**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА**

**Кафедра правознавства та фінансів**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Мякушко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 року

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни

**Адміністративне право** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітня програма**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Право**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Бакалавр**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**08 «Право»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**081 «Право»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(шифр і назва спеціальності(тей))

Спеціалізація(ї)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва спеціалізації)

Обсяг, кредитів: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_Іспит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Полтава 2021 рік**

**ЗМІСТ**

**Передмова ………………………………………………………………………...З**

[**Опис навчальної дисципліни та її структура……………………………….. 4**](#bookmark6)

[**Тематика практичних занять………………………………………………….4**](#bookmark7)

[**Контрольні заходи та засоби діагностики……………………………………6**](#bookmark8)

[**Критерії та шкала оцінювання………………………………………………... 6**](#bookmark9)

[**Плани практичних занять……………………………………………………... 7**](#bookmark11)

[**Самостійна робота студента…………………………………………………..29**](#bookmark36)

[**Рекомендована література………………………………………………. 34**](#bookmark38)

Пропоновані методичні вказівки допоможуть вам зорієнтуватись при підготовці до практичних занять, організувати самостійну роботу.

Взаємозв’язки навчальної дисципліни «Адміністративне право» з іншими дисциплінами робочого плану, які передують її вивченню та які спираються на її вивчення, представленні наступною схемою.

Метою вивчення дисципліни є підготовка фахівців сфери управління, що працюватимуть в умовах побудови правової держави та ринкової економіки; вивчення студентами сукупності правових норм, які регулюють суспільні відносини щодо забезпечення органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування реалізації, відновлення та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб, а також у процесі здійснення державного управління економічним, соціально- культурним та адміністративно-політичним будівництвом у державі.

Завданням вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців знань про:

* сутність адміністративного права, його зв’язок з державним управлінням;
* систему чинного адміністративного законодавства та окремих його елементів;
* теоретичні аспекти адміністративного права;
* функції, форми, методи та принципи сучасного державного управління;
* особливості побудови системи органів виконавчої влади;
* поняття, види, особливості та склад адміністративних правопорушень;
* поняття, види адміністративного примусу та адміністративної відповідальності;
* поняття та принципи адміністративного процесу, його структуру;
* способи забезпечення законності;
* спеціальні адміністративно-правові режими;
* управлінські відносини, які формуються у процесі здійснення органами державної виконавчої влади й місцевого самоврядування покладених на них функцій;
* особливості управління економічною, соціально-культурною та адміністративно-політичною сферами суспільної діяльності.
1. Опис навчальної дисципліни та її структура
	1. Тематика практичних занять

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва теми** | **Кількість****годин****денна/заочна** |
| **1** | **Принципи та джерела адміністративного права** | 0/0 |
| **2** | **Суб’єкти публічного адміністрування** | 2/0 |
| **3** | **Приватна особа як суб’єкт адміністративного права** | 2/0 |
| **4** | **Адміністративні послуги** | 2/0 |
| **5** |  | 2/0 |
| **6** |  | 0/0 |
| **7** |  | 2/1 |
| **8** |  | 0/0 |
| **9** |  | 2/0 |
| **10** |  | 0/0 |
| **11** |  | 0/0 |

Контрольні заходи та засоби діагностики

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

* оцінювання роботи студента на лекціях;
* усного опитування на практичних заняттях, оцінки розв'язання ситуаційних завдань та участі у обговоренні проблемних питань;
* виконання поточних контрольних робіт за темами змістових модулів
	1. Критерії та шкала оцінювання

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного контролю з навчальної дисципліни «Адміністративне право» є:

* повнота і вчасність виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
* глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
* вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв’язку і розвитку;
* характер відповідей на поставлені питання (чіткість, логічність, лаконічність, послідовність тощо);
* вміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних занять;
* вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Оцінювання результатів поточного контролю проводиться у розрахунку від 0 до 60 балів. Основними методами оцінювання є:

• аналіз усних відповідей;

• виконання практичних завдань.

Оцінювання виконання завдань здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленими до цілого числа):

0% - завдання не виконано;

40% - завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% - завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки несистемного характеру ;

100% - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Шкала оцінювання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| 16 –20 та більше | відмінно | 5 | A | відмінно |
| 11 – 15 | добре | 4 | BС | добре |
| 6 –10 | задовільно | 3 | DЕ | задовільно |
| 0 – 5 | незадовільно | 2 | FX | незадовільно з можливістю повторного виконання |

ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

**Семінар № 1. Тема 2. Принципи та джерела адміністративного права**

**План**

1.Поняття та значення принципів адміністративного права.

