

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ЛУЦЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»**

Кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи



СИЛАБУС

ОК 2.5. МУЗЕЄЗНАВСТВО

Освітньо-професійна програма: «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

освітнього рівня бакалавр

галузь знань: 02 Культура і мистецтво

спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Обсяг, кредитів: 120/4

Форма підсумкового контролю: екзамен

Луцьк 2023 рік

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

викладач	Кушпетюк Олена Іванівна , доцент, кандидат історичних наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи
профайл викладача	https://lutsk.uu.edu.ua/ кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи / професорсько-викладацький-склад/Кушпетюк О.І.
канали комунікації	Телефон: 050 663 5 664 Електронна пошта: olenakushpetiuk@i.ua
матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=6672

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 4	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»	Вид дисципліни Обов'язкова компонента	
	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	Цикл підготовки професійний	
Змістових модулів – 2	Спеціалізація	Рік підготовки:	
		2023-2024-й	2023-2024-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: <u>українська</u>	Семестр	
Загальний обсяг годин – 120		3-й	3-й
	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>бакалавр</u>	Лекції	
		24 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		22 год.	4 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		74 год.	108 год.
Індивідуальні завдання: год.			
Вид семестрового контролю: екзамен			

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передреквізити (Prerequisite) – «Вступ до спеціальності»; «Документознавство», Сучасні технології збору, обробки і передачі інформації», «Діловодство» та ін.

Постреквізити (Postrequisite) – дисципліни, для вивчення яких потрібні компетенції, що здобуваються завдяки вивченню дисципліни «Музеєзнавство» є базою для вивчення інших фахових дисциплін спеціальності: «Архівознавство», «Стратегія розвитку та бізнес-план підприємства», «Державне управління та державні установи», «Документально-інформаційні комунікації» та ін.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета: Поглиблений інтерес до історії, турбота про збереження історичної і культурної спадщини - одна з характерних прикмет нашого часу. В духовному житті людей велике значення мають музеї - скарбниці історичних і мистецьких багатств народу. Музеї дають можливість ознайомитися із цінностями матеріальної і духовної культури нашого народу. Вивчення курсу «Музеєзнавство» сприятиме вивченню історії та закономірностей розвитку музеїв, їх внутрішньої організації, дасть змогу зрозуміти систему наукового комплектування музейних фондів, документування й зберігання колекцій, а також засвоїти методику побудови музейних експозицій, виставок, різних видів і форм науково-освітньої діяльності музеїв.

Завдання: курс «Музеєзнавство» дозволяє:

- сформувати у майбутніх фахівців систему знань про музейну справу та формування її нормативно-правової бази;
- вивчити історію розвитку музейної справи;
- ознайомитися з сучасною науковою класифікацією музеїв;
- зрозуміти особливості наукового комплектування музейних фондів, роль документування і зберігання музейних колекцій;
- ознайомитися із експозиційною роботою музейних закладів;
- визначити основні завдання науково-дослідної та освітньо-виховної роботи музеїв;
- ознайомить з основними положеннями українського законодавства про музеї та музейну справу.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9 – Здатність працювати в команді.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ФК1 – Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.

ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги.

ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви.

ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.

ФК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

РН3. Керувати документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

PH15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

PH17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										Форми та методи контролю знань
	денна форма					Заочна форма					
	усь ого	у тому числі				усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Змістовий модуль 1. Теоретичне музеєзнавство											
Тема 1. Музеєзнавство як наука. Роль і значення музеїв	14	4	4		6	14				14	АР: опитування СР: бесіда ІР: складання глосарія
Тема 2. Класифікація і типологія музеїв.	10	2	2		6	10	2			8	АР: опитування СР: ІР: Співбесіда
Тема 3. Нормативно-правове забезпечення діяльності музеїв	9	2	1		6	9	2			7	АР: опитування СР: ІР: Підготовка конспекту завдання
Тема 4. Міжнародне культурне співробітництво в галузі музейної справи	9	2	1		6	9				9	АР: опитування СР: ІР: Підготовка конспекту завдання
Тема 5. Музейна мережа України	10	2	2		6	10				10	АР: опитування СР: бесіда ІР: захист презентації/ реферата
Разом за змістовим модулем 1	52	12	10		30	52	4	2		46	
Змістовий модуль 2. Музейна практика											
Тема 6. Фондова робота музеїв	18	4	4		10	18	2	2		14	АР: опитування СР:ІР: складання Складання уніфікованог

