**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛЮДСЬКОГО РОЗВИТКУ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Кафедра УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СИЛАБУС**

**обов’язкової навчальної дисципліни Циклу загальної підготовки**

**ОК 1.5 «Основи наукової діяльності та академічного письма»**

|  |  |
| --- | --- |
| Освітній ступінь | бакалавр |
| Галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 073 «Маркетинг» |
| Освітня програма | «Маркетинг» |

**МЕТА ДИСЦИПЛІНИ**

Метою є підготовка та залучення студентів до здійснення науково-дослідницької діяльності, ознайомлення їх зі стратегією та тактикою проведення досліджень, надання їм певних знань щодо методології, методики й інструментарію дослідження та підготовки ними публікації, кваліфікаційних робіт. Навчитись застосовувати в дослідженнях методи аналізу інформаційних джерел та організації наукової праці.

***Анотація дисципліни***. Дисципліна «Основи наукової діяльності та академічного письма» охоплює всі тематичні блоки, що необхідні, щоб сформувати у студентів систему знань, сформувати та розширити у студентів спектр знань у сфері методології досліджень, дати їм необхідні знання та практичні навички в справі економічних досліджень, сприяти творчому розумінню необхідності розробки економічних проблем, застосуванню методів облікових і фінансових досліджень

**ПЕРЕЛІК ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

ПР 3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань у сфері маркетингу.

ПР 4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію

ПР 7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності і практичного застосування маркетингового інструментарію.

ПР 12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПР 13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

ПР 17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

ПР 18. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.

**ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 4. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків.

ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тема дисципліни* | *Компетен-тність* | *Програмні результати навчання* |
| *Тема 1.* Наука та її роль у розвитку суспільства | *ЗК 2,4,5* | *ПРН 12* |
| *Тема 2.* Наукове дослідження | *ЗК 2,4* | *ПРН 12* |
| *Тема 3.* [Методологічні основи наукового знання](#_Toc314672932) | *ЗК 3,8* | *ПРН 4* |
| *Тема 4.* Вибір напрямку й планування науково-дослідної роботи | *ЗК 2,7* | *ПРН 4,12* |
| *Тема 5.* [Академічна](file:///C:\Users\user\Documents\svetlana\Ukraina%20univercity\робочі%20прогр\РНП%202019\РНП%20ОНД.docx#_Toc314672942) культура студента | *ЗК8,9* | *ПРН 13.18* |
| *Тема 6.* Наукове мовлення | *ЗК 4,14* | *ПРН 17* |
| *Тема 7.* Робота з джерелами | *ЗК9* | *ПРН 4,7* |
| *Тема 8.* Основні вимоги до написання, оформлення і захисту наукових праць студентів | *ЗК3,7,14* | *ПРН3* |

***Загальна характеристика***

Обсяг: 4 кредити (120 год) (з них: 30 год. лекцій, 16 год. практичних

занять, 74 самостійна робота).

***Мова викладання*** : українська

**Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності здобувача освіти** | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | | | | | **Модуль …** | | **Модуль n** | | |
| **кількість одиниць** | | **максимальна кількість балів** | | | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | |
| **І. Обов’язкові** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Відвідування лекцій | 0,5 | | 16 | | | 8 | 14 | 7 |  | |  |
| 1.2. Відвідування семінарських і практичних занять | 0,5 | | 8 | | | 4 | 6 | 3 |  | |  |
| 1.3. Робота на семінарському і практичному занятті | 1 | | 8 | | | 8 | 6 | 6 |  | |  |
| 1.4. Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | 0 | | - | | | - | - | - |  | |  |
| 1.5. Виконання завдань для самостійної роботи | 2 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 |  | |  |
| 1.6. Виконання модульної роботи | 5 | | 1 | | | 5 | 1 | 5 |  | |  |
| 1.7. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 2 | | - | | | - | 1 | 2 |  | |  |
| **Разом** | | | - | | | 26 | - | 24 | **-** | |  |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 50 | | | | | | | | | | | |
| **ІІ. Вибіркові** | | | | | | | | | | | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 5 | **-** | | | **-** | | 1 | 5 |  | |  |
| 2.2. Участь у науковій студентській конференції | 5 | **-** | | | **-** | | 1 | 5 |  | |  |
| **Разом** | | **-** | | |  | | - | 10 | **-** | |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10 | | | | | | | | | | | |
| **Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60** | | | | | | | | | | | |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

