ПОРЯДОК

вибору питань для письмового опитування (ПО) з

а темою практичного (семінару)

1. Для виконання «ПО» студент потрібно аргументовано письмово відповісти на 3 питання за однією темою.

Одне питання: рукопис — 1,5 стор; комп’ютерний набір (Times New Roman 14) —3,5 стор.

1. Перше питання вибирається відповідно до порядкового номеру студента у списку групи. Якщо питання з таким номером немає, то порядковий номеру студента у списку групи ділиться на 2 та додається число «3». Наступні питання вибираються із «кроком» через 4-5 питання. У випадку якщо за темою закінчились питання для опитування, то наступне починається із першого питання за темою.
2. Оформлення «ПО» здійснюється за загальними правилами оформлення письмових робіт (приклад — у «Moodl»), як на комп’ютері, так і рукописом. Файл називається за прізвищем студента та додається номер теми, напр. «*Зеленський В\_2*». Якщо робота рукописна, то титульна сторінка не оформляється, а відомості з неї зазначаються у вступній частині роботи.

У роботі дотримуються усі розділи, як у прикладі: Зміст, Висновки, Джерела.

1. Оформлена робота прикріпляється до свого імені у відповідного розділі «Moodl***»***;
* 70 % оцінки —дотримання правил оформлення,
* назва файлу — «Зеленський В\_№ теми».

==================================================================

**т-1\_****Поняття, метод, система і принципи адміністративно-процесуального права** Адміністративно-процесуальне право — як окрема самостійна галузь національного публічного права.

1. Формування «судової» концепції адміністративного процесу.
2. Концепція адміністративної процедури.
3. Поняття, мета та завдання адміністративного процесу.
4. Місце адміністративного процесу — з серед інших видів юридичного процесу.
5. Ознаки адміністративного процесу.
6. Адміністративно-процесуальна діяльність — як реалізація матеріальних норм адміністративного права.
7. Характерні риси адміністративного процесу.
8. Адміністративний процес і процесуальне право.
9. Адміністративне процесуальне право як галузь права.
10. Система адміністративного права.
11. Предмет адміністративно-процесуального права. Суб’єкт владних повноважень.
12. Адміністративно-публічна справа.
13. Метод адміністративного процесуального права. Процесуальна форма.
14. Принципи адміністративного процесу.
15. Система адміністративного процесуального права.
16. Загальна частина адміністративного процесуального права.
17. Особлива частина адміністративного процесуального права.
18. Адміністративне провадження.
19. Адміністративно-деліктні провадження.
20. Державні органи, яким підвідомчі адміністративні справи.
21. Системний підхід до вивчення процесуального адміністративного права.
22. Зв’язок адміністративного процесуального права з норами інших галузей права.
23. Класифікація джерел АППр. Система джерел адміністративного процесуального права..

**т-2\_Адміністративно-процесуальні норми та правовідносини**

1. Зміст, ознаки та види адміністративно-процесуальної норми.
2. Співвідношення матеріальний та процесуальних норм. Приклади.
3. Особливості адміністративно-процесуальних норм.
4. Похідний характер норм адміністративно-процесуального права.
5. Система джерел адміністративно-процесуального права.
6. Структура адміністративно-процесуальної норми.
7. Види гіпотез та диспозиція АПН. Санкція АПН.
8. Класифікації адміністративно-процесуальних норм за обсягом предмета правового регулювання.
9. Класифікації адміністративно-процесуальних норм залежно від підходу до поняття адміністративного процесу.
10. Адміністративно-процесуальні правовідносини.
11. Виникнення адміністративно-процесуальних відносин.
12. Структура адміністративно-процесуальних відносин.
13. Суб’єкти адміністративно-процесуальних відносин.
14. Ознаки адміністративно-процесуальних відносин.
15. Класифікація адміністративно-процесуальних правовідносин.
16. Суб’єкти адміністративно-процесуального права.
17. Адміністративно-процесуальна правоздатність.
18. Адміністративно-процесуальна дієздатність.
19. Класифікація суб’єктів адміністративно-процесуального права..