 1.1.Принцип верховенства права;

 1.2.Принцип законності;

 1.3.Основні принципи належного врядування;

2.Поняття та види джерел адміністративного права.

3.Національні джерела адміністративного права .

4.Міжнародні джерела адміністративного права.

5.Рішення судових органів у системі джерел адміністративного права.

6.Неформалізовані квазіджерела адміністративного права.

**Питання для самоконтролю**

1. У чому полягає значення принципів адміністративного права?
2. У чому полягає значення принципу верховенства права для публічного адміністрування?
3. Як співвідносяться принцип верховенства права та законності?
4. Яке значення мають принципи належного врядування для публічного адміністрування?
5. У чому полягає сутність принципів належного врядування?
6. Як формуються принципи належного врядування?
7. У чому полягає сутність принципу підзвітності?

**Практичні завдання**

1. Встановіть, які принципи адміністративного права порушені у наведених
відносинах:
2. незаконна заборона мирного зібрання;
3. утворення органу виконавчої влади відповідно до Указу Президента
України;
4. надання незаконних пільг та переваг симпатикам провладної політичної партії;
5. пріоритет політичної доцільності над правами людини;
6. застосування методу катування в роботі правоохоронних органів;

 2.Розмістіть подані нижче джерела адміністративного права у
послідовності залежно від їхньої юридичної сили: Указ Президента України,
Наказ міністерства, розпорядження голови обласної державної адміністрації,
Конституція України, рішення Верховної Ради Автономної Республіки Крим,
закон України, постанова Кабінету Міністрів України, Конституція Автономної Республіки Крим, розпорядження голови районної державної адміністрації, постанова Ради Міністрів Автономної Республіки Крим, рішення міської ради, міжнародний договір ратифікований Верховною Радою України, наказ керівника державного підприємства, постанова Верховної Ради України.

**Література для поглибленого вивчення**

1. Авер’янов В. Б. Утвердження принципу верховенства права у новій доктрині Українського адміністративного права. № 11 (61). С.57-63.
2. Біла Книга. Європейське врядування. *Комісія європейських співтовариств*. Брюссель. 25.7.2001. COM(2001). URL: <http://pravo.org>. ua/ files/konstutyc/WHITE\_BOOK\_UKR\_REV.pdf
3. Галунько В. Олефір В., Гридасов Ю. та ін. Адміністративне право України: у 2-х т.: підручник Т. 1.: Загальне адміністративне право.

Академічний курс. Херсон: *ХМД,* 2013. 396 с.

1. Дзюндзюк В. та ін. Публічне адміністрування в Україні. 2011. URL: [http ://economics. studio/derjavne-upravlinnya-munitsipaln](http://economics.studio/derjavne-upravlinnya-munitsipaln)
2. Європейські принципи державного управління. *Публікація СІГМА*. №27. 1999. URL: [http://www.sigmaweb.org/publications/Sergei](http://www.sigmaweb.org/publications/Sergei_%20Rus_SP27_99Rev1)

[Rus SP27 99Rev1](http://www.sigmaweb.org/publications/Sergei_%20Rus_SP27_99Rev1)

1. Томкіна О. Принцип доброчесності державної влади: постановка проблеми. *Вісник Національної академії правових наук України*. № 1 (76). 2014-6. С. 65-72.

Що є належне урядування? *Центр політико-правових реформ*. 2015. URL: <http://pravo.org.ua/ua/news/26>

**Семінар №2. Тема 3. Суб’єкти публічного адміністрування**

**План**

1.Поняття та система суб’єктів публічного адміністрування.

2.Компетенція суб’єкта публічного адміністрування.

3.Роль Президента України в системі виконавчої влади.

4.Система органів виконавчої влади.

5.Суб’єкти місцевого самоврядування.

