* 1. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ Однією із основних форм навчального процесу є лекція, яка забезпечує

системне подання наукових знань студентам.

.

**Лекція** (від лат. *lectio* – читання) – це вид навчального заняття, на якому забезпечується засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичного матеріалу з відповідних навчальних дисциплін.

Основна **мета лекції** – забезпечення орієнтованої основи для подальшого засвоєння навчального матеріалу.

Досягнення зазначеної вище мети забезпечується шляхом виконання під час проведення лекційного заняття таких ***основних завдань***, як:

а) набуття здобувачами вищої освіти систематизованої основи наукових знань із навчальної дисципліни;

б) розуміння здобувачами вищої освіти стану і перспектив прогресу в конкретній галузі наук;

в) концентрація уваги здобувачів вищої освіти на найбільш складних і основоположних питаннях відповідної теми.

На сучасному етапі кількість лекційних годин згідно з навчальними планами зменшується в рахунок самостійної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, що водночас спонукає викладачів комплексно подавати навчальний матеріал на лекціях, щоб максимально зорієнтувати на здобувачів у змісті відповідної навчальної дисципліни – в першу чергу, розкривати понятійний апарат конкретної галузі знань, проблеми, логіку, давати цілісну уяву про навчальну дисципліну, її предмет та місце в системі науки, зв’язок з іншими дисциплінами, розвивати професійну зацікавленість, визначати зміст інших форм занять.

Викладачі зобов’язані дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекційних занять, але при цьому не обмежуються в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до здобувачів вищої освіти.

Обсяг лекцій навчальної дисципліни визначається у навчальному плані, а їх тематика – у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

Лекційні заняття проводяться згідно розкладу в лекційних аудиторіях, які мають сприятливі умови (обладнання, естетичне оформлення і місткість) для їх читання, сприйняття, конспектування і засвоєння навчального матеріалу здобувачами вищої освіти.

Під час проведення лекційних занять викладач повинен дотримуватись правил академічної доброчесності.

У процесі методики викладання слід мати на увазі, що ***лекція має структуру***, ***обов’язковими елементами якої є:***

1. *тема лекції* – повідомлення назви теми лекції, яка повинна бути лаконічною, конкретною, цікавою, відображати її мету;
2. *план лекції* – ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними питаннями лекції, які будуть розглядатися (аналізуватися);
3. *перелік рекомендованої літератури* – можуть включати в себе нормативно-правові акти, наукову літературу, судову практику;
4. *вступна частина лекції* – вступ, у якому висвітлюють актуальність теми лекції; формулювання мети та завдань лекції; встановлення взаємозв’язку між змістом попередньої лекції та новим навчальним матеріалом;
5. *основна частина лекції* – викладання основних положень з акцентованими висновками за кожним окремо; висвітлення та аналіз подій, фактів, явищ тощо, пояснення доказів, розгляд існуючих теорій, уявлень, суджень, зв'язок з практикою; галузі застосування набутих знань, використання аудіо - та відео матеріалів;
6. *заключна частина лекції* – підбиття підсумків (загальний висновок); узагальнення прочитаного і вже знайомого із самостійно вивченого здобувачами вищої освіти навчального матеріалу; методичні поради, відповіді на запитання; визначення завдання для самостійної роботи.

Разом з тим, такий порядок не є догмою. Іноді оголошенню теми може передувати невеличкий вступ, конкретний випадок, цікава історія, що, з одного боку, допоможе зосередити увагу, з іншого – логічно підведе до значущості самої теми. Крім того, цей перелік може доповнюватися вказівкою на міжпредметні зв’язки або методичними рекомендаціями щодо підготовки до семінарських, практичних занять. Все залежить від індивідуального бачення самого викладача, в чому полягає його творчість і неповторність.