										о паспорта музейного предмета Співбесіда
Тема 7. Експозиційна робота музеїв	14	2	2		10	14	2		12	АР: опитування СР: ІР: Підготовка конспекту завдання аналізу експозиційних матеріалів Співбесіда
Тема 8. Науково-дослідна робота музеїв	12	2	2		8	12			12	АР: опитування СР: ІР: Співбесіда
Тема 9. Інформаційні технології у музейній справі. Музейний маркетинг	12	2	2		8	12			12	АР: опитування СР: ІР: Співбесіда Підготовка есе
Тема 10. Культурно-освітня діяльність музею	12	2	2		8	12			12	АР: опитування СР: ІР: Співбесіда Підготовка есе
Разом за змістовим модулем 2	68	12	1 2		44	68	4	2	62	
Усього годин	120	24	2 2		74	120	8	4	108	

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми навчання: очна, заочна

Види занять: лекції, практичні заняття

При вивченні навчальної дисципліни «Музеєзнавство» використовуються комплекс загальних методів навчання: словесні (лекція; опитування, бесіда на семінарських заняттях); наочні (ілюстрування (презентація PowerPoint) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій; дослідницькі (виконання ІНДЗ); методи самостійної роботи (опрацювання тем, складання глосарія найуживаніших термінів до тем, підготовка конспекту завдання, есе) тощо.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Рутинський М. Й., Стецюк О. В. Музеєзнавство : навч. посіб. Київ : Знання, 2018. 428 с.
2. Салата О. О. Основи музеєзнавства : навч.-метод. посіб. Вінниця : ТОВ «Нілан-ЛТД», 2015. 164 с.
3. Гайдай О. М. Музеєзнавство : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 212 с.

Додаткова:

1. Словник-довідник термінології музейництва / Р. Микульчик, П. Слободян, Є. Діденко, Т. Рак. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2012. 128 с.
2. Вайдахер Фрідріх. Загальна музеологія / за ред. З. Мазурика ; пер. з нім. Х. Назаркевич, О. Лянг, В. Лозинського. Київ : Літопис, 2005. 632 с.
3. Буравченков А. А. Культура і туризм : взаємодія і збагачення. Київ : Українська культура, 1999. 230 с.
4. Бабарицька В. Екскурсознавство і музеєзнавство : навч. посіб. / В. Бабарицька, А. Короткова, О. Малиновська. Київ : Альтерпрес, 2012. 444 с.
5. Власюк Г. М., Зосимович О. Ю., Хададова М. В. Музеєзнавство та архівна справа : навч.-метод. посіб. Житомир : ЖДПУ імені Івана Франка, 2006. 75 с.
6. Основи музеєзнавства, маркетингу та рекламно-інформаційної діяльності музеїв : посіб. / за ред. В. Великочого, Н. Гасюк ; П. Горішевський та ін. Івано-Франківськ : Плай. 2005. 68 с.
7. Музейна справа та музейна політика в Україні ХХ століття. Київ : Златограф, 2004. 208 с.
8. Опейда Л. М. Використання віртуальних екскурсій у навчальному процесі (на прикладі проекту «Віртуальний Луцьк»). *Науковий парк та інноваційна інфраструктура університету як основа розвитку освіти та науки* : зб. наук. пр. Міжнар. наук.-практ. конф., 4–5 жовт. 2013 р. / М-во освіти і науки України, Волин. обл. держ. адмін., Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки ; ред. : В. Є. Сикора та ін. Луцьк, 2013. С. 135–136.
9. Карсим І. А. Культурно-освітня діяльність музеїв : навч. посіб. Київ : КНУ імені Тараса Шевченка, 2007. 112 с.
10. Якубовський В. І. Музеєзнавство : підручник. Кам'янець-Подільський : ПП Мошак М. І., 2010. 352 с.
11. Белікова М. В., Зайцева В. М. Основи музеєзнавства : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Запорізький національний технічний університет. Запоріжжя : ТОВ «ЛПІС» ЛТД, 2015. 180 с.
12. Бабарицька В.К. Екскурсознавство і музеєзнавство: навч. посіб./ В.К. Бабарицька, А.Я. Короткова, О.Ю. Малиновська. Київ: Альтерпрес, 2007. 462 с.

