Тема 8. Робочий час

План

1. Поняття і види робочого часу. Відмінності скорочено­го робочого часу від неповного.
2. Режим робочого часу.
3. Надурочні роботи.
4. Гарантії для працівників з ненормованим робочим днем.
5. Особливості впровадження багатозмінного та вахто­вого режиму роботи.
6. Особливості залучення до роботи працівників у свят­кові та неробочі дні.
7. Облік робочого часу.

Завдання

1.Технолог Тимофеева звернулася із заявою до директора заводу “Оріон” з проханням встановити їй неповний робо­чий тиждень, оскільки вона змушена здійснювати догляд за важко хворим батьком, що проживає з нею в одній квартирі, а також вона одна виховує дитину у віці 12 років. Ди­ректор заводу відмовив у проханні Тимофеєвій, посилаю­чись на те, що умови виробництва не дозволяють йому да­ти згоду на встановлення неповного робочого часу і запропонував звільнитися за власним бажанням.

*Які підстави і порядок встановлення неповного робочого часу?*

*Чи законні дії директора заводу?*

2.Адміністрація заводу за погодженням з профспілковою організацією ухвалила рішення про збільшення тривалості робочого дня на одну годину (з 7 до 8) при шестиденному робочому тижні, обґрунтовуючи це тим, що завод тривалий час стояв без роботи через фінансово-економічні трудно­щі, а в цей час отримав вигідне замовлення. Ряд працівни­ків погодилися з рішенням адміністрації, а деякі звернули­ся за роз’ясненням до юрисконсульта заводу про закон­ність прийнятого рішення.

*Чи законні дії адміністрації і профспілкового органу?*

3.У зв’язку з необхідністю завершення ремонтно-бу­дівельних робіт у строк виконроб Єгоров запропонував ро­бітникам залишатися після роботи на 2 години протягом трьох днів підряд. Після здачі в експлуатацію об’єкта робіт­ники поцікавилися у начальника будівельного комбінату, як буде компенсована надурочна робота. Однак начальник відповів, що ніякого розпорядження про залучення праців­ників до надурочної роботи він не видавав, крім того, пра­цівники отримали премію за здачу об’єкта у строк.

*Чи мала місце в цьому випадку надурочна робота?*

*Який порядок залучення до надурочної роботи?*

**Тестові завдання для самоконтролю**

1. Порядок розподілу норми робочого часу протягом відповідного календарного періоду, - це:

а) робочий час;

б) чергування змін;

в) режим роботи;

г) робочий графік.

1. Тривалість робочого часу працівників віком від 16 до 18 років становить:

а) 24 години на тиждень;

б) 36 годин на тиждень;

в) 40 годин на тиждень;

г) 41 година на тиждень.

1. Нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати:

а) 24 години на тиждень;

 б) 36 годин на тиждень;

в) 40 годин на тиждень;

г) 41 годину на тиждень.

1. Тривалість робочого часу працівників віком від 14 до 16 років на тиждень становить:

а) 24 години;

б) 36 годин;

в) 40 годин;

г) 41 годину.

1. Для працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці, тривалість робочого часу на тиждень становить:

а) не більше 24 годин на тиждень;

б) не більше 36 годин на тиждень;

в) не більше 40 годин на тиждень;

г) не більше 41 години на тиждень.

1. Напередодні вихідних днів тривалість роботи при шестиденному робочому тижні не може перевищувати:

а) 5 годин;

б) 6 годин;

в) 7 годин;

г) 8 годин.

1. При роботі в нічний час встановлена тривалість роботи (зміни) скорочується на:

а) 0,5 години;

б) 1 годину;

в) 1,5 години;

г) 2 години.

1. Надурочні роботи не повинні перевищувати для працівника:

а) 3 годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік;

б) 4 годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік;

в) 4 годин протягом трьох днів підряд і 120 годин на рік;

 г) 4 годин протягом двох днів підряд і 100 годин на рік.

1. Роботодавець зобов’язаний встановити неповний робочий час на прохання:

а) осіб передпенсійного віку;

б) жінки, яка здійснює догляд за хворим членом сім’ї відповідно до медичного висновку;

в) працівників, які працюють з ненормованим режимом роботи;

г) особи, яка не має відповідного досвіду роботи на відповідній посаді.

1. Залучення інвалідів до надурочних робіт:

а) можливе лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям;

б) не допускається;

в) не допускається без згоди органу місцевого самоврядування;

г) можливе лише за погодженням із органами Фонду захисту

інвалідів.

Список літератури:

1.Барабаш Г. Про правове регулювання робочого часу і часу відпочинку наукових працівників. *Підпри­ємництво, господарство і право*. 2005. № 10. С. 63-66.

2.Гетьманцева Н. Договори про встановлення тривалості та режиму робочого часу. *Актуальні проблеми правознавства*. Тернопіль, 2002. Вип. 4. С. 199-206.

3.Козак З. Поєднання договірного та нормативного право­вого регулювання неповного робочого часу*. Вісник Львівського університету*. Львів, 2000. Вип. 35. С. 335-340.

4.Кришталь А. М. Ненормований робочий день. *Юридична Україна*. 2003. № 11. С. 70-72.

5.Прокопенко В. І. Робочий час і час відпочинку: історія та сучасність. *Право України*. 1995. № 7. С. 24-29.

6.Сапсай І. Правомірність застосування надурочних робіт. *Юридичний вісник України*. 2003. № 28. С. 8-11.

7.Турський В. М. Правові аспекти регулювання робочого часу працівників-інвалідів в Україні. *Адво­кат*. 2005. № 2. С. 14-18.

8.Зубковський В. Компенсація за невикористану відпустку. *Право України*. 1999. № 2. С. 103-104.

9.Хуторян Н. Удосконалення порядку надання відпусток у проекті Трудового кодексу України. *Юридична Укра­їна.* 2006. № 1. С. 44-48.

10.Ярошенко О. М., Приліпко С.М., Слюсар А.М. Трудове право : підручник / за заг. ред. О.М.Ярошенка. Харків : Право, 2017. 560 с.

11.Іванов Ю.Ф., Іванова М.В. Трудове право України : навч. посіб. Київ : Алерта, 2020. 442 с.