## Лекція має відповідати таким дидактичним принципам:

а) *спрямованості навчання на реалізацію мети освіти* – викладач має проектувати специфіку майбутньої діяльності здобувача вищої освіти, що реалізується через зміст освіти;

б) *науковості та інформативності* – зміст освіти базують на виважених, загальноприйнятих теоріях, має дотримуватися водночас фундаментальності наукової думки і динаміки сучасної науки;

в) *наступності, логічності й систематичності* – знання, що передаються під час лекцій, повинні бути викладені у визначеній послідовності, кожна лекція передбачає органічний зв'язок із попереднім навчальним матеріалом і точний вихід на наступний;

г) *доступності викладеного матеріалу* – викладач має пам’ятати, що в аудиторії знаходяться здобувачі вищої освіти, які тільки починають вивчати навчальну дисципліну;

д) *проблемності навчання* – створення проблемних ситуацій, стимуляція самостійних пошуків вирішення питань;

е) *історичності* – лекційний матеріал повинен співвідноситись не тільки із сучасністю, але і з тією епохою, конкретним часом, коли зародилася ідея, розглядалося явище, з'явився той чи інший факт;

є) *зв’язку теорії з практикою* – для кращого розуміння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу, який їм подається, слід теоретичні положення максимально підкріплювати практичними ситуаціями;

ж) *єдності навчання й виховання* – поведінка лектора, всі приклади й аргументи, що наводяться під час лекції, повинні проектуватися на кінцеві виховні цілі процесу навчання;

з) *свідомості й активності* – необхідно донести до свідомості здобувачів вищої освіти, чому важлива дана тема і чого можуть вони досягти, опанувавши її;

і) *наочності* – використання наочних об’єктів розвиває спостережливість, увагу, мислення та значно збільшує швидкість сприйняття здобувачами вищої освіти інформації, яка їм подається;

ї) *міцності знань* – навчальний матеріал має бути не тільки зрозумілим і засвоєним, але й утримуватися в пам’яті надовго, формувати світогляд особистості.

## Основними вимогами до читання лекції є:

1. високий науковий рівень інформації, що викладається, який, як правило, повинен мати світоглядне значення;
2. великий обсяг чітко й стисло систематизованої та заздалегідь опрацьованої сучасної наукової інформації;
3. доказовість та аргументованість суджень, що висловлюються;
4. достатня кількість наведених переконливих фактів, прикладів, текстів та документів;
5. чіткість викладених думок та активізація мислення здобувачів, постановка питань для самостійної роботи за проблемами, що обговорюються;
6. аналіз різних точок зору на вирішення поставлених проблем;
7. виведення головних думок і положень, формулювання висновків; роз’яснення нових термінів та понять;
8. надання здобувачам вищої освіти можливості слухати, усвідомлювати, бачити та стисло записувати інформацію;
9. уміння встановлювати педагогічний контакт з аудиторією;
10. використання дидактичних матеріалів та технічних засобів навчання;
11. застосування основних матеріалів тексту, конспекту, блок-схем, таблиць, графіків тощо.

Ефективність лекції може бути значно підвищена за рахунок раціонального використання технічних засобів навчання. При цьому, ***створюючи лекцію із застосуванням мультимедіа, варто керуватись такими критеріями відбору інформації:***

а) зміст, глибина і об’єм навчальної інформації повинні відповідати пізнавальним можливостям здобувачів, враховувати їх інтелектуальну підготовку і вікові особливості;

б) слайди презентації повинні містити тільки основні моменти лекції (основні- визначення, схеми, анімаційні та відео фрагменти, що відображають сутність вивчаючих явищ);

в) при відборі навчального матеріалу для зорового ряду опису моделі уникати дальніх планів і дрібних деталей;

г) слід уникати великих текстових фрагментів;

д) виділяти в текстах найбільш важливі моменти, використовуючи напівжирний чи курсивний шрифт; загальна кількість слайдів не повинна перевищувати 20-25;

е) не варто перенавантажувати слайди різноманітними спецефектами, інакше увага здобувачів буде зосереджена саме на них, а не на інформаційному наповненні слайду;

є) на рівень сприйняття навчального матеріалу великий вплив має кольорова гама слайда, тому необхідно підібрати правильне забарвлення презентації, щоб слайд добре «читався»;

ж) необхідно чітко розрахувати час на показ того чи іншого слайду, щоб презентація була доповненням до лекції, а не навпаки.

