.М. Колот. – К. : Вид-во КНЕУ, 1998. – 188 с.
5. Мартиненко М. Основи менеджменту [текст] : Підручник / Микола Мартиненко. – К. : Каравела, 2005. – 494 с.
6. Осовська Г. Основи менеджменту [текст] : Підручник / Галина Осовська, Олег Осовський. – 3-е вид. перероб. и доп. – К. : Кондор, 2006. – 661 с.
7. Скібіцька Л. І. Менеджмент [текст] : Навчальний посібник для вищих навч. закладів / Л. І. Скібіцька, О. М. Скібіцький. – Мін-во освіти і науки України. – К. : Центр навчальної літератури, 2007. – 415 с.
8. Хміль Ф. І. Менеджмент [текст] : Підручник для студ. вуз. / Федір Іванович Хміль. – К. : Академвидав 2003. – 607 с.