**Питання для самоконтролю**

1. У чому полягають поняття та система суб’єктів публічного адміністрування? Схарактеризуйте їх ознаки.
2. Розкрийте групи суб’єктів публічного адміністрування.
3. Дайте визначення компетенції суб’єкта публічної адміністрації.
4. Укажіть основні складові компетенції суб’єкта публічної адміністрації.
5. Дайте визначення терміну «повноваження».
6. Роз’ясніть положення Конституції України щодо ролі повноважень у діяльності суб’єктів публічної адміністрації?
7. Які критерії класифікації повноважень вам відомі?
8. Перерахуйте та схарактеризуйте способи наділення адміністративними повноваженнями.
9. Дайте визначення делегування повноважень.
10. Розкрийте рівні органів виконавчої влади, як вони співвідносяться між собою?
11. Які ознаки характеризують органи виконавчої влади?
12. У чому полягає роль Кабінету Міністрів України як вищого органу виконавчої влади?
13. Розкрийте особливості публічних компетенцій державної служби, агентств та інспекцій.
14. Назвіть призначення військово-цивільних адміністрацій.
15. Який порядок утворення, реорганізації та ліквідації органів виконавчої влади?
16. Розкрийте роль суб’єктів місцевого самоврядування.
17. Які є види суб’єктів місцевого самоврядування?

**Практичні завдання**

1. На засіданні уряду розглядався проект акта, яким визначався порядок
ведення Державного земельного кадастру. У процесі обговорення документа
з’ясувалося, що для запровадження зазначеного порядку необхідно вирішити
питання налагодження роботи модуля автоматичної взаємодії із системою
реєстрації нерухомого майна Мін’юсту України. У результаті Кабінетом
Міністрів України було прийнято два документи: одним затверджено порядок
ведення Державного земельного кадастру, а другим доручено Державному
агентству земельних ресурсів України здійснити тестування автоматизованої
Національної кадастрової системи, а також узгодити взаємодію із системою
реєстрації нерухомого майна Мін’юсту України.

Дайте юридичний аналіз ситуації. Які акти можуть бути прийняті
урядом у даному випадку?

1. Голова Державної служби України з питань безпечності харчових
продуктів та захисту споживачів видав наказ, яким затвердив Порядок
проведення профілактичних щеплень в Україні. Міністр охорони здоров’я
України скасував цей наказ, посилаючись на те, що згідно з Положенням про
Міністерство охорони здоров’я України затвердження державних санітарно -
епідеміологічних та санітарно-протиепідемічних правил і норм належить до
повноважень Міністерства.

Чи законно вчинив міністр? Хто уповноважений скасовувати акти центральних органів виконавчої влади?

**Додаткова література**

1. Алексєєв В. Структури публічного управління в Україні. Чернівці: Технодрук, 2014. 76 с.
2. Бакуменко В. та ін. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Київ: Ліра-Київ, 2017. 256 с.
3. Береза А. Реформування публічної влади: сучасні концепції та політична практика : монографія. Київ: Логос, 2012. 360 с.
4. Бондар О. та ін. Адміністративно-правове регулювання публічного адміністрування в Україні: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 204 с.
5. Галунько В., Курило В., Короєд С. та ін. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право. Херсон: Грінь Д.С., 2015. 272с.
6. Георгієвський Ю. Компетенція органів публічної влади: теорія і практика застосування. Київ: Ін-т законодавства Верхов. Ради України, 2016. № 48. С.107.
7. Мацелик Т. Компетенція органів публічної адміністрації: поняття та структурні елементи. URL: <http://www.law.journalsofznu.zp.ua/> visnik-2- 2010/1667-matselik-t-o-kompetentsiya-organiv-publichnoji-administratsiji- ponyattya-ta-strukturni-elementi
8. Мельник Р. Загальне адміністративне право в питаннях і відповідях : навчальний посібник. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 308 с.
9. Мосьондз С. Орієнтири ефективного публічного адміністрування науки в Україні. *Держава і право. Юридичні і політичні науки*. Київ, 2013. Вип.62. С.172-177.
10. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення: зб. наук. пр. за матеріалами Міжнар. наук.-практ. конф. (18-19 трав. 2017 р.). Харків: МАДРИД, 2017. 403 с.
11. Савчина М. Упровадження децентралізації публічної влади в Україні: національний і міжнародний аспекти: монографія. Ужгород:

TIMPANI, 2015. 216 с.Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. Москва: 2001. 355 с. URL: [https://www.twirpx.com/fLle/1606545.](https://www.twirpx.com/file/1606545)

**Семінар №3.** **Тема 4. Приватна особа як суб’єкт адміністративного права**

**План**

1.Місце приватної особи в системі суб’єктів адміністративного права.

