**АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»**

**Загальний опис дисципліни** Адміністративне право як навчальна дисципліна є обов'язковою у навчальних планах при підготовці майбутніх юристів. Слід зазначити, що як навчальна дисципліна адміністративне право - більш широка категорія, ніж галузь права, тому що вона не лише вивчає питання правових норм, а и формує цілісну, теоретичну, абстраговану модель адміністративно-правового регулювання відповідних суспільних відносин. До цієї моделі входять такі складові, як правові відносини, суб'єкти адміністративного права, способи забезпечення законності й дисципліни, механізм адміністративно-правового регулювання тощо.

 Сучасне адміністративне право як навчальна дисципліна з позицій педагогічної доцільності поділяється на Загальну та Особливу частини. Р. Мельник пропонує кардинально переглянути зміст викладання навчальної дисципліни "Адміністративне право України" шляхом повної відмови при викладанні Особливого адміністративного права (Особлива частина) від його побудови за галузями публічного адміністрування й переходу до його побудови на підставі предмету правового регулювання. Істотно зменшити навантаження на викладання Загального адміністративного права (Загальна частина) й сконцентрувати увагу на Особливому адміністративному праві (Особливій частині), вивести з першого адміністративно-деліктне право, службове право, адміністративно-процедурне право й перенести їх вивчення у межі Особливого адміністративного права. Останнє вивчати у межах спеціальних курсів (кожну підгалузь окремо) з урахуванням специфіки вищого навчального закладу та спеціальності, за якою здійснюється навчання.

**Мета вивчення дисципліни** Адміністративне право України є класичним зразком галузі публічного права. Воно опосередковує функціонування публічної влади її державі і має три основних мети: загальноосвітню, правознавчу і практичну.

***Загальноосвітнє*** значення цієї дисципліни пов’язане з необхідністю підвищення загальної культури студентів – майбутніх юристів.

***Правознавча мета*** курсу полягає в поглибленні теоретичних знань про предмет та основні поняття адміністративного права, його джерела, основні види адміністративноправових норм і відносин, організацію центральних і місцевих органів виконавчої влади тощо.

***Практичне значення*** курсу пов’язане з вивченням порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень, підстав і стадій адміністративного процесу, а також виробленням вміння застосовувати чинне законодавство при вирішенні проблем регулювання адміністративних правовідносин та складати основні види документів, які випливають із застосування норм адміністративного права.

***Завдання вивчення дисципліни***

Основні завдання курсу:

− вивчення особливостей правового регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі організації та діяльності органів виконавчої влади;

 − формування навичок роботи з нормативними матеріалами;

 − формування вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних питань.

**Завдання лекційних занять**

Мета проведення лекцій полягає у тому, щоб ознайомити студентів засадами адміністративно-правового регулювання, правовим статусом органів державного управління та інших суб’єктів адміністративного права, законодавством, що його регламентує, зосередити увагу студентів на актуальних проблемах адміністративного права. Мета проведення лекцій полягає також у тому, щоб сформувати у студентів цілісну систему теоретичних знань з дисципліни “«Адміністративне право і процес» ”.

**Завдання проведення практичних (семінарських) занять**

Мета проведення практичних (семінарських) занять полягає у тому, щоб виробити у студентів практичні навички аналізу конкретних юридичних фактів у сфері адміністративно-правової діяльності і складання необхідної процесуальної документації.

Завдання проведення практичних (семінарських) занять:

засвоїти і дослідити основні нормативно-правові акти, що регламентують адміністративно-правові відносини;

навчитися використовувати здобуті теоретичні знання в юридичній практиці; глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекціях.

***Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:***

• здатність виконувати функціональні обов’язки в ході надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави та протидії злочинності;

• здатність виконувати функціональні обов’язки в ході надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави та протидії злочинності;

• здатність здійснювати провадження у справах про адміністративні та цивільні правопорушення, приймати рішення про застосування адміністративних та цивільних стягнень та забезпечувати їх виконання у випадках, визначених законом.

 • здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система;

• здатність і готовність особи регулювати суспільні відносини та визначати адміністративну відповідальність за різні правопорушення.

***Найменування програмних результатів навчання, досягнення котрих забезпечує вивчення дисципліни***

 - знати та розуміти правові засади застосування поліцейських заходів та заходів адміністративного примусу для припинення кримінальних та адміністративних правопорушень;

- вміння застосовувати на практиці основи кримінального та адміністративного законодавства;

 - застосовувати базові знання та розуміння процесуальних документів, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, превентивні та примусові заходи, а також здійснення кваліфікації адміністративних правопорушень.