**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СИЛАБУС**

**обов'язкової навчальної дисципліни Циклу професійної підготовки**

**ОК 2.1 «Вступ до спеціальності»**

|  |  |
| --- | --- |
| Освітній ступінь | Бакалавр |
| Галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 075 «Маркетинг» |
| Освітня програма | «Маркетинг» |

**МЕТА ДИСЦИПЛІНИ**

Головною метою вивчення курсу є набуття майбутніми фахівцями початкових знань щодо функціональних особливостей та завдань маркетингу на підприємстві, роботи маркетингових підрозділів, формування уявлень про маркетинг як про науку та прикладну бізнесову функцію.

.

**ПЕРЕЛІК ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Р 12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Р 16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

Р. 19. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.

**ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

СК 1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.

СК 7. Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб’єктів.

CК 15. Здатність розв’язувати професійні завдання в процесі створення і функціонування інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.

***Анотація дисципліни.***Навчальної дисципліни сприяє ознайомленню здобувачів з видами, сутністю та завданнями маркетингу як на рівні окремого підприємства, так і в сучасній економічній системі; вивченню процесів історичного розвитку та становлення маркетингу; ознайомленню з основними напрямами та видами професійної діяльності фахівця з маркетингу; ознайомленню із системою та інституціями одержання маркетингових знань; представленню студентській аудиторії теоретичних надбань маркетингової науки; формуванню уявлень щодо змісту практичної роботи маркетолога в різних умовах навколишнього бізнес-середовища та внутрішнього мікросередовища підприємства; навчанню ефективної самоорганізації в освітянському процесі на основі вдосконалення пізнавальних здібностей, набуттю навичок саморегуляції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема дисципліни | Компетен-тність | Програмні результати навчання |
| Тема 1. Університетська освіта в Україні у контексті вимог Європейського освітнього простору вищої освіти | - | - |
| Тема 2. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу в ЗВО | - | - |
| Тема 3. Система навчальних дисциплін, спрямованих на підготовку кваліфікованого фахівця з маркетингу | СК 1 | Р 16 |
| Тема 4. Професійне самовизначення здобувача освіти | СК 1 | Р 12 |
| Тема 5. Сутність, види та концепції маркетингу. Історія розвитку маркетингу | СК 1 | Р 16 |
| Тема 6. Маркетинг як елемент управління підприємством | СК 1 | Р 12 |
| Тема 7. Ринкове середовище | СК 7 | Р 16 |
| Тема 8. Інклюзія в діяльності фахівців-маркетологів | СК 15 | Р 19 |
| Тема 9. Маркетингові дослідження | СК 7 | Р 12 |

***Загальна характеристика***

***Обсяг***: 4 кредити (120 год.), з них: 30 год. - лекцій, 16 год. - практичних занять, 15 год. – індивідуальне навчально-дослідне завдання, 59 год. - самостійна робота.

***Мова викладання***: українська

**Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру**

**(таблиця розписується викладачем і може змінюватись)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид діяльності студента | Максимальна кількість балів за одиницю | Модуль 1 | | | | | Модуль 2 | | |
| кількість одиниць | | максимальна кількість балів | | | кількість одиниць | максимальна кількість балів | |
| І. Обов’язкові | | | | | | | | | |
| 1.1. Відвідування лекцій *(16 годин)* | 0,5 | | 4 | | **2** | | 4 | | **2** |
| 1.2. Робота на семінарському і практичному занятті *(14 годин)* | 1 | | 3 | | **3** | | 4 | | **4** |
| 1.3. Виконання завдань для самостійної роботи *(45 годин)* | 1 | | 7 | | **7** | | 7 | | **7** |
| 1.4. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) *(15 годин)* | 15 | | 0,5 | | **7,5** | | 0,5 | | **7,5** |
| 1.5. Виконання модульної роботи | 5 | | 1 | | 5 | | 1 | | 5 |
| **Разом** |  | |  | | **24,5** | |  | | **25,5** |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: **50** | | | | | | | | | |
| ІІ. Вибіркові (за вибором студента) | | | | | | | | | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | | | | | | | |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 |  | | | |  |  |  | |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 |  | | | |  |  |  | |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 |  | | | |  |  |  | |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |  | | | |  |  |  | |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  | | | |  |  |  | |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  | | | |  |  |  | |
| **Разом** | **10** | - | | | |  | - |  | |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: **10** | | | | | | | | | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: **60** | | | | | | | | | |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

