**Тема 11. Основи управлінського обліку**

**Мета заняття** – визначення мети, змісту та організації управлінського обліку на підприємстві.

**План практичного заняття:**

1. Визначення сутності управлінського обліку.
2. Об’єкт та предмет управлінського обліку.
3. Організація управлінського обліку на підприємстві. Користувачі даних управлінського обліку.
4. Класифікація витрат в управлінському обліку

**Контрольні запитання:**

1. Відмінності бухгалтерського, фінансового та управлінського обліку

2. Об’єкт управлінського обліку

3. Перерахуйте функції управлінського обліку

4. Принципи управлінського обліку

5. Економічний зміст категорії витрат.

6. Визначення собівартості виробленої та реалізованої продукції.

1. **Визначити користувача управлінських звітів. Відповідь оформити в таблиці наступної форми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Користувач** | **Мета використання звіту** |
|  |  |  |

1. **Розв`язати ситуаційні задачі**

1.

Вибрати з переліку джерела інформації, з якими працює бухгалтер-аналітик: звіт відділу маркетингу про попит на товари у регіоні; виробничий звіт завідуючого виробництвом, лист непрацездатності, аналітичні таблиці про показники рентабельності, товарно-транспортні накладні, прайси, калькуляції, баланси.

2.

Вибрати напрямки діяльності, що відносяться до окремих складових частин управлінського обліку: постачальницько-заготівельної; виробничої, фінансово-збутової, організаційної діяльності.

Дані для виконання завдання:

Нормування матеріальних витрат, аналіз асортименту випуску продукції, контроль за виконанням кошторисів; вибір методу закупки; маркетинг; координація роботи підрозділів; калькулювання собівартості продукції; планування прибутку; обік планових та фактичних витрат виробництва; формування зведеної інформації по центрах витрат; планування витрат на рекламу; групування витрат за статтями калькуляції; оцінка ТМЦ, відпущених у виробництво.

3.

Розробити номенклатуру статей для організації аналітичного обліку витрат типографії, використовуючи необхідні з переліку: адміністративні витрати, паливо, витрати на брак, витрати допоміжних виробництв, авторський гонорар, вартість паперу, фарби та інших матеріалів, витрати на водопостачання, сировина і матеріали, витрати на підготовку оригінал-макету, загальновиробничі витрати, витрати на утримання та експлуатацію машин і обладнання, інші витрати на поліграфічні роботи; витрати на рекламу.

1. **Здійснити класифікацію наведених нижче витрат тепло-енергоцентралі відносно обсягу виробництва:**
2. Паливо на технологічні цілі
3. Вода на технологічні цілі
4. Основна заробітна плата виробничих робітників
5. Додаткова заробітна плата виробничих робітників
6. Відрахування на соціальне страхування та до Пенсійного фонду
7. Амортизація будівлі паливного складу
8. Комунальний податок (чисельність працюючих незмінна)
9. Амортизація виробничого обладнання
10. Поточний ремонт виробничого обладнання
11. Загальновиробничі витрати
12. Плата за оренду вантажного автомобіля
13. Адміністративні витрати
14. Витрати на хімічне очищення води
15. Покупна електроенергія
16. Заробітна плата адміністративно-управлінського персоналу
17. **Теми доповідей:**
18. Впровадження та перспективи розвитку управлінського обліку в Україні
19. «Управлінський» облік чи «бухгалтерський управлінський» облік? – дискусія науковців: історичний аспект
20. Удосконалення професійної підготовки персоналу щодо формування та аналізу звітності
21. Вплив особливостей функціонування підприємства на склад витрат його діяльності (за галузями господарювання)
22. Аналіз впливу технічного прогресу на склад витрат діяльності: історичний аспект