13. Довжук І. В. Основи музеєзнавства: навч. посіб. / Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля. Луганськ: Вид-во СХУ ім. В. Даля, 2008. 164 с.
14. Велика Л.П. Музейне експозиційне мистецтво. Харків.: ХДАК, 2000. 160с.
15. Музейна справа і музейна політика в Україні ХХ ст. Київ.: Златограф, 2004. 184 с.
16. Федорченко В.К. Історія екскурсійної справи в Україні: навч. посіб./ В.К. Федорченко, О.М. Костюкова, Т.А. Дьорова. Київ: Кондор, 2004. 425 с.
17. Калашникова О.Л. Основи мистецтвознавчої експертизи та вартісної оцінки культурних цінностей: підр. [для студ. вищ. навч. закл.] Київ: Знання, 2006. – 479с.
18. Музеї України: довідник. Київ: Веселка,1999. 130 с.
19. Музей Волинської ікони. Луцьк: Надстиря, 1994. 43 с.
20. Гаврилук С.В. Історичне пам'яткознавство Волині, Холмщини і Підляшшя (XIX – початок ХХ ст.): моног. Луцьк: РВВ «Вежа» Волин. держ. ун-ту ім. Лесі Українки, 2002. 532 с.
21. Музей волинської ікони в Луцьку: путівник. Луцьк: Медіа, 2003. 43 с.
22. Художній музей в Луцьку: путівник. Луцьк: Медіа, 2003. 28 с.
23. Чудотворна ікона Холмської Богородиці. Повернення з небуття. Луцьк: Ініціал, 2003. 112 с.
24. Волинський краєзнавчий музей: путівник. Луцьк: Медіа, 2004. 28 с.
25. Огнева О.Д. Будинок серед алей: Музей Ігоря Стравінського в Устилузі / Луцьк: Волин. обл. друкарня, 2006. 45 с.
26. Федорова Л. Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-1910-і рр. Київ: Інститут історії України НАН України, 2013. 373 с.
27. Кушпетюк О.І. Волинське музейництво на сторінках періодики краю другої половини ХІХ – початку ХХ ст. *Старожитності Лукомор'я*. 2021. № 2 (5). Березень-Квітень. С. 49-59.
28. Кушпетюк О. Популяризація краєзнавчої літератури музейними закладами Волинської губернії кінця ХІХ – початку ХХ ст. *Краєзнавство*. 2019. №4. С.148-156.
29. Кушпетюк О. Доброчинна ініціатива духовенства волинської губернії щодо заснування та розгортання діяльності релігійних давньосховищ краю *Емінак : науковий щоквартальник*. 2019. № 4 (28) (жовтень-грудень). С. 46-55.
30. Кушпетюк О. Культурна спадщина України в умовах воєнних дій. *Актуальні проблеми сучасної освіти та науки в контексті євроінтеграційного поступу*: матер. доп. учасн. VIII міжнар. наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 26 травня 2022 р.) , упоряд. О. Бундак, Н.Г. Конон. Луцьк: ЛІРоЛ, 2022. С. 32-35.
31. Кушпетюк О. Методичні рекомендації до семінарських занять

для здобувачів вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Луцьк: ЛІРОЛ Університету «Україна». 2023. 62 с.

32. 2. Нормативно-правові акти з питань музейної справи для самостійного вивчення курсу «Основи музеєзнавства» / упоряд. О. Кушпетюк. Луцьк: ЛІРОЛ Університету «Україна». 2016. 102 с.

33. 3. Кушпетюк О. Музеєзнавство: методичне забезпечення вивчення курсу: навч.-метод. посіб.. Луцьк: ЛІРОЛ Університету «Україна». 2007. 51 с.

34. 4. Кушпетюк О. Музеєзнавство: методичні рекомендації до семінарських занять та виконання контрольних робіт для студентів заочної форми навчання. Луцьк: ЛІРОЛ Університету «Україна». 2016. 26 с.