***Форма підсумкового контролю***: письмовий залік – 40 балів.

***Навчально-методичне забезпечення***: лекційний матеріал та презентації, завдання до практичних занять, додаткова рекомендована література розміщено в електронному навчальному курсі на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу за посиланням: <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=18345>

***Рекомендована література***:

***Основна***

1. Барабанова В.В. Маркетингові дослідження [Текст]: навч. посіб. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 136 с.

2. Університетська освіта : дайджест / уклад. О. В. Нестеренко. – Полтава, 2014.– 59 с.

***Додаткова***

Конспект лекцій з дисципліни «Вступ до спеціальності» для бакалаврів усіх спеціальностей, денної та заочної форм навчання./ Укл.: Р.Г.Дубас / – К.: Університет «Україна», 2020. – 95 с.

***Обов’язкове дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»,*** доступного за посиланням: <https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnist/Codex.pdf>.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відвідування заняття** | Відвідування лекційних, практичних занять є обов’язковим. |
| **Відпрацювання пропущених занять** | Здобувач освіти, який пропустив практичні заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі рекомендованими джерелами, виконує завдання та надсилає результат викладачу. Через відсутність здобувача освіти на практичному занятті без поважних причин оцінка буде знижена. |
| **Допуск до заліку** | Відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, п.3.1.:  Оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти із навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен, здійснюється на основі результатів поточного, проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої та фахової передвищої освіти за результатами поточних і проміжних контролів, не може перевищувати 60.  Здобувач вищої та фахової передвищої освіти не допускається до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, якщо він має заборгованості з лабораторних робіт, комп’ютерного практикуму, семестрових індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із даної навчальної дисципліни. При цьому викладач у заліково-екзаменаційній відомості робить запис «не допущений» («F»). Здобувач вищої та фахової передвищої освіти контрактної форми навчання може бути не допущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості деканат робить таку ж позначку - “не допущений”.  Недопуск здобувача вищої або фахової передвищої освіти до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших навчальних дисциплін. |
| **Підсумкова модульна оцінка** | Підсумкова модульна оцінка є сумою виконаних завдань за два модулі. Максимальна модульна оцінка може складати 60 балів, якщо здобувач освіти виконав всі вимоги, зазначені у Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти [https://uu.edu.ua/upload/universitet/ normativni\_documenti/Osnovni\_oficiyni\_doc\_UU/Osvitnya\_d \_t/Polozh\_pro\_metodiku\_provedennya\_controlyu\_ta\_atestacii.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/%20normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d%20_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf). |
| **Залікова оцінка** | Залікова оцінка є результатом виконання залікового завдання. Максимальна оцінка за залік – 40 балів. |
| **Підсумкова оцінка з дисципліни** | Підсумкова оцінка обчислюється як сума підсумкової модульної та залікової оцінки. |

**Викладач:**

**Завальнюк Катерина Сергіївна**, кандидат економічних наук,

доцент кафедри управління та адміністрування

**E-mail:** zavalnukk@gmail.com

**Тел.:** +38 096 125 41 16

**Адреса:** вул. Львівська 23, ІІ корп.,каб. 407.

Розглянуто та затверджено на кафедрі управління та адміністрування.

Протокол №1 від 29.08.2022 р.

Завідувач кафедри

управління та адміністрування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ростислав ДУБАС

Перевірено:

Начальник методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія БАУЛА