**Практична робота №2.** Розробка ділової документації засобми програмного пакету COREL

1. Інтерфейс COREL DRAW.
2. Налаштування робочих параметрів.
3. Основні функції і перетворення графічної інформації в програмі COREL DRAW.
4. Робота з текстом.
5. Обробка і модифікація графічних зображень різних типів в програмі COREL DRAW.
6. Розробка власної візитівки і підготовка макету розробленого документу для друкування у форматі А4.
7. Зробити скріншоти виконаної роботи (файли мають бути у форматі **jpg**) і надіслати їх як відповід на завдання по Практичній роботі №2 в систему MOODLE. Назви файлів мають складатися із прізвища студента з номером файла. Приклад назви файлів для одного студента (Сидоров-1.jpg, Сидоров-2.jpg). Строк виконання – до наступної практичної роботи.

**Завдання:**

*Розробити власну візитівку (розміри візитівки 60х40 мм) і заповнити лист формату А4 копіями розробленого документу для друкування.*

*Окремо зробити скріншот однієї візитівки великого розміру, щоб було видно деталі розробленого макету*