Під час планування лекцій слід враховувати, що вони бувають різними за змістом та принципом викладання. Зокрема, до категорії *традиційних лекцій* належать:

**Вступна лекція** – дає перше цілісне уявлення про навчальну дисципліну та орієнтує здобувачів вищої освіти в системі роботи з цієї дисципліни. Лектор знайомить здобувачів з його метою і призначенням, роллю і місцем в системі навчальних дисциплін. Дається короткий огляд навчальної дисципліни, що вивчається здобувачами вищої освіти, напрямки розвитку науки, імена відомих учених. Намічаються перспективи розвитку науки, її вклад в практику. Теоретичний матеріал пов’язується з практикою майбутньої роботи фахівця. На цій лекції можуть висловлюватися методичні і організаційні особливості роботи в рамках відповідної навчальної дисципліни, а також може даватися аналіз навчально-методичної літератури, що рекомендується здобувачам вищої освіти, уточнюватися терміни і форми звітності.

**Лекція-інформація (інформаційна лекція)** – орієнтована на детальний виклад і пояснення здобувачам вищої освіти наукової інформації, що підлягає осмисленню та запам’ятовуванню. Наприкінці лекції викладач повідомляє, який навчальний матеріал щодо теми лекції здобувачі вищої освіти мають опрацювати самостійно, та в якій формі слід подавати результати самостійної роботи. Це найпоширеніший традиційний вид лекції в практиці університету.

**Оглядова лекція** – це систематизація наукових знань на високому рівні, що допускає велике число асоціативних зв’язків в процесі осмислення інформації. Як правило, основу висловлюваних теоретичних положень складає науково- понятійна і концептуальна база всієї навчальної дисципліни або великих її розділів (модулів).

## Різновидами оглядової лекції є:

1. *оглядово-повторювальна лекція* – стисло відображає усі теоретичні положення, що складають науково-понятійну систему відповідної навчальної дисципліни;
2. *консультативна лекція* – доповнює і уточнює матеріал оглядової, висвітлює розділи (модулі) навчальної дисципліни, що викликають серйозні труднощі під час самостійного вивчення. Іноді таку лекцію будують таким чином, що 50% часу виділяють для відповідей на конкретні питання, що виникли у здобувачів вищої освіти. Як правило, такий вид лекції використовують у період консультування напередодні здачі екзамену (семестрового, державного).

**Завершальна лекція** – використовується на фінальному етапі викладання навчальної дисципліни. До її завдання входить узагальнення значного за обсягом навчального матеріалу, розкриття перспектив використання набутих знань у майбутній професійній діяльності, формування інтересу здобувачів вищої освіти до проведення науково-дослідної роботи. Така лекція є прекрасною нагодою для демонстрації міжпредметних і міждисциплінарних зв’язків.

До категорії *нетрадиційних лекцій* належать:

**Міні-лекція** – викладач може проводити її на початку кожної лекції впродовж десяти хвилин по одному з питань теми, що вивчається. Мета такої лекції – сконцентрувати увагу здобувачів вищої освіти на найбільш проблемному (або суперечливому, найменш дослідженому) питанні. Такий вид лекції особливо актуальним є в умовах збільшення питової ваги самостійної роботи здобувачів вищої освіти за рахунок зменшення обсягу лекційних занять.

**Багатоцільова лекція** – базується на комплексній взаємодії окремих елементів: подача навчального матеріалу, його закріплення, застосування, повторення і контроль рівня засвоєння;