**т-3\_Поняття та зміст адміністративного процесу**

1. Адміністративно-правова реформа сучасного етапу розвитку громадянського суспільства.
2. Адміністративний процес —як етап адміністративно-правової реформи.
3. Концепції та види форм адміністративного процесу.
4. Частини адміністративного процесу.
5. Реалізація мети адміністративного процесу.
6. Завдання та основні засади адміністративного судочинства.
7. Мета адміністративного процесу.
8. Досягнення мети адміністративного процесу.
9. Принципи адміністративного процесу.
10. Складові структури адміністративного процесу.
11. Формування адміністративного процесу..
12. Адміністративне провадження та його види.
13. Провадження адміністративно-юрисдикційного процесу.
14. Адміністративно-процедурні провадження.
15. Адміністративні процедури з надання адміністративних послуг.
16. Адміністративно-деліктні провадження.
17. Провадження в адміністративному суді. Завдання.
18. Адміністративно-процесуальна стадія.
19. Етапи адміністративного провадження..

**т-4\_Провадження у справах про адмінправопорушення**

1. Завдання та склад законодавства про адміністративні правопорушення.
2. Адміністративне правопорушення. Кваліфікація. Відмінність віж кримінального правопорушення. Суб’єктивний елемент складу: умисність.
3. Провадження в справах про адміністративні проступки.
4. Принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
5. Основні завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення.
6. Докази у справі про адміністративне правопорушення.
7. *Можливість звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності правопорушення.*
8. Закриття провадження в справі про адміністративне правопорушення.
9. Не підлягає адміністративній відповідальності особа.
10. *Строки накладення адміністративного стягнення.*
11. Незаконне перетинання або спроба незаконного перетинання державного кордону України.
12. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності. Представництво.
13. Свідок (ст. 272 КУпАП) у справі про адміністративне правопорушення.
14. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.
15. Попереднє адміністративне розслідування.
16. Документ, де фіксуються фактичні обставини справи.
17. Доказування є— як вид процесуальної діяльності.
18. Зміст першої стадії — порушення та адміністративного розслідування справи про адміністративне правопорушення.
19. Розгляд справи про адміністративні правопорушення по суті.
20. Протокол засідання колегіального органу.
21. Постанова по справі про адміністративне правопорушення.
22. Спрощений порядок винесення постанови про притягнення до адміністративної відповідальності.
23. Особливості вручення постанови про адміністративне правопорушення.
24. Етап перевірки законності постанови судді у справі про адміністративне правопорушення.
25. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення..

**т-5\_Нормотворче провадження**

1. Предметне коло суспільних відносин адміністративного процесу.
2. Необхідність розподіл адміністративного процесу на процесуальні провадження.
3. Структурі адміністративного процесу за функціональною ознакою.
4. Звичайне та прискорене провадження.
5. Провадження з оскарження рішень з оскарження рішень, дій або бездіяльності органів та посадових осіб.
6. Реєстраційно-дозвільне та установче адміністративне провадження.
7. Провадження з прийняття індивідуальних актів.
8. Адміністративні провадження — як процесуальні стадії, етапи, окремі процесуальні дії.
9. Зміст нормотворчих проваджень. Нормотворчий процес та діяльність.
10. Структура нормотворчості.
11. Стадіями адміністративного провадження.
12. Виділяють такі стадії адміністративно-процесуальної діяльності.
13. П’ять стадій провадження з видання нормативних актів управління.
14. Характеристика та призначення підзаконних нормативних актів.
15. Стадії нормотворчого провадження.
16. Структура нормативно-правового акту. Прийняття.
17. Процес підготовки і прийняття актів управління.
18. Експертиза Міністерством юстиції проектів постанов КМУ.
19. Офіційне прийняття проекту НПА та його засвідчення.
20. державній реєстрація НПА. Відмова реєстрації та її скасування.
21. Інформаційна стадія прийняття проекту НПА..