 1.1.Види приватних осіб;

2.Адміністративна правосуб’єктність приватної особи.

 2.1.Адміністративна правоздатність;

 2.2.Адміністративна дієздатність;

 2.3.Адміністративна деліктоздатність;

3.Суб’єктивне публічне право.

**Запитання і завдання**

1. У чому полягають особливості приватних осіб як суб’єктів адміністративного права?
2. Розкрийте адміністративно-правовий статус громадян України.
3. З’ясуйте адміністративно-правовий статус іноземців та осіб без громадянства.
4. У чому полягає адміністративно-правовий статус об’єднань громадян?
5. Підприємства, установи в системі суб’єктів адміністративного права.
6. Що включає адміністративна правосуб’єктність приватних осіб адміністративного права?
7. Назвіть види суб’єктивних публічних прав приватних осіб.
8. У чому полягає зміст поняття «консультації з громадськістю»?
9. У чому полягає сутність права на звернення та які види звернень Вам відомі?
10. Яким умовам має відповідати правомірне звернення громадянина?
11. У чому полягає сутність електронних звернень громадян та які їх види передбачені в нормах законодавства України?
12. У якому порядку має розглядатися звернення громадян, яке одночасно є і запитом на публічну інформацію?
13. У чому полягає юридична сутність права фізичної особи на доступ до публічної інформації?
14. На яких принципах ґрунтується здійснення громадянами свого права на доступ до публічної інформації?
15. У яких випадках правомірний доступ до публічної інформації може бути обмежений?
16. Якими способами громадяни можуть реалізувати своє право на доступ до публічної інформації?
17. У чому виявляється юридична сутність права приватних фізичних осіб на мирні зібрання?

**Практичні завдання**

1. Студент 4 курсу юридичного вищого навчального закладу Ц. працював над науковою роботою з адміністративного права, яку він мав намір представити на конкурс. З метою отримання інформації, необхідної для виконання роботи, Ц. вирішив звернутися до Міністерства юстиції України із запитом, у якому просив повідомити його, які постанови Кабінету Міністрів України були оскаржені фізичними та/чи юридичними особами до суду впродовж2011-2012рр. через їх невідповідність законові. Перш ніж надіслати такий запит, Ц. дослідив положення Закону України “Про доступ до публічної інформації” і дійшов висновку, що Закон складається переважно ізадміністративно-правовихнорм. Чи згодні Ви з Ц.? Які ознаки притаманні адміністративно-правовимнормам? Наведіть приклади приписів, що включені до тексту Закону України “Про доступ до публічної інформації”. Серед наведених прикладів знайдіть норми: а) регулятивні та охоронні; б) зобов’язуючі, забороняючі та уповноважуючі; в) матеріальні та процесуальні. Указом Президента України були створені територіальні органи Міністерства юстиції України, визначено їх перелік, а також затверджено Положення про Головні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі. У цьому Положенні встановлено підпорядкованість цих органів безпосередньо Кабінету Міністрів України. Зробіть юридичний аналіз ситуації. Визначте порядок створення міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів.

2. Т. 1 березня 2016 р. звернувся до управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації із запитом щодо надання інформації про земельні ділянки комунально форми власності у межах області не надані у користування, що можуть бути використані під забудову. 25 березня 2016 р. він отримав відповідь, у якій зазначалося, що така інформація обмежена в доступі і не може бути надана. Зробіть юридичний аналіз ситуації. З 'ясуйте відмінності у порядку надання відповідей на інформаційні запити від порядку розгляду звернень громадян

**Література для поглибленого вивчення**

1. Гриценко І., Мельник Р. та ін. Загальне адміністративне право: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 568 с.
2. Коломоєць Т. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2011. 576 с.
3. Галунько В., Олефір В. та ін. Адміністративне право України: підручник Т.1: Загальне адміністративне право. Академічний курс. Херсон: ХМД, 2013. 396 с.
4. Заярний О. А. Правове забезпечення розвитку інформаційної сфери України: адміністративно-деліктний аспект : монографія / О.А. Заярний. - Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2017. - 700 с.
5. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О.В. Кузьменко. 3-тє вид., допов. Київ : Юрінком Інтер, 2018. 904 с.
6. Куйбіда Р., Шишкін В. та ін. Основи адміністративного судочинства та адміністративного права: навчальний посібник. Київ: Старий світ, 2006. 576 с.
7. Авер’янов В. та ін. Адміністративне право України. Академічний курс: у 2-х т: підручник: Том 1. Загальна частина. Київ: Юридична думка, 2007. 592 с.
8. Колпаков В., Кузьменко О. та ін. Курс адміністративного права України: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2012. 809 с.
9. Пасічник А. Адміністративна правосуб’єктність юридичних осіб приватного права: монографія. Суми: Мрія-1, 2014.

