Практичне заняття 2

Тема: Система рахунків і подвійний запис

**Мета:** навчити студентів розуміти поняття рахунки бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності відповідних галузей і виробництв України, оцінка та групування статей балансу, ознайомитися з типами господарських операцій та їх впливом на баланс, методи подвійного запису, рахунки синтетичного і аналітичного обліку

***Ключові терміни:*** господарський облік, бухгалтерський облік, принципи бухгалтерського обліку, користувачі облікової інформації, об’єкти обліку, елементи методу бухгалтерського обліку.

**Рекомендована література**

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”: Затв. Постановою Верховної Ради України від 16.07.99 р.; № 996-ХІV // Закон України ( зі змінами та доповненнями) – 213 с.
2. Білова Н. Особливості обліку експортно-імпортних операцій / Н. Білова // Податки та бухгалтерський облік. – 2017, №41. – 423 с.
3. Блакита Г.В. Бухгалтерський облік: практикум : навч. посіб. для студ. навч. закл. / Г. В. Блакита, Н. О. Ромашевська. - К. : Центр учб. л-ри, 2018. – 151 с.
4. Голов С. Бухгалтерський облік та фінансова звітність малих і середніх підприємств / С. Голов // Бухгалтерський облік і аудит. –2017, №10. – 415 с.
5. Журавель Г.П. Облікова політика підприємства в ринкових умовах: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г. П. Журавель, В. Б. Клевець, П. Я. Хомин ; за ред. П. Я. Хомина ; М-во освіти і науки України. - К. : Професіонал, 2016 – 319 с.

Спяк Г. Базові засади побудови бухгалтерського обліку банків України в сучасних умовах / Г. Спяк // Бухгалтерський облік і аудит. – 2018, №10. –

1. **Перелік проблемних питань для обговорення**

1. Що означає в сучасному бухгалтерському обліку термін "баланс"?

2. З якою метою складається баланс на підприємстві?

3. Як часто складається баланс? Яке вираження має валюта балансу?

4. Що відображають актив та пасив балансу?

5. Який вигляд має основне балансове рівняння?

6. На які типи поділяються господарські операції?

7. Чи можна складати баланс після кожної господарської операції?

8. Які зміни можуть відбуватися в балансі при здійсненні підприємством господарських операцій?

1. **Тестові завдання для самоперевірки**

**1.Що таке документація?**

а) це спосіб оформлення вилучених первісних документів
б) це спосіб оформлення господарських операцій відповідними документами
в) це спосіб виготовлення первісних документів машинним способом

**2.Бухгалтерський документ – це...**

а) документ, який містить відомості про господарську операцію і є юридичним доказом її здійснення
б) письмове свідчення про здійснення господарської операції, що надає юридичної сили даним бухгалтерського обліку
в) документ, складений в процесі ведення господарської операції або відразу після її завершення

**3.Які з перерахованих реквізитів первинних документів відносяться до змінних:**

а) найменування підприємства
б) номер поточного рахунку підприємства
в) порядковий номер документа

**4.Хто несе відповідальність за достовірність даних, що містяться в документі:**

а) керівник
б) головний бухгалтер
в) особи, які підписують документ

**5.Чи допускаються виправлення в первинних документах:**

а) не допускаються
б) допускаються, крім виправлень в касових і банківських документах
в) допускаються

**6.Чи можна використовувати при заповненні документів простий олівець:**

а) так
б) ні
в) так, якщо після підтвердження здійснення операції цифри будуть обведені кульковою ручкою

**7.Коли повинні складатися первинні документи:**

а) в момент проведення господарської операції
б) перед закінченням звітного періоду
в) перед перевіркою контролюючих органів

**8.За призначенням документи поділяються на:**

а) первинні і зведені
б) розпорядчі і виконавчі
в) внутрішні і зовнішні

**9.За місцем складання документи бувають:**

а) міжгалузеві та спеціалізовані
б) внутрішні та зовнішні
в) службові та особові

**10.Який акт складається, якщо при отриманні товарів залізницею виявлено, що пошкоджено контейнер, в якому надійшли дані товари?**

а) рекламаційний акт
б) претензія залізниці
в) комерційний акт

**11.Із наведених нижче документів визначити той, що підтверджує кількість і вартість товарно-матеріальних цінностей придбаних матеріально відповідальною особою в роздрібній торгівлі за готівкові кошти?**

а) товарно-транспортна накладна
б) товарний чек
в) рахунок-фактура

**12.Що є підставою для пред’явлення претензій транспортній організації при частковій або повній втраті вантажу?**

а) прибутковий ордер
б) приймальний акт
в) вантажна квитанція

**13.Що є підставою для відшкодування отримувачу сплаченої вартості вантажу, який не надійшов залізницею?**

а) приймальний акт
б) комерційний акт
в) акт про розбіжності в кількості і якості

**14.Який первинний документ призначений для обліку надходження запасів та розрахунків за їх перевезення автомобільним транспортом?**

а) комерційний акт
б) податкова накладна
в) товарно-транспортна накладна

**15.Документообіг – це:**

а) об’єднання однорідних за змістом первинних документів у групи
б) рух документів з моменту їх виписки до передачі в архів
в) правильної відповіді не запропоновано

1. **Завдання для розв’язання**

**Завдання 1**

Для виконання завдання необхідно:

* визначити принципи групування господарських ресурсів (активів) підприємства та джерел їх формування (капітал, зобов’язання);
* з’ясувати суть бухгалтерського балансу як елемента методу бухгалтерського обліку і форми фінансової звітності;
* вивчити структуру побудови балансу й основні способи групування його статей.