**Проблемна лекція** – подаються складні дискусійні питання, з яких наука і практика не виробили єдиних рішень. Її особливістю є постановка на початку роботи проблемної ситуації, яка вирішується в процесі викладення навчального матеріалу при активній участі здобувачів вищої освіти. Часто проблеми, які висвітлюються, стають предметом подальшого розгляду на семінарі, практичному занятті, що сприяє поглибленому розкриттю теми. Під час лекції проблемного характеру здобувач не отримує готових висновків. Він в ній бере активну участь, сприймаючи полемічний характер. Тому викладач у процесі роботи окреслює коло нерозв’язаних питань, а потім, за участю здобувачів вищої освіти, дає на них виважені відповіді. Викладач ставить одне питання та відповідає на нього, чим привертає увагу до іншого з тією метою, щоб проблема в цілому зацікавила здобувачів. Він немов би втягує здобувачів вищої освіти у творчий уявний процес, при цьому рекомендує ознайомитися з монографіями, статтями, де те чи інше питання розглядається більш детально. Враховуючи актуальність навчального матеріалу, викладач намагається залучити здобувачів вищої освіти до творчого пошуку не лише в науковому плані, але і як майбутніх практичних працівників; орієнтує бажаючих самостійно вивчити конкретне питання глибше за допомогою додаткових джерел. Розглядаючи невирішені або не повністю вирішені проблеми,

роз’яснюючи їх сутність, викладач ознайомлює здобувачів з різними поглядами науковців з метою організації дискусії, викладає власну позицію.

**Брейнстормінг («мозкова атака»)** – лектор створює проблемну ситуацію і спонукає здобувачів вищої освіти до пошуку її вирішення. Використовуючи присутність декількох груп, створюються команди, які за певний час повинні надати свій варіант вирішення проблеми. Викладач слідкує за правильністю відповіді, за аргументацією і в разі необхідності – сам дає розгорнутий коментар, який здобувачі вищої освіти за власним бажанням фіксують у зошитах.

**Лекція з наперед запланованими помилками** – розрахована на стимулювання здобувачів вищої освіти до постійного контролю пропонованої інформації (пошук змістової, методологічної, методичної та/або орфографічної помилок). В кінці лекційного заняття викладачем проводиться діагностика і розбір зроблених помилок.

**Лекція-візуалізація** – передбачає візуальну подачу навчального матеріалу з використанням технічних засобів навчання або аудіо-, відеотехніки з розгорнутим або коротким коментуванням демонстрованих візуальних навчальних матеріалів.

**Лекція-конференція** – проводиться як науково-практичне заняття, з наперед поставленою проблемою і системою доповідей, тривалістю 5-10 хв. Кожен виступ є логічно закінченим, наперед підготовленим в рамках запропонованої програми. Сукупність представлених текстів дозволяє всебічно висвітлити проблему. На завершення підводяться підсумки самостійної роботи і виступів здобувачів вищої освіти. Викладач доповнює або уточнює надану інформацію, і формулює основні висновки.

**Лекція-прес-конференція** – на початку лекційного заняття здобувачі вищої освіти ставлять лекторові запитання у письмовій формі, які лектор протягом декількох хвилин аналізує і дає змістовні та обґрунтовані відповіді, сформовані у зв’язний текст. Висвітлення питань може відбуватися за участю найсильніших здобувачів, які займають місце поруч із викладачем.

**Лекція-брифінг** – складається з короткого (15-20 хвилин) повідомлення лектора та його відповідей на запитання здобувачів вищої освіти (45-60 хвилин). Методична структура така: «повідомлення лектора – запитання здобувачів – відповіді лектора».

**Лекція «круглий стіл»** – максимально демократизує спілкування лектора і здобувачів вищої освіти, оскільки передбачає їх рівність як співрозмовників, які колективно обговорюють якусь проблему. Однак і за «круглим столом» є лідери –

«знатоки» з конкретних питань. Має бути і лідер-організатор, функції якого полягають у тому, щоб стежити за регламентом, дисциплінувати учасників бесіди тощо.

**Лекція-бесіда** – крім питань здобувачів вищої освіти, допускає виклад ними своїх точок зору з питання. На такій зустрічі лектор сам повинен ставити запитання здобувачам, щоби почути їхні висловлювання, обґрунтування, позиції. Методична специфіка лекції-бесіди в тому, що лектор виступає і в ролі інформатора, і в ролі співрозмовника, який вміло керує діалогом через систему зустрічних запитань.

