**Тематичний план**

**курсу “Українська мова( за професійним спрямуванням)”**

**2015-2016 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування модулів, розділів, тем | Кількість годин | | | | | | | | | |
| Всього | | | Лекцій | | | Практичних занять | | СРС | Форма контролю | |
| **МОДУЛЬ I. Законодавчі та нормативно-стильові професійного мовлення. Професійна комунікація** | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Державна мова – мова ділового спілкування | | 10 | | 4 | | | 2 | | 4 |  | |
| **Тема 1.2.** Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні | | 8 | | 2 | | | 2 | | 4 |  | |
| **Тема 1.3.** Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації | | 8 | | | 2 | | | 2 | 4 |  | |
| **Тема 1.4.** Документація з кадрово-контрактних питань | | 16 | | 4 | | | 4 | | 8 |  | |
| **Тема 1.5.** Довідково-інформаційні документи | | 8 | | 2 | | | 2 | | 4 | МКР | |
| **Тема 1.6.** Етикет службового листування | | 8 | | 2 | | | 2 | | 4 | Залік | |
| **МОДУЛЬ ІІ. Професійна комунікація. Наукова комунікація як складова фахової діяльності** | | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1.**  Спілкування як інструмент професійної діяльності | | | 10 | 2 | | | 2 | | 6 |  | |
| **Тема 2.2.** Риторика і мистецтво презентації | | | 10 | 2 | | | 2 | | 6 |  | |
| **Тема 2.3.** Культура усного фахового спілкування | | | 8 | 2 | | | 2 | | 4 |  | |
| **Тема 2.4.** Форми колективного обговорення професійних проблем | | | 8 | | | 2 | | 2 | 4 |  | |
| **Тема 2.5.** Українська термінологія у професійному спілкуванні | | | 10 | 2 | | | 4 | | 4 |  | |
| **Тема 2.6.** Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні | | | 8 | 2 | | | 2 | | 4 | МКР | |
| **Тема 2.7.** Проблеми перекладу і редагування наукових текстів | | | 8 | 2 | | | 2 | | 4 | Іспит | |
| **Всього** | | | 120 | 30 | | | 30 | | 60 |  | |