ПОРЯДОК

вибору питань для письмового опитування (ПО) з

а темою практичного (семінару)

1. Для виконання «ПО» студент потрібно аргументовано письмово відповісти на 3 питання за однією темою.

Одне питання: рукопис — 1,5 стор; комп’ютерний набір (Times New Roman 14) —3,5 стор.

1. Перше питання вибирається відповідно до порядкового номеру студента у списку групи. Якщо питання з таким номером немає, то порядковий номеру студента у списку групи ділиться на 2 та додається число «3». Наступні питання вибираються із «кроком» через 4-5 питання. У випадку якщо за темою закінчились питання для опитування, то наступне починається із першого питання за темою.
2. Оформлення «ПО» здійснюється за загальними правилами оформлення письмових робіт (приклад — у «Moodl»), як на комп’ютері, так і рукописом. Файл називається за прізвищем студента та додається номер теми, напр. «*Зеленський В\_2*». Якщо робота рукописна, то титульна сторінка не оформляється, а відомості з неї зазначаються у вступній частині роботи.

У роботі дотримуються усі розділи, як у прикладі: Зміст, Висновки, Джерела.

1. Оформлена робота прикріпляється до свого імені у відповідного розділі «Moodl***»***;

* 70 % оцінки —дотримання правил оформлення,
* назва файлу — «Зеленський В\_№ теми».

==================================================================

**т-1\_****Поняття, метод, система і принципи адміністративно-процесуального права** Адміністративно-процесуальне право — як окрема самостійна галузь національного публічного права.

1. Формування «судової» концепції адміністративного процесу.
2. Концепція адміністративної процедури.
3. Поняття, мета та завдання адміністративного процесу.
4. Місце адміністративного процесу — з серед інших видів юридичного процесу.
5. Ознаки адміністративного процесу.
6. Адміністративно-процесуальна діяльність — як реалізація матеріальних норм адміністративного права.
7. Характерні риси адміністративного процесу.
8. Адміністративний процес і процесуальне право.
9. Адміністративне процесуальне право як галузь права.
10. Система адміністративного права.
11. Предмет адміністративно-процесуального права. Суб’єкт владних повноважень.
12. Адміністративно-публічна справа.
13. Метод адміністративного процесуального права. Процесуальна форма.
14. Принципи адміністративного процесу.
15. Система адміністративного процесуального права.
16. Загальна частина адміністративного процесуального права.
17. Особлива частина адміністративного процесуального права.
18. Адміністративне провадження.
19. Адміністративно-деліктні провадження.
20. Державні органи, яким підвідомчі адміністративні справи.
21. Системний підхід до вивчення процесуального адміністративного права.
22. Зв’язок адміністративного процесуального права з норами інших галузей права.
23. Класифікація джерел АППр. Система джерел адміністративного процесуального права..

**т-2\_Адміністративно-процесуальні норми та правовідносини**

1. Зміст, ознаки та види адміністративно-процесуальної норми.
2. Співвідношення матеріальний та процесуальних норм. Приклади.
3. Особливості адміністративно-процесуальних норм.
4. Похідний характер норм адміністративно-процесуального права.
5. Система джерел адміністративно-процесуального права.
6. Структура адміністративно-процесуальної норми.
7. Види гіпотез та диспозиція АПН. Санкція АПН.
8. Класифікації адміністративно-процесуальних норм за обсягом предмета правового регулювання.
9. Класифікації адміністративно-процесуальних норм залежно від підходу до поняття адміністративного процесу.
10. Адміністративно-процесуальні правовідносини.
11. Виникнення адміністративно-процесуальних відносин.
12. Структура адміністративно-процесуальних відносин.
13. Суб’єкти адміністративно-процесуальних відносин.
14. Ознаки адміністративно-процесуальних відносин.
15. Класифікація адміністративно-процесуальних правовідносин.
16. Суб’єкти адміністративно-процесуального права.
17. Адміністративно-процесуальна правоздатність.
18. Адміністративно-процесуальна дієздатність.
19. Класифікація суб’єктів адміністративно-процесуального права..