***Форми підсумкового контроль***: письмовий залік – 40 (балів)

***Навчально-методичне забезпечення***: лекційний матеріал та презентації,завдання до практичних занять, додаткова рекомендована література розміщено в електронному навчальному курсі на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу за посиланням: <http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=4731>

***Рекомендована література***:

1. Комар Ю.М., Дубас Р.Г., Нестеренко С.С., Комар В.Ю., Кондукоцова Н. В. Основи наукових досліджень. Графічне моделювання: навчально-методичний посібник. - К: «Університет «Україна». – 2020. – 273с.

***Додаткова література***:

1. Брижко В.М., Фурашев В.М. Інформаційне право та інформаційне   
   законодавство: наукове видання / НДІІП НАПрН України. Київ:   
   Видавничий дім “АртЕК”, 2020. 288 с.
2. Данильян О. Г., Дзьобань О.В. Методологія наукових досліджень :   
   підручник. Харків: Право, 2019. 368 с.
3. Колесников А. Основи наукових досліджень: навч. посібник. Київ: ЦНЛ 2017. -144 с.

***Обов’язкове дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»,доступного за посиланням:***

<https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochesnist/Codex.pdf>.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відвідування заняття** | Відвідування лекційних, практичних занять є обов’язковим. |
| **Відпрацювання пропущених занять** | Здобувач освіти, який пропустив практичні заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі рекомендованими джерелами, виконує завдання та надсилає результат викладачу. Через відсутність здобувача освіти на практичному занятті без поважних причин оцінка буде знижена. |
| **Допуск до заліку** | Відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, п.3.1.:  Оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти із навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен, здійснюється на основі результатів поточного, проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої та фахової передвищої освіти за результатами поточних і проміжних контролів, не може перевищувати 60.  Здобувач вищої та фахової передвищої освіти не допускається до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, якщо він має заборгованості з лабораторних робіт, комп’ютерного практикуму, семестрових індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із даної навчальної дисципліни. При цьому викладач у заліково-екзаменаційній відомості робить запис «не допущений» («F»). Здобувач вищої та фахової передвищої освіти контрактної форми навчання може бути не допущений до складання екзамену за невиконання умов контракту, про що у відомості деканат робить таку ж позначку - “не допущений”.  Недопуск здобувача вищої або фахової передвищої освіти до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших навчальних дисциплін. |
| **Підсумкова модульна оцінка** | Підсумкова модульна оцінка є сумою виконаних завдань за два модулі. Максимальна модульна оцінка може складати 60 балів, якщо здобувач освіти виконав всі вимоги, зазначені у Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти [https://uu.edu.ua/upload/universitet/ normativni\_documenti/Osnovni\_oficiyni\_doc\_UU/Osvitnya\_d \_t/Polozh\_pro\_metodiku\_provedennya\_controlyu\_ta\_atestacii.pdf](https://uu.edu.ua/upload/universitet/%20normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Osvitnya_d%20_t/Polozh_pro_metodiku_provedennya_controlyu_ta_atestacii.pdf). |
| **Залікова оцінка** | Залікова оцінка є результатом виконання залікового завдання. Максимальна оцінка за залік – 40 балів. |
| **Підсумкова оцінка з дисципліни** | Підсумкова оцінка обчислюється як сума підсумкової модульної та залікової оцінки. |

**Викладач:**

**Дубас Ростислав Григорович**, доктор економічних наук

завідувач кафедри управління та адміністрування

**E-mail:** dubasr@ukr.net

**Тел.:** 067 969 32 57

**Адреса:** вул. Львівська 23, ІІ корп., каб. 407.

Розглянуто та затверджено на кафедрі управління та адміністрування.

Протокол №1 від 29.08.2022 р.

Завідувач кафедри

управління та адміністрування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ростислав ДУБАС

Перевірено:

Начальник методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія БАУЛА