На підставі даних бухгалтерського обліку підприємства скласти баланс за формою № 1, відповідно додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

Господарські ресурси підприємства та джерела їх утворення

на кінець звітного періоду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Показники | Сума, грн. |
| 1 | Готова продукція на складі | 90 000 |
| 2 | Заборгованість банку за короткостроковими кредитами | 60 000 |
| 3 | Грошові кошти в касі в національній валюті | 5 500 |
| 4 | Грошові кошти в банку на поточному рахунку в національній валюті | 1 600 000 |
| 5 | Матеріали на складі та в цехових коморах | 590 000 |
| 6 | Статутний капітал | 6 700 000 |
| 7 | Заборгованість постачальникам за одержані матеріали | 180 000 |
| 8 | Будинки цехів основного та допоміжного виробництв | 2 800 000 |
| 9 | Автомобілі вантажні, легкові та інші транспортні засоби | 120 000 |
| 10 | Будинки заводоуправління, заводської лабораторії, складів та інших підрозділів загальногосподарського призначення | 2 190 000 |
| 11 | Споруди, призначені для очищення навколишнього середовища від шкідливих відходів виробництва | 600 000 |
| 12 | Металорізальні верстати, ковальсько-пресові автомати та інші машини й обладнання | 300 000 |
| 13 | Паливо на складі | 35 000 |
| 14 | Незавершене виробництво (необроблені до кінця вироби, що знаходяться в цехах) | 33 000 |
| 15 | Прибуток підприємства нерозподілений | 840 000 |
| 16 | Заборгованість з податку на прибуток | 40 000 |
| 17 | Резервний капітал | 360 000 |
| 18 | Фінансування із бюджету на науково-дослідні роботи | 108 000 |
| 19 | Вимірювальні, регулювальні пристрої та лабораторне обладнання | 60 000 |
| 20 | Заборгованість підприємства бюджету за прибутковим податком, утриманим із заробітної плати робітників і службовців | 42 000 |
| 21 | Заборгованість підприємства різним кредиторам | 31 000 |
| 22 | Інструменти, виробничий і господарський інвентар строком більше одного року | 170 000 |
| 23 | Інструменти, виробничий і господарський інвентар строком служби менше одного року на складах | 30 000 |
| 24 | Заборгованість покупців за відвантажену (відпущену) готову продукцію | 48 000 |
| 25 | Заборгованість підзвітних осіб за виданими авансами та інших дебіторів | 3 500 |
| 26 | Заборгованість робітникам і службовцям з оплати праці | 214 000 |
| 27 | Заборгованість банку за довгостроковими кредитами | 450 000 |
| 28 | Знос (амортизація) основних засобів | 690 000 |
| 29 | Електронні обчислювальні машини | 20 000 |
| 30 | Придбані патенти, ліцензії | 70 000 |
| 31 | Заборгованість за відрахуваннями на соціальне страхування | 20 000 |
| 32 | Акції і облігації інших підприємств | 240 000 |
| 33 | Лінії електропередач, телефонна і газова | 230 000 |
| 34 | Вкладання в статутний капітал інших підприємств  | 500 000 |

*Методичні вказівки:* при складанні балансу треба взяти до уваги, що інструменти, виробничий і господарський інвентар строком служби менше одного року відносяться до малоцінних швидкозношуваних предметів; залишки основних засобів та залишки дебіторської заборгованості за продукцію показати за їх первісною вартістю.

**Завдання 2**

На підставі даних віднести статті до активу чи пасиву балансу; визначити величину довгострокової позики банку та власного капіталу підприємства.

Дані для виконання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва статті | Сума, тис. грн. |
| 1 | Розрахунки з оплати праці | 3000 |
| 2 | Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 600 |
| 3 | Виробничі запаси | 8000 |
| 4 | Основні засоби | 35800 |
| 5 | Зареєстрований капітал | 25000 |
| 6 | Короткострокові кредити банків | 400 |
| 7 | Готівка | 150 |
| 8 | Рахунки в банках | 15200 |
| 9 | Нерозподілений прибуток  | 38000 |
| 10 | Незавершене виробництво  | 2000 |
| 11 | Готова продукція | 9000 |
| 12 | Довгострокові кредити банків | ? |

**Завдання 3**

Визначити вплив господарських операцій на бухгалтерський баланс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст операції | Актив | Пасив | Типоперації |
| 1 | Перераховано з поточного рахунку банку в погашення кредиту |  |  |  |
| 2 | Одержана на поточний рахунок передоплату від покупця |  |  |  |
| 3 | Перераховано кошти з поточного рахунку в касу підприємства |  |  |  |
| 4 | Видані з каси грошові кошти під звіт |  |  |  |
| 5 | Перераховано з поточного рахунку до бюджету |  |  |  |
| 6 | Видана заробітна платня працівникам підприємства |  |  |  |
| 7 | Оприбутковані канцелярські товари, придбані підзвітною особою |  |  |  |
| 8 | Повернена невикористана підзвітною особою сума грошових коштів |  |  |  |
| 9 | Перераховані з каси на поточний рахунок грошові кошти |  |  |  |
| 10 | Одержані матеріали від постачальника |  |  |  |
| 11 | Списані матеріали, використані на виробництво продукції |  |  |  |
| 12 | Нарахована заробітна плата працівникам виробництва |  |  |  |
| 13 | Утриманий ПДФО із заробітної плати |  |  |  |
| 14 | Оприбуткована на склад готова продукція  |  |  |  |
| 15 | Перераховано постачальникам |  |  |  |
| 16 | Відвантажена готова продукція покупцю |  |  |  |