**т-3\_Поняття та зміст адміністративного процесу**

1. Адміністративно-правова реформа сучасного етапу розвитку громадянського суспільства.
2. Адміністративний процес —як етап адміністративно-правової реформи.
3. Концепції та види форм адміністративного процесу.
4. Частини адміністративного процесу.
5. Реалізація мети адміністративного процесу.
6. Завдання та основні засади адміністративного судочинства.
7. Мета адміністративного процесу.
8. Досягнення мети адміністративного процесу.
9. Принципи адміністративного процесу.
10. Складові структури адміністративного процесу.
11. Формування адміністративного процесу..
12. Адміністративне провадження та його види.
13. Провадження адміністративно-юрисдикційного процесу.
14. Адміністративно-процедурні провадження.
15. Адміністративні процедури з надання адміністративних послуг.
16. Адміністративно-деліктні провадження.
17. Провадження в адміністративному суді. Завдання.
18. Адміністративно-процесуальна стадія.
19. Етапи адміністративного провадження..

**т-4\_Провадження у справах про адмінправопорушення**

1. Завдання та склад законодавства про адміністративні правопорушення.
2. Адміністративне правопорушення. Кваліфікація. Відмінність віж кримінального правопорушення. Суб’єктивний елемент складу: умисність.
3. Провадження в справах про адміністративні проступки.
4. Принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
5. Основні завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення.
6. Докази у справі про адміністративне правопорушення.
7. *Можливість звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності правопорушення.*
8. Закриття провадження в справі про адміністративне правопорушення.
9. Не підлягає адміністративній відповідальності особа.
10. *Строки накладення адміністративного стягнення.*
11. Незаконне перетинання або спроба незаконного перетинання державного кордону України.
12. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності. Представництво.
13. Свідок (ст. 272 КУпАП) у справі про адміністративне правопорушення.
14. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.
15. Попереднє адміністративне розслідування.
16. Документ, де фіксуються фактичні обставини справи.
17. Доказування є— як вид процесуальної діяльності.
18. Зміст першої стадії — порушення та адміністративного розслідування справи про адміністративне правопорушення.
19. Розгляд справи про адміністративні правопорушення по суті.
20. Протокол засідання колегіального органу.
21. Постанова по справі про адміністративне правопорушення.
22. Спрощений порядок винесення постанови про притягнення до адміністративної відповідальності.
23. Особливості вручення постанови про адміністративне правопорушення.
24. Етап перевірки законності постанови судді у справі про адміністративне правопорушення.
25. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення..

**т-5\_Нормотворче провадження**

1. Предметне коло суспільних відносин адміністративного процесу.
2. Необхідність розподіл адміністративного процесу на процесуальні провадження.
3. Структурі адміністративного процесу за функціональною ознакою.
4. Звичайне та прискорене провадження.
5. Провадження з оскарження рішень з оскарження рішень, дій або бездіяльності органів та посадових осіб.
6. Реєстраційно-дозвільне та установче адміністративне провадження.
7. Провадження з прийняття індивідуальних актів.
8. Адміністративні провадження — як процесуальні стадії, етапи, окремі процесуальні дії.
9. Зміст нормотворчих проваджень. Нормотворчий процес та діяльність.
10. Структура нормотворчості.
11. Стадіями адміністративного провадження.
12. Виділяють такі стадії адміністративно-процесуальної діяльності.
13. П’ять стадій провадження з видання нормативних актів управління.
14. Характеристика та призначення підзаконних нормативних актів.
15. Стадії нормотворчого провадження.
16. Структура нормативно-правового акту. Прийняття.
17. Процес підготовки і прийняття актів управління.
18. Експертиза Міністерством юстиції проектів постанов КМУ.
19. Офіційне прийняття проекту НПА та його засвідчення.
20. державній реєстрація НПА. Відмова реєстрації та її скасування.
21. Інформаційна стадія прийняття проекту НПА..

