

Відокремлений структурний підрозділ ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Карпатський інститут підприємництва

Кафедра економіки та менеджменту



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

В.С. Чопей

« 29 » 08 20 23 р.

СИЛАБУС

ОК 2.3 «Економіка підприємства»

освітня програма «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

освітнього рівня Бакалавр (перший рівень вищої освіти)

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність(ності) 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Спеціалізація(ї) _____

Карпатський інститут підприємництва

Обсяг, кредитів: 150 год., 5 кредитів ЄКТС

Форма підсумкового контролю: іспит

Хуст 2023 рік

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ	
Викладач	<i>Костіна Тетяна Юріївна, старший викладач кафедри «Економіки та менеджменту»</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	Телефон деканату: 0971434146 Телефон викладача: 0966592471 Електронна пошта: kostinatatka@i.ua Вайбер: 0966592471 <i>Кабінет (електронний кабінет):</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	<i>Посилання на курс</i> https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=2282

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань	Основна	
	Напрямок підготовки		
Модулів – 1	Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 150		3-й	3-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента -8	30 год.	4 год.	
	Практичні, семінарські		
	22 год.	4 год.	
	Лабораторні		
	год.	год.	
	Самостійна робота		
	98 год.	140 год.	
	Індивідуальні завдання: год.		
Вид контролю: іспит			
Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр			

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивченню дисципліни «Економіка підприємств» передують такі навчальні дисципліни як «Вступ до спеціальності», «Мікроекономіка».

ПОСТРЕКВІЗИТИ

Після вивчення дисципліни «Економіка підприємств» студенти вивчатимуть дисципліну «Гроші та кредит», «Маркетинг», Фінанси, «Регіональна економіка».

МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ

Метою викладання дисципліни «Економіка підприємств» є формування сучасного економічного мислення, здатності приймати управлінські рішення, і забезпечення одержання студентами системи спеціальних знань та необхідних практичних навичок з таких питань: планування та організації ефективного господарювання підприємств в умовах ринкової економіки; обґрунтування економічної стратегії розвитку підприємства і тактики її здійснення; оцінки рівня конкурентоздатності підприємства на ринку, методів розрахунку важливих показників господарської діяльності з врахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовища функціонування підприємства.

Завданнями дисципліни є вивчення господарських процесів, що відбуваються у виробничо-комерційних системах підприємств, закріплення комплексу економічних знань і засвоєння досягнень теорії та практики управління підприємствами.

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовний модуль 1.												
Тема 1. Предмет і зміст курсу «Економіка підприємств».	9	2	2			5	9	1				8
Тема 2. Теорії підприємств і основи підприємництва.	8	1	2			5	8					
Тема 3. Види підприємств, їх організаційно-правові форми.	8	1	2			5	9	1				8
Тема 4. Зовнішнє середовище господарювання підприємства.	9	1	2			6	8					
Тема 5. Структура та управління підприємством.	8	1	1			6	9	1				8
Тема 6. Ринок і продукція.	9	2	1			6	8					
Тема 7. Планування діяльності підприємства.	9	2	1			6	9	1				8
Тема 8. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці.	9	2	1			6	8					
Разом за змістовним модулем 1	80	12	12			56	68	2	2			64

Змістовний модуль 2.											
Тема 9. Капітал підприємства.	9	2	1			6	9	1			8
Тема 10. Інвестиції.	9	2	1			6	9		1		8
Тема 11. Інноваційна діяльність.	9	2	1			6	9	1			8
Тема 12. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства.	9	2	1			6	9		1		8
Тема 13. Організація виробництва і забезпечення якості продукції.	9	2	1			6	8				8
Тема 14. Витрати на виробництво та реалізацію продукції.	9	2	1			6	9				9
Тема 15. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства.	9	2	1			6	9				9
Тема 16. Розвиток підприємства: сучасні модемі, трансформація та реструктуризація.	9	2	1			6	9				9
Тема17. Економічна безпека та антикризова діяльність.	10	2	2			6	9				9
Разом за змістовним модулем 2	92	18	10			54	80	2	2		76
Усього годин	150	30	22			98	150	4	4		140

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у інституті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