**т-6\_Реєстраційно-дозвільне провадження**

1. Поняття та зміст державної реєстрації та відповідного провадження в адміністративно-процесуальному праві.
2. Мета і завдання реєстраційного провадження.
3. Принципи, згідно з якими здійснюється реєстраційне провадженн.
4. Реєстраційне провадження — як суспільні відносини. Характерні його ознаки.
5. Сторонами реєстраційного провадження.
6. Порядок здійснення державної реєстрації. Індивідуальні справи реєстраційне провадження.
7. Види реєстраційних проваджень. Предмет та об’єкт державної реєстрації.
8. Класифікація об’єктів державної реєстрації.
9. Суб’єкти реєстраційних правовідносин. Ознаки та завдання.
10. Стадії — як основа характеристики адміністративних проваджень.
11. Класифікація стадії реєстраційного провадження.
12. Стадії порушення справи та прийняття рішення. Стадія оскарження рішення у справі.
13. Дозвільна система — як особливий порядок суспільних відносин.
14. Особливості дозвільної системи.
15. Поняття, ознаки та зміст дозвільного провадження.
16. Функції дозвільних органів.
17. Основні стадії дозвільного провадження.
18. Стадії порушення дозвільного провадження та вивчення документів.
19. Стадії прийняття та оскарження рішення. Стадія виконання.
20. Принцип дозвільного провадження. Загальні та особливі. Принцип мовчазної згоди.

**Т-7\_Провадження за скаргами ФО та ЮО**

1. Конституція щодо способів захисту прав і законних інтересів громадян. Їх деталізація.
2. Закон «*Про звернення громадян*».
3. Матеріальні норми права про елементи звернень громадян.
4. Суб’єкти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування.
5. Види адміністративних інструментів щодо звернень громадян.
6. Зміст інституту адміністративного оскарження.
7. Які рішення, дії (бездіяльність) можуть бути оскаржені?
8. Поняття та види скарги громадян.
9. Поняття та способи оскаржень. Суб’єктами адміністративного оскарження.
10. Предмет адміністративного оскарження.
11. *Розгляд скарг громадян. Стадії* провадження за скаргами громадян.
12. Порядок адміністративного оскарження. Анонімне звернення.
13. Попередній розгляд скарг громадян у публічних органах управління.
14. Реєстрація скарги. Повторні скарги.
15. Строки розгляду скарги. Термін адміністративного оскарження.
16. Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі МВС України.
17. Облік звернень громадян у структурному підрозділі.
18. Порядок розгляду звернень до МВС.
19. Звернення громадян до органу МВС, що надійшли з редакцій газет, журналів, радіо і телебачення..

**Т-8\_Виконавче провадження**

1. Інститут примусового виконання судових та інших рішень. Закон «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів».
2. Правова основа діяльності органів державної виконавчої служби, їх завдання.
3. Принципи діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.
4. Професійна таємниця діяльності державного виконавця та приватного виконавця.
5. Виконання рішень. Поняття виконавчого провадження. Закону «Про виконавче провадження».
6. Принципи виконавчого провадження.
7. Обов’язки і права державних виконавців.
8. Сторони та інші учасники виконавчого провадження.
9. Представництво у виконавчому провадженні.
10. Відкриття виконавчого провадження.
11. Загальні вимоги, що стосуються змісту та форми виконавчих документів.
12. Процесуальні строки щодо примусового виконання рішень.
13. Види заходів примусового виконання.
14. Підстави закінчення виконавчого провадження. Наслідки.
15. Відновлення виконавчого провадження..

**Т-9\_Контрольно-наглядове провадження**

1. Контроль — як основний спосіб забезпечення правової дисципліни у державному управлінні.
2. Реалізація, завдання, функції та повноваження із загального контролю.
3. Предмет регулювання Закону «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
4. Визначення контролю — у Законі «Про акціонерні товариства».
5. Митний та прикордонний контроль.
6. Контрольні функції різних органів.
7. Визначення та характерні особливості контролю у публічному управлінні.
8. Функції контролю у публічному управлінні.
9. Основні принципи державного нагляду (контролю).
10. Принципи прикордонного контролю.
11. Принципи валютного, бюджетного, парламентського контролю.
12. Універсальні принципи контролю.
13. Загальні та спеціальні принципи організації державного апарату.
14. Характеристиками принципів контрольно-наглядового провадження.
15. Класифікація суб’єктів контрольно-наглядового провадження.
16. Контроль з боку органів державної влади.
17. Специфічні ознаки контрольно-наглядового провадження органів державної влади.
18. Особливості самоврядного контролю.
19. Суб’єкти, які здійснюють громадський контроль.
20. Характерні особливості громадського контролю.
21. Стадії контрольно-наглядового провадження..