**Семінар №4. Тема 5. Адміністративні послуги**

**План**

1.Поняття ознаки та види адміністративних послуг.

2.Суб’єкти відносин щодо надання адміністративних послуг.

3.Порядок надання адміністративних послуг.

**Запитання і завдання**

1. Які характерні ознаки мають адміністративні послуги?
2. Дайте письмову характеристику основних критеріїв класифікації адміністративних послуг. Результати оформіть у вигляді таблиці.
3. Які органи належать до суб’єктів надання адміністративних послуг?
4. Які адміністративні послуги населенню надають органи місцевого самоврядування?
5. Які бувають центри надання адміністративних послуг?
6. Схарактеризуйте способи надання адміністративних послуг.
7. Опишіть процедуру надання адміністративних послуг.
8. Що таке технологічна картка адміністративної послуги, який її зміст?
9. Які вимоги до якості надання адміністративних послуг?

**Література для поглибленого вивчення**

1. Буханевич О. Адміністративні послуги в Україні: засади надання та шляхи вдосконалення: монографія. Ін-т законодавства Верховної Ради України, Київ-Хмельницький: ТОВ «Поліграфіст», 2017. 391 с.
2. Буханевич О. Критерії встановлення платних та безоплатних адміністративних послуг. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія Право*. 2015. № 31. Том. 2. С. 114-117.
3. Буханевич О. Якість і доступність адміністративних послуг як елемент їх правової характеристики. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. 2015. № 2 (1). С. 89-95.
4. Голосніченко І. Доктринальні визначення поняття адміністративних послуг. *Право України*. 2009. № 2. С. 62-70.
5. Грибко О., Грабар Н. Система надання адміністративних послуг населенню в Україні: підвищення якості послуг в нових реаліях. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2016. Вип. 3 (30). С. 52-58.
6. Жук Ю. Надання адміністративних послуг населенню : орієнтація на якість. *Теорія та практика державного управління*. 2017. № 1 (56).
7. Ілюшик О. Класифікація адміністративних послуг та їх характеристика. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ*. 2016. № 1. С. 178-188.
8. Надання адміністративних послуг у муніципальному секторі: навчальний посібник. Асоціація міст України Київ: ВІЕНЕЙ», 2015. 124 с.
9. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / за заг. ред. В. П. Тимощука. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2013. 392 с.
10. Ніколаєнко К. Адміністративні послуги як різновид публічних послуг. *Держава і право*. 2010. No 47. С. 269-274.

Самостійна робота студентів

Самостійна робота сприяє кращому засвоєнню студентами матеріалу з навчальної дисципліни “Адміністративне право” та формуванню у них навичок та вмінь одержувати додаткові знання. Формами самостійної роботи студентів є:

* доопрацювання матеріалів лекцій та опрацювання літератури, що пропонується до вивчення по темах навчальної дисципліни;
* підготовка до практичних (семінарських) занять, виконання завдань по темах практичних занять;
* підготовка письмових відповідей на питання для самопідготовки;
* робота в інформаційних мережах;
* вибір теми, розробка плану та написання реферативної роботи;
* вибір теми, розробка плану та написання доповіді;
* самостійне вивчення та складання конспектів по темах, що виносяться на самостійне вивчення.

Результативність самостійної роботи виявляється під час

заслуховування та обговорення доповідей, захисту рефератів, поточного модульного контролю знань, перевірки письмових відповідей та підсумкового оцінювання успішності студентів у сесію.

Перелік тем рефератів:

1. Поняття і основні риси державного управління.
2. Сутність виконавчої влади, її співвідношення з державним управлінням та адміністративним правом.
3. Адміністративне право України як галузь права, його предмет.
4. Метод і система адміністративного права України.
5. Зв'язок адміністративного права з іншими галузями українського права.
6. Поняття, особливості та види адміністративно-правових норм.
7. Джерела адміністративного права України.
8. Особливості систематизації адміністративного права України.
9. Поняття, основні риси та види адміністративно-правових відносин.
10. Адміністративно-правовий статус громадян України.