Законодавчі акти та нормативні документи:

1. Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей : закон України від 21 верес. 1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1068-14#Text>.

2. Про культуру : закон України від 14 груд. 2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text> .

3. Про музеї та музейну справу : закон України від 29 черв. 1995 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/249/95-%D0%B2%D1%80#Text>.

4. Про Національний архівний фонд та архівні установи : закон України від 24 груд. 1993 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text>.

5. Про охорону археологічної спадщини : закон України від 18 берез. 2004 р URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1626-15#Text>.

6. Про охорону культурної спадщини : закон України від 8 черв. 2000 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-14#Text>.

7. Про затвердження Положення про Музейний фонд України: постанова КМУ від 20 липня 2000 р. № 1147. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1147-2000-п>.

Інформаційні ресурси:

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

2. Львівська національна наукова бібліотека України імені В.Стефаніка. URL: <http://www.lsl.lviv.ua/>

3. Музейний простір України. URL: www.prostir.museum

4. Музейний простір Волині. URL: <http://volyn-museum.com.ua/>

5. ВКМ. URL: <http://volyn-kray-mus.at.ua>

6. European Museum Forum. URL: <https://www.europeanforum.museum/>

7. International Coalition of Sites of Conscience. URL: <http://www.sitesofconscience.org>

8. International Committee For Museology. URL: <https://www.icofom.mini.icom.museum/>

9. ICOFOM Study Series. URL: <http://network.icom.museum/icofom/publications/ourpublications/>

10. International Council of Museums. URL: <http://icom.museum/>
 11. ICOM News Magazine. URL: <http://icom.museum/media/icom-news-magazine/>
 12. International movement for a new Museology. URL: <http://www.minom-icom.net/>
 13. Museological News. URL: <http://network.icom.museum/icofom/icofomnews/museological-news/>

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
Змістовий модуль 1. Теоретичне музеєзнавство		
1	Тема 1. Музеєзнавство як наука. Роль і значення музеїв Опрацювати матеріали про структуру музеєзнавчої науки. Опрацювати матеріали про музеєзнавство як міждисциплінарний науковий напрям. Опрацювання понятійного апарату	6
2	Тема 2. Класифікація і типологія музеїв. Опрацювати матеріали про концепцію сучасного віртуального музею.	6
3	Тема 3. Нормативно-правове забезпечення діяльності музеїв Укладіть перелік нормативних документів, які регулюють питання зберігання музейних предметів.	6
4	Тема 4. Міжнародне культурне співробітництво в галузі музейної справи. Опрацювати матеріали про сучасні зарубіжні і вітчизняні музеєзнавчі наукові та освітні центри.	6
5	Тема 5. Музейна мережа України Опрацювати матеріали про особливості установ музейного типу. Навести приклади таких установ, які діють на території Волинської області.	6
Змістовий модуль 2. Музейна практика		
6	Тема 6. Фондова робота музеїв Паспорт Волинського краєзнавчого музею як зразок документа для наукового опису музейного предмета. Здійснення візуальної експертизи музейної пам'ятки та складання уніфікованого паспорта. Опрацювання теми: Сучасні підходи до збереження фондів зібрань музеїв. Умови та режим зберігання музейних предметів і колекцій (температурно-вологісний режим, забруднення повітря, світловий, біологічний режим).	10
7	2. Тема 7. Експозиційна робота музеїв. Оберіть одну з діючих у ВКМ виставок. Проаналізуйте експозиційні матеріали, які використовуються у виставковому просторі: музейні предмети; фото-, фоно- та кіно матеріали; відтворення музейних предметів; науково-допоміжні матеріали; тексти та інші форми коментарів. Дайте оцінку використанню та поєднанню експозиційних матеріалів.	10
8	3. Тема 8. Науково-дослідна робота музеїв.	8

