**Практичне заняття №1.**

**Об’єкт, предмет і завдання дисципліни «Економіка праці»**

Метою практичного заняття є визначення об’єкту і предмету дисципліни «Економіка праці», основних завдань вивчення дисципліни.

Основні питання практичного заняття:

1. Поняття праці та її характер в умовах ринкової економіки.

2. Предмет і зміст дисципліни «Економіка праці».

3. Завдання дисципліни «Економіка праці».

4. Об’єкт дисципліни.

5. Завдання дисципліни.

**Практичні ситуації для обговорення в аудиторії:**

**Практична ситуація №1**

В результаті поганої організації праці, нераціонального використання робочого часу на підприємстві наприкінці планового періоду виникає необхідність організації понадурочних робіт. Економічна недоцільність збільшення тривалості робочого дня була доказана С.Г.Струміліним ще у 20- х роках минулого століття. Понадурочні роботи знижують ефективність використання робочого часу. Як слід організувати роботу, щоб уникнути понадурочних робіт?

Питання та завдання студентам:

1. Що слід зробити керівнику та спеціалісту з організації праці, щоб виправити ситуацію?

2. Укажіть шляхи підвищення ефективності використання робочого часу.

**Практична ситуація № 2**

На початку ХХ століття фірма «Sears» злилася з фірмою «Roebuck». На фірмі «Sears» було декілька великих магазинів на півдні Чикаго та невеликий відділ, що розсилав товари поштою. В той час рада директорів збиралася, щоб вирішити яким бізнесом буде займатися фірма, тобто відповісти на питання: «Чому ми займаємося бізнесом?». Відповідь була такою: «Для того, щоб задовільнити потреби наших клієнтів». Цим принципом фірма керувалася протягом наступних 80 років і до 1980 року її прибуток склав 3 % внутрішнього національного продукту США. В 1980 році «Sears, Roebuck and Company» виявила, що з’явився конкурент – мережа магазинів «Kmart», «Wal-Mart». У відповідь на це вона вирішила сконцентрувати увагу на зниженні витрат, однак через декілька років фірма почала втрачати клієнтів, які були віддані їй протягом 80 років. Наприклад, фірма змінила принцип оплати праці механіків – погодинна система змінилася на комісійні, щоб забезпечити залучення більшої кількості клієнтів. Проте через деякий час розпочався скандал, пов’язаний з тим, що механіки стали рекомендували клієнтам послуги, які були не потрібні. В результаті фірма, в якій раніше був один з надійніших авторемонтних сервісів, взагалі припинила свій бізнес. Репутація компанії значно постраждала і вона втратила більшість клієнтів.

Питання та завдання студентам:

1. Назвіть основну причину тимчасової невдачі фірми «Sears, Roebuck and Company».

**Практична ситуація № 3**

Робоча зміна вже почалася, коли до бригади токарів підійшов майстер і сказав, що технологи робочої групи внесли зміни в план бригади на робочий місяць. В зв’язку з цим бригада має виготовити додатково велику партію деталей – стаканів для герметичних сполучень. Їх відсутність затримує роботи в збиральному цеху, тому виконання завдання контролюється дирекцією заводу. Майстер звернув увагу бригадира на те, що робота нова, операції різноманітні 20 за складністю, частина з них потребує підвищеної точності та чистоти обробки. Він передав бригадиру креслення, наряди та попросив організувати виконання завдання якомога швидше . Бригадир вирішив, що обробляти деталі краще на верстатах Федорова та Саніна. Обидва тільки закінчили налагодження верстатів у відповідності з отриманими завданнями. У обох 4-й кваліфікаційний розряд, кожен може успішно впоратися з обробкою деталей. Але бригадир знав, що неквапливий і повільний Федоров завжди починає сперечатися, якщо йому дають нову роботу. Тільки вчора вони посперечались через це. Федоров схилявся до виконання звичних процесів роботи. Діяв завжди обережно, хоча норми виконував. Але якщо бригадир або майстер просили закінчити швидше роботу, невдоволено запитував: «Що, знову загорілося?» – та продовжував працювати в тому ж темпі. Санін, не дивлячись на менший виробничий досвід, завжди охоче брався за нову роботу. Моторний, жвавий, товариський, він часто сам підходив до бригадира й просив дати йому що-небудь нове. Бригадир помічав, що багато хто, проходячи повз верстат Саніна, привітали його, а він у знак вітання завжди відповідав посмішкою. Бригадир усе обміркував, підійшов до Саніна і сказав: «Тобі доручається нова робота: виготовлення стаканів для герметичних сполучень». Санін мовчки погодився. Поряд з його верстатом встановили повний контейнер заготовок. До закінчення робочої зміни Санін здав контролеру ВТК першу партію стаканів. Наступного дня справи в нього теж йшли непогано. Але перед закінченням робочої зміни бригадир помітив, що Санін про щось сперечається з контролером. Виявилося, що значну частину стаканів, що були виготовлені Саніним цього дня, контролер вибракував.

Питання та завдання студентам:

1. Чи правильне рішення прийняв бригадир стосовно розподілу робіт?

2. Як ви вважаєте, що необхідно було врахувати бригадиру в такій ситуації?

3. Запропонуйте напрямки розподілу та кооперації робіт в бригаді.

**Практична ситуація № 4**

Організація працює в сфері надання юридичних послуг 14 років. 25% працівників працюють з дня заснування послуг, 40% – до 10 років та 35% працівників влаштувалися на роботу за останні 3 роки. За час існування фірми рівень кваліфікації підвищували тільки ті працівники, що працюють понад 10 років.

Питання та завдання студентам:

1. Чи необхідно підвищувати кваліфікацію спеціалістам, що працюють в організації?

2. Обґрунтуйте необхідність підвищення кваліфікації робітників підприємства та складіть план підвищення кваліфікації (хто в першу чергу, хто в другу і т.д.).

**Практична ситуація №5**

У самий напружений період виконання планового завдання в колективі скоєно непорядний вчинок, порушена трудова дисципліна, у результаті чого допущений брак. Начальнику невідомий винуватець. Проте виявити і покарати його необхідно.

Завдання студентам:

1. Оберіть Вашу позицію в даній ситуації:

А. Зупинити з’ясування фактів у цій справі до закінчення виконання планової роботи.

Б. Запідозрених у проступку викликати до себе і круто поговорити вічна-віч, запропонувати назвати винних.

В. Сповістити про те, що трапилось членів активу колективу, запропонувати їм обговорити цю ситуацію, знайти конкретних винуватців.

Г. Для підвищення дисципліни і продуктивності праці, не гаючи часу на розмови, провести збори колективу, вимагати з’ясування і покарання винних, попередити про недопущення подібних фактів.

2. Обґрунтуйте відповідь.