**Т-10\_Провадження із надання адміністративних послуг**

1. Адміністративна та електронна публічна послуга — як результат здійснення владних повноважень.
2. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує надання адмінпослуг.
3. Реєстр адмінпослуг.
4. Надання адмінпослуг в електронній формі.
5. Класифікація адмінпослуг.
6. Основні, базові адміністративні послуги.
7. Розпорядженням КМУ «Деякі питання надання адмінпослуг через центри надання адмінпослуг».
8. Суб’єкт надання адміністративної послуги. Центр надання адмінпослуг.
9. Основні завдання адміністратора адмінпослуг.
10. Права адміністратора адмінпослуг.
11. Закони «Про адміністративні послуги» та «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».
12. Підзаконні акти, ухвалені на виконання Закону «Про адміністративні послуги».
13. Організація забезпечення надання адмінпослуг.
14. Принципи державної політики у сфері надання адмінпослуг.
15. Основні вимоги до регулювання надання адмінпослуг.
16. Моніторинг якості надання адмінпослуг.
17. Порядок надання адмінпослуг.
18. Перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
19. Здійснення посадовими особами прийому суб’єктів звернень.

**Т-11\_Загальні засади адміністративного судочинства**

1. Визначення та завдання адміністративного судочинства.
2. Предмет та особливості адміністративно-правових спорів.
3. КАСУ про захист порушених права, свобод або законних інтересів.
4. Предмет адміністративного судочинства.
5. Методи функціонування адміністративного судочинства.
6. Стадії адміністративного судочинства.
7. Принципи адміністративного судочинства.
8. Розумність строків розгляду справи адміністративним судом.
9. Основа джерел адміністративного судочинства.
10. Джерела адміністративного судочинства.
11. Міжнародні договори — як джерела адміністративного судочинства.
12. Кодифікований нормативно-правовий акт регулювання адміністративного судочинства.
13. Підзаконні НПА — як джерела адміністративного судочинства.

**Т-12\_Адміністративні суди та адміністративна юрисдикція**

1. Визначення та компетенції адміністративного суду.
2. Судова система адміністративних судів.
3. Розгляд справи суддею одноособово чи колегіально.
4. Відвід (самовідвід) судді.
5. Адміністративна юрисдикція та її критерії.
6. Юрисдикція адміністративних судів.
7. Справи, на які юрисдикція адміністративних судів не поширюється.
8. Види адміністративної юрисдикції.
9. Предметна юрисдикція адміністративного суду.
10. Предметна та істанційна юрисдикція адміністративного суду.
11. Підсудність справ, у яких однією із сторін є суд або суддя.
12. Виключна підсудність адміністративної справи.
13. Підвідомчість справи апеляційному адміністративному суду.
14. Передання адміністративної справи на розгляд іншого адміністративного суду..

**Т-13\_Учасники адміністративного судочинства**

1. Види учасників адміністративного судочинства.
2. Правосуб’єктність учасників адміністартивних процесуальних правовідносин.
3. Стаття 44 «Права та обов’язки учасників справи» КАСУ.
4. Процесуальні обов’язки учасників адміністартивних процесуальних правовідносин.
5. Зловживання процесуальними правами учасників адміністартивних процесуальних правовідносин.
6. Суб’єктивні права сторін в адміністративному процесі.
7. Позивач і відповідач в адміністративній справі.
8. Відповідачі, які не є суб’єктами владних повноважень.
9. Спеціальні права сторін, які випливають з їх процесуального статусу.
10. Процесуальне правонаступництво.
11. Публічно-правові відносини, які не допускають настання процесуального правонаступництва.
12. Заміна неналежної сторони.
13. Треті особи —як учасники адміністративного процесу, які заявляють/не заявляють самостійні вимоги на предмет спору.
14. Основоположні засади інституту процесуального представництва.
15. Договірне та законне процесуальне представництво.
16. Органи і особи, що звертаються до адміністративного суду в інтересах інших осіб.
17. Особи які обслуговують адміністративний процес.
18. Особи, що сприяють розгляду адміністративної справи.

