



**Силабус навчальної дисципліни  
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язковий компонент з циклу професійної підготовки
<b>Курс</b>	2 (другий)
<b>Семестр</b>	3-й (третій)
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / загальна кількість годин</b>	5 кредитів / 150 годин
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Що буде вивчатися (предмет навчання)</b>	Теоретичні засади бухгалтерського обліку, облік основних господарських операцій і процесів, результат бухгалтерського обліку
<b>Чому це цікаво / потрібно вивчати (мета)</b>	Курс спрямовано на вивчення системи бухгалтерського обліку суб'єктів господарської діяльності України та іноземних суб'єктів, встановлення контролю за наявністю, рухом та збереженням товарів, правильним оформленням відповідних документів.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	<p align="center"><b>ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА</b></p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>Після вивчення дисципліни здобувачі освіти мають знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– концептуальні засади використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела системи управління підприємством;</li> </ul>

	– методики і техніки надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</b>	<p align="center"><b>ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА</b></p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.  ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.  СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.  СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.  СК 12. Здатність аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.  Після вивчення дисципліни здобувачі освіти мають вміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством;</li> <li>- формування професійних суджень у сфері бухгалтерського обліку в управлінні підприємством, при розробці та реалізації стратегії підприємством.</li> </ul>
<b>Навчальна логістика</b>	<p><b>Зміст дисципліни:</b>  <b>Змістовий модуль 1.</b> Теоретичні засади бухгалтерського обліку  <b>Тема 1.</b> Концептуальні засади терміна «бухгалтерський облік».  <b>Тема 2.</b> Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти.  <b>Тема 3.</b> Конкретизація предмета бухгалтерського обліку в об'єктах – господарських фактах  <b>Тема 4.</b> Господарські факти-явища як об'єкти бухгалтерського обліку  <b>Тема 5.</b> Господарські факти-процеси діяльності як об'єкти бухгалтерського обліку  <b>Змістовий модуль 2.</b> Облік основних господарських операцій і процесів  <b>Тема 6.</b> Загальні питання організації обліку на окремих ділянках.  <b>Тема 7.</b> Особливості організації обліку пасивів (власності капіталу).  <b>Тема 8.</b> Організація обліку власності позичальників (залученого капіталу на контрактній основі) - (зобов'язань).  <b>Види занять:</b> лекції, практичні заняття.  <b>Методи навчання:</b> мультимедійні презентації.  <b>Форми навчання:</b> денна, заочна.</p>
<b>Передреквізити</b>	Загальні та фахові знання з математики.
<b>Постреквізити</b>	Навчальна дисципліна «Економіка підприємства», «Фінанси, гроші та кредит».

<p><b>Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 1 модуля.</p> <p>Результати навчальної діяльності здобувача освіти оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на практичних, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.</p> <p>Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</p>																												
<p><b>Розподіл балів, які отримують студенти для іспиту</b></p>	<table border="1" data-bbox="565 1192 1490 1423"> <thead> <tr> <th colspan="8">Поточне тестування та самостійна робота</th> <th rowspan="2">Підсумковий тест (іспит)</th> <th rowspan="2">Сума</th> </tr> <tr> <th colspan="4">Змістовний модуль 1</th> <th colspan="4">Змістовний модуль 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1 8</td> <td>T2 8</td> <td>T3 8</td> <td>T4 9</td> <td>T5 10</td> <td>T6 8</td> <td>T7 9</td> <td>T8 10</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий тест (іспит)	Сума	Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2				T1 8	T2 8	T3 8	T4 9	T5 10	T6 8	T7 9	T8 10	30	100
Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий тест (іспит)	Сума																				
Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2																									
T1 8	T2 8	T3 8	T4 9	T5 10	T6 8	T7 9	T8 10	30	100																				


Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS	Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
			екзамен	Залік		
	90 – 100	відмінно	5	зараховано	A	відмінно
82 – 89	добре	4	B		добре (дуже добре)	
75 – 81	добре	4	C		добре	
64 – 74	задовільно	3	D		задовільно	
60 – 63	задовільно	3	E		задовільно (достатньо)	
35 – 59	незадовільно	2	не зараховано	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
1 – 34	незадовільно	2		F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

### ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв здобувачем освіти повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді здобувача освіти наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але здобувач освіти спроможний усунути їх із допомогою викладача.

