**Практичне завдання 1 «Бізнес комунікації, як процес передачі інформації». «Етика бізнес-комунікацій»**

**Завдання: 1.** На фірмі "Літо" відбулася конференція, в якій брали участь менеджери відділів одного рівня. Під час підготовки до неї стриманий менеджер А. Іваненко використовував офіційну інформацію, закріплену в документах. Емоційний менеджер О. Федоренко користувався загальними відомостями з відділу, отриманими від працівників. Безпосередньо перед виступом менеджери разом обговорили деякі питання. О. Федоренко, який не застосовував у доповіді професійних понять і термінів, але наводив приклади з практики, отримав вищу оцінку аудиторії, ніж менеджер А. Іваненко, котрий оперував професійними термінами.

**Сформулюйте висновок, відповідаючи на такі запитання:**

1. Які канали інформаційного забезпечення використовували менеджери для підготовки доповідей?

2. З'ясуйте види комунікацій між менеджерами.

3. Обґрунтуйте перевагу менеджера О. Федоренко над А. Іваненко.

4. Чи мають місце невербальні перешкоди? Які ще чинники могли б заважати сприйняттю інформації?

2. Спробуйте самостійно сформулювати переваги та недоліки усної та письмової комунікації, зробіть порівняльну характеристику. Аргументуйте свою позицію, зробіть висновок.

|  |  |
| --- | --- |
| Усна комунікація | Письмова комунікація |
| Переваги | Недоліки | Переваги | Недоліки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Скласти із дотриманням усіх вимог до написання: рекомендаційний лист (на себе); прес-реліз; резюме (власне).

4. Спробуйте досягти контакту з присутніми, розповісти цікавий факт з вашого життя за останні 3 місці.

5. Проаналізуйте внутрішню систему комунікації в університеті / колективі компанії, проаналізуйте, що варто було б змінити / покращити, від чого варто відмовитись.