11.Звернення громадян, їх види.

1. Порядок розгляду звернень громадян згідно із Законом
2. України "Про звернення громадян".

14.Особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства в Україні.

1. Поняття, ознаки та правове положення органів виконавчої влади.
2. Види органів виконавчої влади.
3. Система органів виконавчої влади та принципи її побудови.
4. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади.
5. Компетенція та форми діяльності Кабінету Міністрів України за Законом України "Про Кабінет Міністрів України".
6. Центральні органи виконавчої влади, їх види.
7. Міністерства в системі центральних органів виконавчої влади.
8. Повноваження і форми діяльності місцевих державних адміністрацій.
9. Поняття, види та принципи державної служби в Україні.
10. Законодавчі засади державної служби в Україні.
11. Поняття та види державних службовців.
12. Правове регулювання проходження державної служби.
13. Правові засади діяльності бюджетних організацій.
14. Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців.
15. Поняття та види функцій державного управління.
16. Поняття форм державного управління, їх види.
17. Поняття правових актів державного управління, їх юридичне значення.
18. Класифікація актів державного управління та їх дія.
19. Адміністративний договір як форма управлінської діяльності.
20. Вимоги, що ставляться до актів державного управління, наслідки їх недотримання.
21. Поняття адміністративно-правових методів, їх види.
22. Адміністративний примус, види його заходів.
23. Адміністративно-попереджувальні заходи, їх види та суть.

З8.Заходи адміністративного припинення, їх види та суть.

39.Поняття й основні риси адміністративної відповідальності.

40.Завдання, система і чинність законодавства України про адміністративні правопорушення.

1. Адміністративне правопорушення, його поняття та склад.
2. Суб'єкти адміністративних правопорушень.
3. Особливості відповідальності неповнолітніх в віці від 16 до 18 років.
4. Особливості адміністративної відповідальності посадових осіб.
5. Відповідальність військовослужбовців за вчинення адміністративних правопорушень.
6. Особливості відповідальності за порушення правил дорожнього руху.
7. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
8. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
9. Цілі адміністративних стягнень, їх види.
10. Попередження та штраф як адміністративні стягнення. 51.Оплатне вилучення і конфіскація предметів як адміністративні стягнення.
11. Позбавлення спеціального права, наданого громадянинові, як вид адміністративного стягнення.
12. Громадські роботи як вид адміністративного стягнення.
13. Виправні роботи й адміністративний арешт як адміністративні стягнення.
14. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх.

56.Загальні правила накладення стягнень за адміністративні правопорушення. Строки накладення адміністративних стягнень

1. Обставини, що пом'якшують та обтяжують відповідальність за адміністративний проступок.
2. Адміністративний процес: зміст, загальні риси, особливості.
3. Структура адміністративного процесу та характеристика окремих видів проваджень.
4. Дисциплінарне провадження: завдання, стадії, особливості.
5. Дисциплінарне провадження: завдання, стадії, особливості.
6. Адміністративна юрисдикція: загальні риси, принципи.
7. Адміністративна юстиція: поняття, моделі та особливості становлення в Україні.
8. Адміністративне судочинство в Україні: завдання та принципи. 65.Завдання і порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення.
9. Засоби забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
10. Адміністративне затримання.
11. Протокол про адміністративне правопорушення.
12. Постанова по справі про адміністративне правопорушення.
13. Види рішень, що приймаються по скарзі чи протесту на постанову про накладення адміністративного стягнення.
14. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

72.Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.

1. Правове положення і повноваження адміністративних комісій.
2. Справи про адміністративні правопорушення, підвідомчі органам внутрішніх справ.
3. Справи про адміністративні правопорушення, підвідомчі судам (суддям).
4. Порядок оскарження та опротестувати постанови по справі про адміністративне правопорушення.
5. Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.
6. Поняття режиму законності та дисципліни в державному управлінні.
7. Способи забезпечення законності та дисципліни в державному управлінні: загальна характеристика.
8. Контроль в державному управлінні: поняття, зміст та види.
9. Контроль органів виконавчої влади загальної компетенції.
10. Судовий контроль в державному управлінні.
11. Відомчий та міжвідомчий контроль.
12. Судовий контроль в державному управлінні.
13. Контрольні повноваження державних інспекцій та служб.
14. Прокурорський нагляд в державному управлінні, його форми та методи.