**Лекція-диспут** – одна з функцій лектора – короткий виступ на початку зустрічі, за яким іде не просто розмова-діалог зі здобувачами вищої освіти, а полемічна бесіда. Функції лектора передбачають таке ставлення запитань, що веде до зіткнення думок і, відповідно, до пошуку аргументів, поглибленого аналізу навчальних проблем.

**Лекція-консультація** – є двох видів:

а) моделюється за типом *«питання – відповідь»* – лектор відповідає на запитання здобувачів з окремих розділів (модулів) або з усієї навчальної дисципліни;

б) моделюється за типом *«питання – відповідь – дискусія»* – охоплює: виклад нової навчальної інформації лектором, постановка питань і організація дискусії в пошуку серед здобувачів вищої освіти відповідей на висунуті питання.

**Лекція-анкета** – для нечисельної і відносно підготовленої аудиторії складається анкета-опитувальник з 20-25 питань за темою лекції. Отримавши анкету на початку лекції, здобувачі вищої освіти під керівництвом лектора з'ясовують відповіді на запитання, які не викликають у них труднощів. Звичайно, від лектора потрібна швидкість мислення, ерудованість, додаткові зусилля під час підготовки до такої лекції.

**Лекція-екскурсія** – передбачає виїзд безпосередньо до лабораторій, на полігони, бази практики тощо для кращого розуміння та сприйнятті навчального матеріалу. Сама обстановка стає своєрідною наочністю, яку неможливо відтворити в умовах навчального закладу.

**Лекція із застосуванням техніки зворотного зв’язку (інтерактивна лекція)** – можлива за допомогою як звичайних вербальних (словесних), так і технічних засобів навчання у спеціально обладнаних аудиторіях, передбачає активний діалог з аудиторією. Під час підготовки та проведення інтерактивних лекцій бажано заздалегідь роздати необхідний дидактичний матеріал, методичні рекомендації з вивчення теми, щоб аудиторія, готуючись до цього заняття, виписала у зошити визначення, найбільш важливу інформацію. Якісний аналіз відповідей сигналізує, наскільки правильно здобувачі вищої освіти розуміють те чи інше питання.

**Бінарна лекція** (**лекція-діалог**) – відбувається за участю двох лекторів. По черзі відповідно до попереднього розподілу навчального матеріалу кожен із них бере участь у обговоренні проблеми (при її підготовці викладачі повинні дотримуватися диференційованого підходу до аудиторії відповідно до складу здобувачів вищої освіти). Важливе значення має розробка моделі такої лекції. Підготовка до неї передбачає підбір навчального матеріалу, уважне продумування кожного питання і методики його викладу.

При плануванні лекцій необхідно використовувати як обов’язковий програмовий матеріал, так і факти, цікаві для здобувачів вищої освіти. Завчасно готувати технічні засоби навчання і матеріали для них (схеми, слайди, таблиці, діаграми), які суттєво полегшують сприйняття лекції здобувачами, а оперативні роздруківки роздаткового матеріалу з найважливішими принциповими положеннями, статистичними даними, таблицями, схемами, діаграмами зекономлять час для викладача, оскільки розробка такого матеріалу дозволить

лектору обмежитися короткими коментарями, а здобувачам – зробити на ньому необхідні записи і помітки.

## Найбільш типовими помилками у методиці проведення лекційних занять є:

1. лекція охоплює всі деталізовані питання теми, не залишаючи простір для подальшої самостійної роботи, що приводить до того, що семінар з даної теми є репродукцією, переказом базових положень лекції;
2. лекція перетворюється на диктант, а лектор не відривається від тексту;
3. лектор взагалі не користується будь-яким записами, що може привести до відходу від теми, багатослів’я, логічної та смислової плутанини;
4. інтонація монотонна або «хвилеподібна», не збалансований раціональний та емоційний компоненти викладу навчального матеріалу;
5. втрата контакту з аудиторією, що може проявлятися в тому, що здобувачі фіксують навчальний матеріал механічно, не розуміючи його, питання відсутні, має місце спокійне, бездумне конспектування навчального матеріалу або ж присутній галас в аудиторії, розмови, сміх, виконання сторонніх завдань.