Лекція – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Індивідуальне навчальне заняття – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Консультація – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Практика є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації:

а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;

б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Господарський Кодекс України: Прийнятий 16 січня 2003р. – К.: Істина, 2003.
2. Податковий Кодекс України: Прийнятий 01 грудня 2010р. – К.: Істина, 2010.
3. Березін О.В., Березіна Л.М., Бутенко Н.В. Економіка підприємства: Навч. посібник. – К.: Знання, 2019. – 390с.
4. Бондар Н.М. Економіка підприємства. – К: АСН, 2014.- 400с.
5. Економіка підприємства / За заг. ред. д.е.н., проф. Мельника Л.Г. – Суми: 2014. 648с.
6. Економіка підприємства / За заг. ред. д.е.н., проф. Петровича Й.М. – Львів: Новий Світ, 2014. – 680с.
7. Економіка підприємства: Підручник / За ред. А.В. Шегди. – К.: Знання, 2016. – 614с.
8. Економіка підприємства: Збірник задач і тестів: Навч. посібник для ВНЗ / Харів П.С. – К., 2018. – 405с.
9. Економіка підприємства: Підручник / За заг. ред. проф. С.Ф. Покропивного. – Вид. друге, перероб. та доп. – К.: КНЕУ, 2020. – 528 с.
10. Економіка підприємства: Підручник / За заг. та наук. ред. Г.О. Швиданенко. – (вид. 4-те, перероб. і доп.). – К.: КНЕУ, 2019. – 816с.

Допоміжна:

11. Колот В.М., Щербина О.В. Підприємництво: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2013. – 160с.
12. Манів З.О., Луцький І.М. Економіка підприємства: Навч. посібник. – К.: Знання, 2016. – 580с.
13. Оробчук М.Г., Лисий І.В. Задачі з економіки підприємства та методика їх розв'язування: Навчальний посібник. – Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2011.
14. Покропивний С.Ф., Колот В.М. Підприємництво: стратегія, організація, ефективність: Навч. посібник. – К: КНЕУ, 1998.
15. Примак Т.О. Економіка підприємства: Навч. Посібник. – К.: Вікар, 2011.

– 178с.

16. Червона О.Ю., Урба С.І. Економіка підприємства. Практикум: Навчальний посібник. – Львів: Ліга-Прес, 2012. – 184 с.
17. Шваб Л.І. Економіка підприємства: Навч. посібник. 2-ге вид. – К.: Каравела, 2015. – 568с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Державного комітету статистики України [сайт <http://www.ukrstat.gov.ua>]
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського [сайт <http://www.nbuv.gov.ua>].
3. Офіційний сайт Національної парламентської бібліотеки [сайт <http://www.alpha.rada.kiev.ua>].
4. Офіційний сайт Наукової бібліотеки ім. Максимовича [сайт <http://www.lib-gw.univ.kiev.ua>].

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Предмет і зміст курсу «Економіка підприємств».	5
2.	Тема 2. Теорії підприємств і основи підприємництва.	5
3.	Тема 3. Види підприємств, їх організаційно-правові форми.	5
4.	Тема 4. Зовнішнє середовище господарювання підприємства.	6
5.	Тема 5. Структура та управління підприємством.	6
6.	Тема 6. Ринок і продукція.	6
7.	Тема 7. Планування діяльності підприємства.	6
8.	Тема 8. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці.	6
9.	Тема 9. Капітал підприємства.	6
10.	Тема 10. Інвестиції.	6
11.	Тема 11. Інноваційна діяльність.	6
	Тема 12. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства.	6
	Тема 13. Організація виробництва і забезпечення якості продукції.	6
	Тема 14. Витрати на виробництво та реалізацію продукції.	6
	Тема 15. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства.	6
	Тема 16. Розвиток підприємства: сучасні модемі, трансформація та реструктуризація.	6
	Тема 17. Економічна безпека та антикризова діяльність.	6
Разом		98

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за залік або іспит (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (до 2 балів), практичних (до 2 балів), виконання самостійної роботи (до 2 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі

	суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<i>«незадовільно»</i>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах) - Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

ПЕРЕВІРЕНО:

_____ (посада, звання)

_____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.