8 7. Поняття і види адміністративно-правових режимів.

8 8. Над звичайні режими: їх види.

89.Галузеве управління: його зміст. Особливості міжгалузевого та регіонального управління.

90.Організаційно-правові засади управління митною справою в Україні.

1. Митний контроль. Адміністративна відповідальність за порушення митних правил.
2. Система і повноваження органів управління освітою.
3. Організація державного управління наукою.
4. Система і повноваження органів управління охороною здоров'я населення.
5. Організаційно-правові засади управління обороною.
6. Збройні Сили України: їх види та комплектування.
7. Система, правове положення та зміст роботи органів внутрішніх справ.
8. Громадський порядок та громадська безпека, адміністративно- правові заходи їх охорони.
9. Юрисдикційні повноваження органів внутрішніх справ.
10. Дозвільна система органів внутрішніх справ.
11. Організаційно-правові засади управління юстицією.

**Рекомендована література**

**Базова**

1. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галунько , В.І. Курило , С.О.Короєд , О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єщук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галунька. –Херсон: Грінь Д.С., 2015. – 272 с.

2. Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко I. С.,Мельник Р. С., Пухтецька А.А.та інші];за заг. ред. I. С. Гриценка.— К.: Юрінком Iнтер, 2015. — 568 с.

3. Адміністративне право України: Підручник: За заг.ред. д.ю.н.,проф. Коломоєць Т.О. – Київ: „Істина”, 2008. - с.

4. Адміністративне право : підручник / НЮАУ ім. Я. Мудрого ; зазаг. ред. : Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. – Х. : Право,2010. – 624 с.

5. Адміністративне право : посіб. для підготовки до іспиту / Ю. П.Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй та ін. ; за заг. ред. В. М.Гаращука. – Х. : Право, 2016. – 144 с.

6. Алфьоров С. М., Ващенко С. В., Долгополова М. М., Купін А.П. Адміністративне право. Загальна частина. Навч. посіб. – К.:Центр учбової літера- тури, 2011. – 216 с.

7. Кисіль З.Р. Адміністративне право. 3-тє видання. Навчальний Посібник.-К.: Правова Єдність,ЦУЛ,2011.-696с.

8. Стеценко С.Г. Адміністративне право.-К.: Атака,2011.624с.

9. Коломієць Т.О. Адміністративне право України. – К.: ЮрінкомІнтер, 2012.

10. Богуцький В.В., Богуцька А.В. Адміністративне право України як галузь права. – К.: Знання, 2010

**Допоміжна**

11. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник у 2- хзаг. ред. В.Б. Авер'янова. - К.: Юридична думка, 2004.

12. Адміністративне право України: навчальний посібник/ Г.Г.Забарний,Р.А.Калюжний, В.К.Шкарупа. - К.: В-во Паливода А.В.,2005. 368 с.

13. АлфьоровС.М.,ВащенкоС.В.,ДолгополоваМ.М.,КупінА.П.Адміністративне право. Загальна частина. Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 216 с.

14. Ковалів М.В Адміністративна діяльність. Навчальний посібник. -К.: Центручбової літератури, 2009. - 432с.

15. Адміністративний процес України: Навчальний посібник / За заг. ред.А. Т. Комзюка. - X.: Вид-во Харківського нац. ун-ту внутр. справ, 2008. - 212 с.

16. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Загальначастина :підручник / за заг. ред. Рябченко О. П. - X. : Вид-во Харк.нац. ун-ту внутр.справ, 2009.-256 с.

17. Ведєрніков Ю.А. Адміністративне право України:навч.посібник. - К.:Центр навчальної літератури, 2005. - 336с.

18. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: Організаційно-правовізаходи:монографія. - X.: Право, 2005. - 304 с.

19. Основи адміністративного судочинства в Україні: навч.посібник./За заг.ред. Н.В.Александрової, Р.О.Куйбіди. - К.: Конус.Ю, 2006. -526с.

20. Крегул Ю.І. Адміністративне право України: навч. посібник(практикум). -К.: Нац. Торгово-економічний університет, 2004. -191с.

21. Науково-практичний коментар кодексу України про адміністративні правопорушення. Автори Р.А.Калюжний М.І.Їншин І.М.Шопіна. - К.: Правова Єдність.центр навчальної літератури, 2011р. - 780 стор.