<b>«незадовільно»</b>	Виставляється здобувачу освіти, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться здобувачу освіти, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.
<b>ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ</b>	
<b>Крайні терміни складання та перескладання дисципліни</b>	Терміни проведення контрольних заходів зазначено в розкладі заліково-екзаменаційної сесії не пізніше 14 днів до її початку. Система організації оцінювання досягнень здобувачів у випадку перескладання регламентовано Положенням про повторне проходження контрольних заходів здобувачами вищої освіти <a href="https://cutt.ly/tj4I30N">https://cutt.ly/tj4I30N</a>
<b>Правила академічної доброчесності</b>	Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Кодексу про академічну доброчесність <a href="https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochnest/Codex.pdf">https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/academic_dobrochnest/Codex.pdf</a> і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах <a href="https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficyni_doc_UU/Corporativna_cultura/Polozhennya_Antiplagiat_zi_zminamy_vid_26.03.2021.pdf">https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficyni_doc_UU/Corporativna_cultura/Polozhennya_Antiplagiat_zi_zminamy_vid_26.03.2021.pdf</a> )
<b>Вимоги до відвідування</b>	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, переслати в електронному варіанті на інтернет платформу дистанційного навчання MOODLE або електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

<b>Інформаційне забезпечення</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік у бюджетних установах [Текст] : навч. посіб. / за ред.: В. С. Леня. — 2-ге вид. — Київ : Каравела, 2017. — 564 с.</li> <li>2. Скоробогатова Н.є. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. — К.: КПІ ім. І.Сікорського, 2017. 248 с. <a href="https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639586/mod_resource/content/0/Бухгалтерський-облік.pdf">https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639586/mod_resource/content/0/Бухгалтерський-облік.pdf</a>.</li> <li>3. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. / Р.Ф. Бруханський. — Тернопіль: ТНЕУ, 2016. — 480 с. <a href="https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639587/mod_resource/content/0/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%2С%202016.pdf">https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639587/mod_resource/content/0/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%2С%202016.pdf</a>.</li> <li>4. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. — Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. — 392 с. <a href="https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639588/mod_resource/content/0/Davydiuk Bukhhalterskyi oblik 2016.pdf">https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639588/mod_resource/content/0/Davydiuk Bukhhalterskyi oblik 2016.pdf</a></li> <li>5. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» – Одеса: ОНЕУ, 2012.–670 с. <a href="https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639589/mod_resource/content/0/Максімова%20В.Ф.%20%20Бухгалтерський%20облік%20підручник.pdf">https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/639589/mod_resource/content/0/Максімова%20В.Ф.%20%20Бухгалтерський%20облік%20підручник.pdf</a>.</li> <li>6. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. — 3-тє вид., перероб. і доп. — Київ: Вид-во “Центр учбової літератури”, 2009. — 670 с.</li> </ol>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Приміщення кабінету менеджменту та туризму, проектор, дошка, фломастери до неї, наочні та роздаткові матеріали
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Іспит
<b>Кафедра</b>	Кафедра менеджменту та туризму
<b>Навчально-виховний підрозділ (НВП)</b>	Житомирський економіко-гуманітарний інститут

<b>Викладач(і)</b>		<p><b>Олійник Ірина Анатоліївна</b>  <b>Посада:</b> асистент кафедри менеджменту та туризму  <b>Науковий ступінь:</b>  <b>Вчене звання:</b> -  <b>Профайл викладача:</b>  <a href="https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=99297">https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php?id=99297</a>  <b>Тел.: 050-75-124-00</b>  <b>E-mail: kaf_mentur@ukr.net</b></p>
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Авторський курс	
<b>Посилання на дисципліну на сайті Moodle</b>	<a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=13727">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=13727</a>	

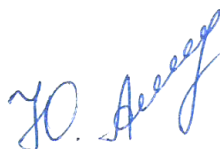
Розробники:



Олійник І.А.

**ПЕРЕВІРЕНО:**

В.о. завідувача кафедри менеджменту та туризму:



Дивинська Ю.А.

«25» серпня 2022 р.