**т-6\_Реєстраційно-дозвільне провадження**

1. Поняття та зміст державної реєстрації та відповідного провадження в адміністративно-процесуальному праві.
2. Мета і завдання реєстраційного провадження.
3. Принципи, згідно з якими здійснюється реєстраційне провадженн.
4. Реєстраційне провадження — як суспільні відносини. Характерні його ознаки.
5. Сторонами реєстраційного провадження.
6. Порядок здійснення державної реєстрації. Індивідуальні справи реєстраційне провадження.
7. Види реєстраційних проваджень. Предмет та об’єкт державної реєстрації.
8. Класифікація об’єктів державної реєстрації.
9. Суб’єкти реєстраційних правовідносин. Ознаки та завдання.
10. Стадії — як основа характеристики адміністративних проваджень.
11. Класифікація стадії реєстраційного провадження.
12. Стадії порушення справи та прийняття рішення. Стадія оскарження рішення у справі.
13. Дозвільна система — як особливий порядок суспільних відносин.
14. Особливості дозвільної системи.
15. Поняття, ознаки та зміст дозвільного провадження.
16. Функції дозвільних органів.
17. Основні стадії дозвільного провадження.
18. Стадії порушення дозвільного провадження та вивчення документів.
19. Стадії прийняття та оскарження рішення. Стадія виконання.
20. Принцип дозвільного провадження. Загальні та особливі. Принцип мовчазної згоди.

**Т-7\_Провадження за скаргами ФО та ЮО**

1. Конституція щодо способів захисту прав і законних інтересів громадян. Їх деталізація.
2. Закон «*Про звернення громадян*».
3. Матеріальні норми права про елементи звернень громадян.
4. Суб’єкти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування.
5. Види адміністративних інструментів щодо звернень громадян.
6. Зміст інституту адміністративного оскарження.
7. Які рішення, дії (бездіяльність) можуть бути оскаржені?
8. Поняття та види скарги громадян.
9. Поняття та способи оскаржень. Суб’єктами адміністративного оскарження.
10. Предмет адміністративного оскарження.
11. *Розгляд скарг громадян. Стадії* провадження за скаргами громадян.
12. Порядок адміністративного оскарження. Анонімне звернення.
13. Попередній розгляд скарг громадян у публічних органах управління.
14. Реєстрація скарги. Повторні скарги.
15. Строки розгляду скарги. Термін адміністративного оскарження.
16. Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі МВС України.
17. Облік звернень громадян у структурному підрозділі.
18. Порядок розгляду звернень до МВС.
19. Звернення громадян до органу МВС, що надійшли з редакцій газет, журналів, радіо і телебачення..

**Т-8\_Виконавче провадження**

1. Інститут примусового виконання судових та інших рішень. Закон «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів».
2. Правова основа діяльності органів державної виконавчої служби, їх завдання.
3. Принципи діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.
4. Професійна таємниця діяльності державного виконавця та приватного виконавця.
5. Виконання рішень. Поняття виконавчого провадження. Закону «Про виконавче провадження».
6. Принципи виконавчого провадження.
7. Обов’язки і права державних виконавців.
8. Сторони та інші учасники виконавчого провадження.
9. Представництво у виконавчому провадженні.
10. Відкриття виконавчого провадження.
11. Загальні вимоги, що стосуються змісту та форми виконавчих документів.
12. Процесуальні строки щодо примусового виконання рішень.
13. Види заходів примусового виконання.
14. Підстави закінчення виконавчого провадження. Наслідки.
15. Відновлення виконавчого провадження..

**Т-9\_**

1. .

**Т-10\_**

1. .

**Т-11\_**

1. .

**Т-12\_**

1. .

**Т-13\_**

1. .

**Т-14\_**

1. .

**Т-12\_**

1. .