**Нормативно-правова**

21. 3акон України «Про охорону навколишнього природногосередовища»: Закон від 25.06.1991 № 1264-XII. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua> /laws/show/1264-12

22. Закон України "Про засади державної регуляторноїполітики у сфері господарської діяльності":Закон від 11.09.2003 № 1160-IV. Електронний ресурс. Режим доступу:

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1160-15

23. Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільногостану»: Закон від 01.07.2010 № 2398-VI Електронний ресурс.Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua> /laws/show/2398-17

24. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні": Закон від 21.05.1997 № 280/97-ВР Електронний ресурс. Режим доступу:<http://zakon0.rada.gov.ua> /laws/show /280/97-вр

25. Закон України "Про місцеві державні адміністрації'": Закон від 09.04.1999 № 586-XIV Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/586-14

26. Закон України "Про третейські суди": Закон від 11.05.2004 № 1701-IV Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1701-15

27. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»: ьЗакон від 05.07.2012 № 5076-VI Електронний ресурс. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua> /laws/show/5076-17

28. Закон України «Про альтернативну (невійськову) службу»: Закон від 12.12.1991 № 1975-XII Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1975-

29. Закон України «Про антимонопольний комітет України»: Закон від 26.11.1993 № 3659-XII. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua> /laws/show/3659-12

30. Закон України «Про безоплатну правову допомогу»: Закон від 02.06.2011 № 3460-VI. Електронний ресурс. Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3460-17

31. Закон України «Про громадські об’єднання» Закон від 22.03.2012 № 4572-VI. Електронний ресурс. Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/4572-17

32. Закон України «Про громадянство України»: Закон від 18.01.2001 № 2235-III Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2235-14

33. Закон України «Про державну службу»: Закон від 10.12.2015 № 889-VIII. Електронний ресурс. Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19

34. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: Закон від 06.09.2005 № 2806-IV. Електронний ресурс. Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2806-15

35. Закон України «Про доступ до публічної формації»: Закон від 13.01.2011 № 2939-VI Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17

36. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»: Закон від 24.02.1994 № 4004-XII Електронний ресурс. Режим доступу:

http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/4004-12

37. Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу»: Закон від 25.03.1992 № 2232-XII Електронний ресурс. Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2232-12

38. Закон України «Про зайнятість населення»: Закон від 05.07.2012 № 5067-VI Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/5067-17

39. Закон України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики»: Закон від 01.07.2010 № 2411-VI. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua> /laws/show/2411-17

40. Закон України «Про захист персональних даних»: Закон від 01.06.2010 № 2297-VI Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2297-17

41. Закон України «Про звернення громадян»: Закон від 02.10.1996 № 393/96-ВР Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр

42. Закон України «Про інформацію»: Закон від 02.10.1992 № 2657-XII. Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12

43. Закон України «Про Кабінет Міністрів України»: Закон від 27.02.2014 № 794-VII Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/794-18

44. Закон України «Про міжнародні договори України»: Закон від 29.06.2004 № 1906-IV Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1906-15

45. Закон України «Про Національну поліцію»: Законвід 02.07.2015 № 580-VIII. Електронний ресурс. Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/580-19

46. Закон України «Про нотаріат» Закон від 02.09.1993 № 3425-XI Електронний ресурс. Режим доступу:htp://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3425-12

47. Закон України «Про освіту»: Закон від 23.05.1991 № 1060-XII.Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1060-12

48. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб безгромадянства»: Закон від 22.09.2011 № 3773-VI. Електроннийресурс. Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3773-17

49. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»:Закон від 23.04.1991 № 987-XII. Електронний ресурс. Режимдоступу: <http://zakon5.rada.gov.ua> /laws/show/987-12

50. Закон України «Про Службу Безпеки України» Законвід 25.03.1992 № 2229-XII . Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2229-12

51. Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»: Закон від 05.02.1993 № 2998-XII. -Електронний ресурс. Режим доступу:

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2998-12

52. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» (окреміположення) Закон від 07.07.2010 № 2453-VI Електронний ресурс.Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua> /laws/show/2453-17

53. Закон України «Про тваринний світ»: Закон від 13.12.2001 № 2894-III. Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2894-14

54. Закон України «Про транспорт»: Закон від 10.11.1994 № 232/94-ВР. Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/232/94-вр

55. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»: Закон від 17.03.2011 № 3166-VI Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3166-17

56. Закон України «Про ціни і ціноутворення»: Закон від 21.06.2012 № 5007-VI. Електронний ресурс. Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5007-17