**Т-14\_Докази та доказування в адміністративному**

1. Стаття 72 «Поняття доказів» КАСУ.
2. Зміси доказів — як цілісність 3-х елементів.
3. Процесуальний порядок одержання, дослідження та оцінювання змісту доказів.
4. Стаття 94 «Письмові докази» КАСУ.
5. Процесуальний порядок подання, витребування, огляду, зберігання, дослідження та повернення письмових доказів.
6. Стаття 99 «Електронні докази» КАСУ.
7. Особливості подання, зберігання, дослідження та повернення електронних доказів.
8. Класифікація видів доказів в адміністративному судочинстві.
9. Доказуванням в адміністративному судочинстві.
10. Звільнення від доказування в адміністративному судочинстві.
11. Загальні правила подання та витребування доказів.
12. Принцип офіційного з’ясування всіх обставин адміністративної справи.
13. Звернення із судовим дорученням про надання правової допомоги до іноземного суду.
14. Забезпечення доказів в адміністративному судочинстві.
15. Забезпечення позову в адміністративному судочинстві.

**Т-15\_Процесуальні строки та примус в адміністративному**

1. Визначення дефініції «процесуальні строки».
2. Розумні строки для вчинення процесуальних дій.
3. Класифікація процесуальних строків в адміністративному судочинстві.
4. Процесуальний строк за суб’єктом, для якого він встановлений та за способом визначення або закріплення.
5. Правила обчислення процесуального строку.
6. Перебіг строку, закінчення якого пов’язано з подією.
7. Особливості поновлення та продовження процесуальних строків.
8. Загальні вимоги до строків звернення до адміністративного суду.
9. Загальні правила сповіщення і засоби інформування учасників адміністративного процесу.
10. Перелік обов’язкових реквізитів та зміст повістки про виклик до адміністративного суду.
11. Порядок вручення судових повісток особі, яка бере участь у справі.
12. Поняття та поділ судових витрат на види.
13. Розподіл судових витрат.
14. Види, підстави та порядок застосування заходів процесуального примусу.

**Т-16\_Позовне адміністративне провадження**

1. Типовість позовного адміністративного провадження.
2. Змістовні елементи статті 159 «*Види та зміст заяв по суті справи*» КАСУ.
3. Змістовні елементи статті 160 «*Позовна заява*» КАСУ.
4. Перелік необхідних документів, які слід додавати до позовної заяви в адмінсудочинстві.
5. Залишення позовної заяви без руху в адмінсудочинстві.
6. Повернення позовної заяви позивачу.
7. Відзив на позовну заяву в адмінсудочинстві.
8. Пояснення третьої особи щодо позову або відзиву в адмінсудочинстві.
9. Заперечення на відзив відповідача в адмінсудочинстві.
10. Ухвала про відкриття провадження в адміністративній справ.
11. Відмова у відкритті провадження в адміністративній справі.
12. Змістовні елементи статті 172 «Об’єднання і роз’єднання позовів» КАСУ.
13. Забезпечення позову в адмінпроцесі.
14. Підготовче провадження в адміністративній справі.
15. Зустрічний позов в адміністративній справі.
16. Змістовні елементи статті 192 «*Завдання розгляду справи по суті*» КАСУ.
17. Процесуальна форма проведення судового розгляду.
18. Відкладення розгляду справи в судовому засіданні та порядок з’ясування обставин адміністративної справи.
19. Свідки під час судового розгляду в адміністративній справі. Підставами зупинення провадження у справі.
20. Судові дебати в адміністративній справі.
21. Підстави зупинення провадження у справі.
22. Судові рішення в адміністративному судочинстві