	Проаналізуйте публікації результатів науково-дослідної роботи Волинського краєзнавчого музею за два останні десятиріччя, визначте за ними основні напрями науково-дослідної роботи установи.	
9	4. Тема 9. Інформаційні технології у музейній справі. Музейний маркетинг На основі вивчення Інтернет-ресурсів та періодичних видань з музеєзнавства визначте, які проблеми науково-фондової роботи обговорюються професійною спільнотою (вивчіть матеріали конференцій, семінарів, круглих столів тощо). Напишіть есе на тему «Маркетинг як філософія музейного виробництва».	8
10	Тема 10. Культурно-освітня діяльність музею Напишіть есе про роль музею у життєдіяльності територіальних громад та управлінні культурною спадщиною.	8
	Разом	74

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Форми контролю	Бали	Термін виконання (тижні)
Тема 1. Музеєзнавство як наука. Роль і значення музеїв (6 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату	1	III- IV
Тема 2. Класифікація і типологія музеїв. (6 год.)	Співбесіда	1	IV-V
Тема 3. Нормативно-правове забезпечення діяльності музеїв (6 год.)	Підготовка конспекту завдання	2	V-VII
Тема 4. Міжнародне культурне співробітництво в галузі музейної справи (6 год.)	Підготовка конспекту завдання	2	VII-VIII
Тема 5. Музейна мережа України (6 год.)	Співбесіда	1	VIII-IX
Тема 6. Фондова робота музеїв (10 год.)	Складання уніфікованого паспорта музейного предмета Співбесіда	2	IX- X
Тема 7. Експозиційна робота музеїв. (10 год.)	Підготовка конспекту завдання аналізу експозиційних матеріалів Співбесіда	2	X- XI
Тема 8. Науково-дослідна робота музеїв (8 год.)	Співбесіда	1	XI- XIII
Тема 9. Інформаційні технології у музейній справі. Музейний маркетинг (8 год.)	Співбесіда Підготовка есе	2	XI- XIII
Тема 10. Культурно-освітня діяльність музею (8 год.)	Співбесіда Підготовка есе	1	XIII- XIV

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2 змістовних модулів. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною. За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Поточний контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та виконання й захисту індивідуальних завдань і завдань самостійної роботи й має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Він реалізується у формі опитування на семінарських/практичних заняттях, обговорення дискусійних питань, виконання практичних/лабораторних завдань, перевірки результатів виконання різноманітних завдань індивідуальної та самостійної роботи (опрацювання питань зазначених тем самостійної роботи, рефератів, джерел по темі та понятійного апарату) тощо.

Загальна сума балів поточного контролю складається з балів, які отримує студент за певну навчальну діяльність – підготовку та виступи та виконання практичних завдань (25 балів); виконання та захист індивідуальних завдань (20 балів) і завдань самостійної роботи (15 балів).

За відповідь на семінарському (практичному/лабораторному) занятті виставляється оцінка за чотирибальною системою: «незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно».

Розподіл балів між окремими темами здійснюється залежно від складності й актуальності теми, що вивчається. Викладач може визначати розподіл балів, які отримують студенти, об'єднавши теми змістового модуля.

Загалом, за всі якісно виконані завдання студент може набрати 25 балів.

У період екзаменаційної сесії викладач визначає суму і середню оцінку поточного контролю та проводить переведення оцінок в бали згідно зі шкалою конвертування (max = 25 балів).

Самостійна робота. Максимальна кількість балів ставиться за якість виконання самостійних завдань та вміння їх представити. Наприклад: після виконання самостійно певного завдання відбувається обговорення і виставляється оцінка за чотирибальною системою: «незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно». Відповідно, «відмінно» – виставляється 13-15 балів, за «добре» – 7-10 балів, «задовільно» – 3-6 балів, «незадовільно» – 0-2 балів.

Індивідуальна робота. Максимальна кількість балів за індивідуальну роботу ставиться за вчасне, якісне, добросовісне її виконання. Наприклад: після виконання індивідуального завдання відбувається обговорення і виставляється оцінка за чотирибальною системою: «незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно». Відповідно, «відмінно» – виставляється 15-20 балів, за «добре» – 10-14 балів, «задовільно» – 4-9 балів, «незадовільно» – 0-3 балів. Наявність позитивних оцінок, отриманих за індивідуальні завдання, є необхідною умовою допуску до семестрового контролю з цієї дисципліни.

Модульний контроль. Модульні контрольні роботи містять 2 варіанти по 20 тестових питань. За результатами виконання тестових завдань загальна кількість балів не може перевищувати 40 балів.

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль запроваджується з метою оцінки результатів навчання студентів і проводиться у формі семестрового екзамену з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою, в період екзаменаційної сесії, що проводиться згідно з навчальним планом.

Екзамен – форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр. У екзаменаційно-заліковій відомості та в заліковій книжці здобувача вищої освіти робиться запис: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	студент свідомо відтворює тему в цілому, вміє обирати правильне рішення у нестандартних ситуаціях, аргументовано обґрунтовувати свій вибір, самостійно аналізує його наслідки, постійно готується до занять та згідно з програмою дисципліни глибоко та всебічно розкриває зміст питань, які обговорюються, демонструє вміння формулювати висновки та узагальнення за питаннями теми, здатність аналізувати навчальний матеріал; аргументовано та логічно викладає матеріал, володіє культурою мови; виявляє творчий підхід до виконання індивідуальних проєктів і творчих завдань; акуратно оформлює завдання для самостійної роботи; виконує завдання модульного контролю.
«добре»	студент відтворює тему в цілому, свідомо приймає рішення, демонструє здатність оперувати теоретичними категоріями, узагальнює та аналізує матеріал; розкриває згідно з програмою дисципліни зміст питань, які обговорювалися; робить узагальнення та висновки з окремих питань; логічно викладає свої знання; виконує завдання для самостійної роботи; виконує завдання модульного контролю, але недостатньо використовує додаткову літературу, допускає під час усних відповідей чи письмового тестування окремі неточності.
«задовільно»	студент засвоїв тему на достатньому рівні, висвітлив зміст основних понять, продемонстрував здатність оперувати теоретичними категоріями, узагальнювати та аналізувати матеріал; у відповіді допустив незначну неточність; відповідав на окремі питання, які обговорювалися; формулював висновки з окремих питань; виконував завдання для самостійної роботи; виконав завдання модульного контролю, але допускав окремі неточності під час усних відповідей, тестування; не виявляв належної активності при обговоренні питань, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи; недостатньо використовував додаткову літературу; неохайно виконував індивідуальні завдання.
«незадовільно»	студент недостатньо засвоїв тему, допустив помилки щодо розуміння

	основних теоретичних понять, матеріал виклав непослідовно, але зміг правильно узагальнити вивчений матеріал; відповідав на окремі питання, які обговорюватися; виконував завдання для самостійної роботи; виконав завдання модульного контролю, але допускав окремі неточності під час усних відповідей, тестування; не виявляв належної активності при обговоренні усних питань, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи; недостатньо використовував додаткову літературу; неохайно виконував індивідуальні завдання; виконав не всі завдання для самостійної роботи.
--	---

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Ліквідація здобувачами вищої освіти академічних заборгованостей проводиться, як правило, протягом 2 тижнів після закінчення екзаменаційної сесії (для зимового семестру перші 2 тижні наступного семестру). Повторне складання екзаменів та заліків допускається не більше двох разів із кожної навчальної дисципліни. Перескладання здійснюється відповідно до затвердженого графіка. Перескладання екзамену/заліку для підвищення позитивної оцінки з навчальної дисципліни допускається не раніше, ніж у наступному семестрі. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижчим балом.
Правила академічної доброчесності	Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від відсотка плагіату. Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно з Кодексом академічної доброчесності (Протокол вченої ради №6 від 25.10.2018 р.) і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах (Протокол вченої ради №5 від 23.12.2019 р.))
Вимоги до відвідування	Відвідування занять є обов'язковим компонентом освітнього процесу. Через об'єктивні причини (н-д, хвороба, навчання за подвійним дипломом та ін.) навчання може відбуватися за індивідуальним графіком за погодженням із викладачем курсу. Здобувачі вищої освіти (за об'єктивних причин пропуску занять) можуть самостійно опрацювати навчально-методичне забезпечення курсу «Музеєзнавство», розміщене на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=6672 . Виконані завдання можна прикріпити, використовуючи платформу MOODLE, або надіслати електронною поштою викладачеві.

Перевірено:

Завідувач кафедри інформаційної,
бібліотечної та архівної справи



Наталія ЛЯШУК

«28» серпня 2023 р.